

№ 42 от 08.12.2023

#  АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2023 № 98

Об установлении критериев определения показателей, подлежащих отражению в бюджетной отчетности

В соответствии с пунктами 163, 167 и 170.2 приказа министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить критерии определения показателей, коды и наименование причин отклонений от планового процента исполнения, подлежащих отражению в Сведениях об исполнении бюджета (ф.0503164) при составлении бюджетной отчетности, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить критерии, коды и наименование причины образования просроченной дебиторской, кредиторской задолженности в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить критерии определения показателей, подлежащих отражению в Сведениях о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171), согласно приложению 3 к настоящему постановлению .

4. Утвердить критерии, коды и наименование причин неисполненных обязательств в Сведениях о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175), согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области Филиппи Л.Н.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

 Приложение 1

 к постановлению администрации

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 04.12.2023 № 98

Критерии определения показателей, коды и наименование причин отклонений от планового процента исполнения, подлежащих отражению в Сведениях об исполнении бюджета (ф.0503164) при составлении бюджетной отчетности

1. В разделе 1 «Доходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату не соответствуют плановым. При этом по показателям, не содержащим плановые назначения, раздел «Доходы бюджета» не заполняется;

2. В разделе 2 «Расходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение бюджетных назначений по состоянию на 1 апреля текущего финансового года составляет менее 20%, на 1 июля текущего финансового года - менее 45%, на 1 октября текущего финансового года - менее 70%, на 1 января года, следующего за отчетным, - менее 95% от плановых показателей с учетом изменений на отчетную дату

3. В разделе 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» отражаются показатели, по которым имеются отклонения от утвержденных годовых назначений с учетом изменений на отчетную дату.

Коды и наименование причин отклонений от планового процента исполнения в Сведениях об исполнении бюджета (ф.0503164).

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| 01 | Отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов; |
| 02 | Отказ открытого акционерного общества от проведения эмиссии |
| 03 | Осуществление взноса в соответствии с произведенной эмиссией акций |
| 04 | Экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур |
| 05 | Невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) |
| 06 | Отсутствие положительного заключения государственного учреждения, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий |
| 07 | Нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры |
| 08 | Нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры |
| 09 | Несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов |
| 10 | Оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ |
| 11 | Нарушение публично-правовым образованием сроков исполнения и иных условий соглашений |
| 12 | Невыполнение публично-правовым образованием обязательств по долевому софинансированию |
| 13 | Перечисление межбюджетных трансфертов в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств соответствующего бюджета |
| 14 | Более медленные, чем планировалось, темпы реализации проектов, в том числе в рамках соглашений с международными финансовыми организациями. |
| 15 | Перенос сроков реализации международных проектов (программ) |
| 16 | Курсовая разница |
| 17 | Проведение реорганизационных мероприятий |
| 18 | Отсутствие решений соответственно Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) об использовании бюджетных ассигнований |
| 19 | Заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг |
| 20 | Предоставление организациями-получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат |
| 21 | Заявительный характер выплаты пособий и компенсаций |
| 22 | Уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной |
| 23 | Отсутствие гарантийных случаев |
| 24 | Длительность проведения конкурсных процедур |
| 25 | Отсутствие проектно-сметной документации |
| 26 | Наличие иных ограничений по финансированию строек и объектов, включенных в адресную инвестиционную программу (федеральную адресную инвестиционную программу) |
| 27 | Необходимость внесения изменений в целевые программы (федеральные целевые программы) и (или) по адресной инвестиционной программе (федеральной адресной инвестиционной программе) |
| 28 | Поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов |
| 29 | Сезонность осуществления расходов |
| 30 | Длительность процедур проведения эмиссии акций и передачи их в собственность публично-правового образования |
| 31 | Осуществление взносов в уставные капиталы акционерных обществ в сроки, предусмотренные договорами (соглашениями) |
| 32 | Длительность конкурсного отбора публично-правовых образований |
| 33 | Отсутствие соглашений с публично-правовым образованием |
| 34 | Специфика проектных процедур международных финансовых организаций, в соответствии с которыми расходование средств осуществляется в конце года |
| 35 | Экономия, сложившаяся по результатам выполнения работ |
| 36 | Климатические условия, препятствующие должному исполнению контракта |
| 37 | Позднее доведение (перераспределение) денежных средств |
| 38 | Изменение объемов выплат по отпускам (академическим, декретным) |
| 39 | Наличие остатков в связи с применением регрессивной шкалы по страховым взносам |
| 40 | Изменением численности получателей денежных средств (сотрудников, студентов, аспирантов) |
| 41 | Невыполнение муниципальными образованиями обязательств по долевому софинансированию |
| 42 | Отсутствие решений Правительства Новосибирской области об использовании бюджетных ассигнований |
| 43 | Необходимость внесения изменений в государственные и ведомственные целевые программы |
| 44 | Длительность процедур проведения эмиссий акций и передачи их в собственность Новосибирской области |
| 45 | Длительность конкурсного отбора муниципальных образований |
| 46 | Отсутствие соглашений с муниципальными образованиями |
| 99 | Иные причины |

Приложение 2

 к постановлению администрации

Шурыгинского сельсовета

 Черепановского района

Новосибирской области

от 04.12.2023 № 98

Критерии, коды и наименование причины образования просроченной

дебиторской, кредиторской задолженности в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169).

В разделе 2 Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169) подлежат отражению показатели просроченной задолженности в размере, превышающем 100 000 рублей.

При этом в графах 7 и 8 раздела 2 Сведений (ф. 0503169) отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| 01 | банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг) |
| 02 | банкротство налогоплательщика |
| 03 | контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены |
| 04 | документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков |
| 05 | иные причины возникновения просроченной кредиторской задолженности |
| 81 | смерть физического лица, плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации |
| 82 | документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков |
| 84 | банкротство плательщика платежей в бюджет (налогоплательщика) в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации |
| 85 | наличие судебного акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет |
| 86 | вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 89 | иные причины возникновения просроченной дебиторской задолженности (дополнительная информация раскрывается в текстовой части Пояснительной записки) |

 Приложение3

 к постановлению администрации

 Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 04.12.2023 № 98

Критерии определения показателей, подлежащих отражению в Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171)

Отражению в Сведениях о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171) (далее – Сведения (ф.0503171) ) подлежат показатели, сформированные за отчетный период в разрезе каждой суммы финансового вложения, номера (кода) счета бюджета учета, вида финансового вложения, кода финансового вложения, наименования эмитентов и их кодов по ИНН/ОКМС.

В графах 3, 4 Сведений (ф.0503171) указываются соответственно вид и код финансового вложения:

- по счету аналитического учета счета 020400000 "Финансовые вложения":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер (код) счета бюджетного учета | Код финансового вложения | Вид финансового вложения |
| ХХХХ 0000000000 00 1 204 ХХ ХХХ | 01 | облигации |
| ХХХХ 0000000000 00 1 204 ХХ ХХХ | 02 | векселя |
| ХХХХ 0000000000 00 1 204 ХХ ХХХ | 03 | иные ценные бумаги, кроме акций |
| ХХХХ 0000000000 00 1 204 ХХ ХХХ | 04 | акции |
| ХХХХ 0000000000 00 1 204 ХХ ХХХ | 05 | уставный фонд государственных (муниципальных) предприятий |
| ХХХХ 0000000000 00 1 204 ХХ ХХХ | 06 | участие в государственных (муниципальных) учреждениях |
| ХХХХ 0000000000 00 1 204 ХХ ХХХ | 07 | иные формы участия в капитале |
| ХХХХ 0000000000 00 1 204 ХХ ХХХ | 08 | активы в управляющих компаниях |
| ХХХХ 0000000000 00 1 204 ХХ ХХХ | 09 | доли в международных организациях |
| ХХХХ 0000000000 00 1 204 ХХ ХХХ | 10 | прочие финансовые активы |

- по счету аналитического учета счета 021500000 "Вложения в финансовые активы»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер (код) счета бюджетного учета | Код финансового вложения | Вид финансового вложения |
| ХХХХ 0000000000 00 1 215 ХХ ХХХ | 31 | вложения в облигации |
| ХХХХ 0000000000 00 1 215 ХХ ХХХ | 32 | векселя |
| ХХХХ 0000000000 00 1 215 ХХ ХХХ | 33 | иные ценные бумаги, кроме акций |
| ХХХХ 0000000000 00 1 215 ХХ ХХХ | 34 | вложения в акции |
| ХХХХ 0000000000 00 1 215 ХХ ХХХ | 35 | уставный фонд государственных (муниципальных) предприятий |
| ХХХХ 0000000000 00 1 215 ХХ ХХХ | 36 | участие в государственных (муниципальных) учреждениях |
| ХХХХ 0000000000 00 1 215 ХХ ХХХ | 37 | иные формы участия в капитале |
| ХХХХ 0000000000 00 1 215 ХХ ХХХ | 38 | вложения в активы в управляющих компаниях |
| ХХХХ 0000000000 00 1 215 ХХ ХХХ | 39 | доли в международных организациях |
| ХХХХ 0000000000 00 1 215 ХХ ХХХ | 40 | прочие финансовые активы |

 Приложение 4

 к постановлению администрации

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 04.12.2023 № 98

Критерии, коды и наименование причин неисполненных обязательств в Сведениях о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175)

В разделах 1 и 2 Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503175) подлежит отражению информация о неисполненных бюджетных обязательствах в размере, превышающем 100 000 рублей.

В графах 7 и 8 раздела 1 Сведений ф. 0503175 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| 01 | неисполнение контрагентом обязательств по государственному контракту о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (за исключением оплачиваемых с применением казначейского обеспечения обязательств) |
| 02 | несвоевременность представления исполнителями работ (услуг) (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов |
| 03 | отсутствие лимитов бюджетных обязательств |
| 04 | нарушение публично-правовым образованием сроков исполнения и иных условий соглашений |
| 05 | невыполнение публично-правовым образованием обязательств по долевому софинансированию |
| 06 | перечисление межбюджетных трансфертов в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств соответствующего бюджета, юридического лица (за исключением осуществляемой с применением казначейского обеспечения обязательств) |
| 07 | более медленные, чем планировалось, темпы реализации проектов, в том числе в рамках соглашений с международными финансовыми организациями |
| 08 | перенос сроков реализации международных проектов (программ) |
| 09 | проведение реорганизационных мероприятий |
| 10 | предоставление организациями – получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат |
| 11 | экономия по заработной плате |
| 12 | неисполнение контрагентом обязательств по государственному контракту о поставке товаров, выполнении работ, оказанию услуг, оплачиваемых |
| 13 | перечисление межбюджетных трансфертов в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств соответствующего бюджета, осуществляемой с применением казначейского обеспечения обязательств; |
| 99 | иные причины |

Формирование показателей раздела 3 Сведений ф. 0503175 осуществляется по всем фактам превышения принятых обязательств над суммой утвержденных бюджетных назначений.

В графах 7 и 8 раздела 3 Сведений ф. 0503175 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| 03 | отсутствие лимитов бюджетных обязательств |
| 71 | неисполнение контрагентом обязательств по государственному контракту о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг |
| 72 | несвоевременность представления исполнителями работ (услуг) (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов |
| 73 | задолженность по расчетам с депонентами |
| 74 | изменение реквизитов контрагента |
| 75 | иные причины |

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023 № 99

Об утверждении Порядка уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, согласно приложения.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Сельские вести» и разместить на официальном сайте администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

 Приложение

к постановлению администрации

 Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 04.12.2023 № 99

Порядок уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 года №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и ввиду того, что администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее- администрация) является субъектом отчетности, ответственным за формирование сводной и (или) консолидированной отчетности (далее – пользователь отчетности или администрация).

2. Уведомление о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета

2.1. Администрация в присутствии главного бухгалтера получателя бюджетных средств, муниципального бюджетного учреждения находящегося в ведении администрации, осуществляет предварительную проверку отчетности на бумажном носителе на комплектность, соответствие содержания отчетности установленным формам, наличие подписей, предусмотренных в установленных формах документов, с одновременной проверкой на комплектность отчетности, представленной в электронном виде.

2.2. В случае неудовлетворения установленным выше требованиям, администрация возвращает оба экземпляра представленной отчетности учреждению с указанием на сопроводительном письме к отчетности причины возврата.

2.3. В случае положительного результата предварительной проверки представленной отчетности, на обоих экземплярах сопроводительного письма к отчетности администрация проставляется отметка о дате ее представления, один экземпляр отчетности возвращается получателю бюджетных средств, учреждению.

2.4. После проведения предварительной проверки представленной отчетности администрация в течение двух рабочих дней с даты представления проводит проверку отчетности, на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным инструкциями Министерства финансов РФ, Федерального казначейства РФ и приказами (письмами) управления финансов и налоговой политики Черепановского района Новосибирской области (далее – Управление финансов), устанавливающими дополнительные формы отчетности или дополнительную информацию к отчетности (далее – требования к ее составлению и представлению), путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством Финансов Российской Федерации и Управлением финансов контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка).

2.5. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки несоответствия представленной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом получателя бюджетных средств, учреждение средствами телефонных, факсимильных, и иных каналов связи.

2.6. Получатели бюджетных средств, учреждения обязаны в течение одного рабочего дня принять меры необходимые для приведения отчетности в соответствие с установленными требованиями.

Отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки отчетности, представляется получателями бюджетных средств, учреждениями с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях.

2.7. Отчетность считается принятой, если все формы прошли внутридокументальный и междокументальный контроль.

2.8. При нарушении получателями бюджетных средств, учреждениями сроков представления отчетности или представление недостоверной (неполной) отчетности возникают основания для применения ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Администрация на основании представленной отчетности путем суммирования одноименных показателей и исключения в установленном порядке взаимосвязанных показателей по позициям консолидируемых форм бюджетной отчетности составляет сводную бюджетную отчетность по исполнению местного бюджета и представляет ее в управление финансов и налоговой политики Черепановского района Новосибирской области в установленные ими сроки, согласно утвержденного перечня форм.

2.10. Сводная бюджетная отчетность по исполнению местного бюджета предоставляется в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в порядке, установленном министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2023 № 100

Об утверждении Порядка составления, представления и принятия бюджетной отчетности

Руководствуясь  [Бюджетным кодексом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, представления и принятия бюджетной отчетности.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельские вести" и разместить на официальном сайте Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области  Л.Н. Филиппи

Роговцева О.А

62-280

Приложение

к постановлению администрации

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 04.12.2023 № 100

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает показатели камеральной проверки бюджетной отчетности представляемой получателями бюджетных средств бюджета, (далее - субъекты бюджетной отчетности), камеральной проверки и принятия бюджетной отчетности администрацией Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 154 и 264.1  [Бюджетного кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, пункта 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации [от 28.12.2010 № 191н](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C26a62071-4a49-45cb-93dd-72fd376fcbab.html).

1.3. Камеральная проверка - это счетная проверка показателей форм бюджетной отчетности, их взаимоувязки и соответствие требованиям законодательства, установление причин отклонений, выявленных при исполнении бюджета.

2. Порядок составления и представления бюджетной отчетности

2.1. Субъекты бюджетной отчетности составляют месячную, квартальную, годовую и иную бюджетную отчетность (далее - бюджетная отчетность) в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России), Министерством финансов Новосибирской области (далее - Минфин НСО) и администрацией, и представляют ее администрации в установленные им сроки.

2.2. При нарушении субъектами бюджетной отчетности сроков представления бюджетной отчетности возникают основания для применения ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

2.3. Представленная бюджетная отчетность должна быть составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

2.4. Бюджетная отчетность представляется субъектами бюджетной отчетности в администрацию одновременно на бумажном носителе и в электронном виде, в соответствии с требованиями к форматам предъявляемыми Минфином НСО.

2.5. Бюджетная отчетность, предоставляемая на бумажном носителе, подписывается руководителем субъекта бюджетной отчетности и главным бухгалтером или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование и составление бюджетной отчетности. Отчетность представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и с пояснительной запиской. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

2.6. Администрация проставляет отметку о дате представления бюджетной отчетности на копии бюджетной отчетности субъекта.

Администрация может вернуть субъекту предоставленную отчетность в случаях:

некомплектности представляемой бюджетной отчетности;

несоответствия содержания бюджетной отчетности установленным электронным форматам и формам;

отсутствия подписей, предусмотренных в установленных формах документов.

3. Проведение камеральной проверки бюджетной отчетности

3.1. Администрация осуществляет проверку бюджетной отчетности, представленной субъектами бюджетной отчетности, на полноту представления форм отчетности, на соответствие требованиям ее составления и представления, а также на соответствие показателей представленной бюджетной отчетности контрольным соотношениям, установленным Минфином России, Минфином НСО и администрацией (далее - камеральная проверка бюджетной отчетности), в следующем порядке:

3.1.1. Уполномоченный специалист, осуществляющий бухгалтерский учет и отчетность администрации:

обеспечивает бесперебойное функционирование соответствующего программного продукта и взаимодействие с Минфином НСО и организацией, оказывающей услуги по сопровождению программного продукта:

осуществляет прием отчетности от субъектов бюджетной отчетности;

проверяет полноту представления форм бюджетной отчетности;

производит камеральную проверку форм бюджетной отчетности в части, предусмотренной актом;

осуществляет проверку контрольных соотношений годовой бюджетной отчетности на электронном носителе в соответствующем программном продукте.

проставляет после проверки полноты представления форм бюджетной отчетности отметку о дате ее представления на копии бюджетной отчетности;

при приемке квартальной, годовой бюджетной отчетности делает отметки о наличии замечаний с указанием сути замечания, даты замечания и даты его устранения (снятия замечания), подписи и расшифровки подписи специалиста, сделавшего (снявшего) замечание;

уведомляет по результатам камеральной проверки о несоответствии бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Минфином России, Минфином НСО, в порядке согласно пункту 3.2 настоящего Порядка;

производит камеральную проверку форм бюджетной отчетности в части, предусмотренной актом, при приемке квартальной, годовой бюджетной отчетности делает отметки о наличии замечаний с указанием сути замечания, даты замечания и даты его устранения (снятия замечания), подписи и расшифровки подписи специалиста, сделавшего (снявшего) замечание;

уведомляет по результатам камеральной проверки о несоответствии бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Минфином России, Минфином НСО, в порядке согласно пункту 3.2 настоящего Порядка.

3.2. В случае выявления администрацией камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствия бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению структурные подразделения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляют об этом субъект бюджетной отчетности средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи.

3.3. Субъект бюджетной отчетности, предоставивший отчетность, не соответствующую установленным требованиям к ее составлению и представлению, обязан в течение одного рабочего дня принять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями и последующего ее представления с учетом внесенных исправлений в администрацию для продолжения камеральной проверки.

3.4. Бюджетная отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки бюджетной отчетности, представляется субъектом бюджетной отчетности в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Одновременно субъектом бюджетной отчетности направляется сопроводительное письмо, содержащее указания о внесенных изменениях.

4. Принятие бюджетной отчетности

4.1. Администрация уведомляет субъект бюджетной отчетности о дате принятия представленной им квартальной бюджетной отчетности.

4.2. Администрация в течение пяти рабочих дней после получения от Управления финансов и налоговой политики Черепановского района Новосибирской области уведомления о принятии годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области уведомляет субъект бюджетной отчетности о дате принятия представленной им годовой бюджетной отчетности путем направления уведомления о принятии годовой бюджетной отчетности (далее - Уведомление) в письменной форме.

4.3. Администрация в случае положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности проставляет отметку о дате ее принятия на копии бюджетной отчетности.

5. Заключительные положения

5.1. Годовую бюджетную отчетность администрация обязана направить для проведения внешней проверки в Контрольно-ревизионную комиссию Черепановского района.

5.2. Обеспечение сохранности бюджетной отчетности, представленной субъектами бюджетной отчетности в администрацию:

в электронном виде с использованием программного продукта и на бумажном носителе осуществляет специалист администрации осуществляющий бухгалтерский учет и отчетность администрации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2023 № 101

О внесении изменений в сведения ЕГРН об изменении адреса

В связи с упорядочением адресного хозяйства на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить адрес местоположения жилому дому с кадастровым номером 54:28:040502:143, общей площадью 73,3 кв. м. с: Новосибирская область, Черепановский район, с. Шурыгино, ул. Советская, дом 19 на : Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Черепановский, сельское поселение Шурыгинский сельсовет, с. Шурыгино, ул. Советская, дом 18б.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2023 № 102

О внесении изменений в сведения ЕГРН об изменении адреса

В связи с упорядочением адресного хозяйства на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить адрес местоположения квартире с кадастровым номером 54:28:040506:131, общей площадью 120,8 кв. м. с: Новосибирская область, Черепановский район, с. Шурыгино, ул. Пролетарская, дом 17а, квартира 1 на : Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Черепановский, сельское поселение Шурыгинский сельсовет, с. Шурыгино, ул. Пролетарская, дом 17а, квартира 2.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2023 № 103

Об актуализации адресных сведений

в Государственном адресном реестре

В целях исполнения работ по актуализации сведений в Государственном адресном реестре в части заполнения сведений о кадастровых номерах объектов недвижимого имущества,

1. внести в адрес: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Черепановский, сельское поселение Шурыгинский сельсовет, село Шурыгино, ул. Советская, дом 18б, кадастровый номер 54:28:040502:143;

2. внести в адрес: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Черепановский, сельское поселение Шурыгинский сельсовет, село Шурыгино, ул. Пролетарская, дом 17а, квартира 1, кадастровый номер 54:28:040506:132;

3. внести в адрес: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Черепановский, сельское поселение Шурыгинский сельсовет, село Шурыгино, ул. Пролетарская, дом 17а, квартира 2, кадастровый номер 54:28:040506:131.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2023 № 104

Об утверждении муниципальной программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024 год

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сельские вести» и разместить на официальном сайте администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

Утверждена

Постановлением администрации

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 04.12.2023 № 104

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

И БОРЬБЫ С ПРЕСТУПНОСТЬЮ

НА ТЕРРИТОРИИ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2024 ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт Программы

II. Основные положения Программы

2.1. Введение

2.2. Характеристика проблемы

2.3. Цель и задачи Программы

2.4. Сроки и этапы реализации Программы

2.5. Финансовое обеспечение Программы

2.6. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации Программы

2.7. Контроль за исполнением Программы

III. Мероприятия Программ

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы      | Муниципальная программа профилактики  правонарушений и борьбы с преступностью на территории  Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024 год (далее - Программа) |
| Основание  дляразработки    Программы      | -Федеральный закон от 6 октября 2003  года  N131-ФЗ;-Федеральный закон от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ"Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" |
| Заказчик   Программы    | Администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) |
| Основные      разработчики иисполнители   Программы      | Комиссия по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью при администрации муниципального образования;- ОМВД РФ  (по согласованию) (далее-полиция);  |
|  |  |
| Цели и  задачиПрограммы      | Цели:                                                     -объединение усилий  органов  местного  самоуправления  и правоохранительных органов в профилактике правонарушений и борьбы с преступностью;                                   - комплексное   обеспечение   безопасности   граждан   на территории  муниципального образования;-организация правового просвещения и правового информирования населения путем доведения до них информации, направленной на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств,-организация социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации, помощи лицам, пострадавших от правонарушений или подверженным риску стать таковыми;       -профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц;-обеспечение безопасности, защиты жителей и их имущества от преступных посягательств;- противодействие возможным террористическим акциям на объектах жизнеобеспечения, социальной сферы и в местах с массовым пребыванием граждан;-организация безопасности дорожного движения;-повышение уровня доверия населения  к  органам  местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности.           |
| Задачи | - создание     действенной     системы     профилактики правонарушений;                                           - усиление    борьбы    с    преступностью,    улучшение результативности  в  противодействии   ее   организованным формам;                                                    |
| Сроки и  этапыреализации    Программы      | 2024 год, без деления на этапы |
| Финансовое    обеспечение   Программы      |  Программа предусматривает финансирование.            |
| Ожидаемый     социально-    экономический эффект        реализации    Программы      | -снижение темпов роста преступности в  целом     - повышение эффективности профилактики правонарушений;   - укрепление  безопасности  объектов  жизнеобеспечения  и особой важности;                                          -совершенствование мотивации поведения муниципальных служащих по минимизации коррупционных рисков |
| Система       контроля    зареализацией   Программы      | Контроль  за  реализацией Программы осуществляет  администрация муниципального образования,     комиссия по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью  при администрации муниципального образования  |

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ

***2.1. Введение***

Противодействие преступности, охрана общественного порядка и безопасности граждан, профилактика правонарушений всегда являлись важнейшими задачами всех без исключения органов власти, всего общества. Осуществление планов экономического и социально-культурного развития невозможно без достижения серьезных успехов в борьбе с таким социальным явлением, как преступность. На протяжении последних лет, когда страна переживала трудный период радикального переустройства всего жизненного уклада, сложной экономической обстановки, изменения системы ценностей и приоритетов, проблемы укрепления правопорядка и законности приобрели особую остроту. Кризисные явления в социальной и экономической сферах обострили криминогенную обстановку в РФ. В этих условиях требуется принятие дополнительных, адекватных происходящим процессам, мер реагирования, многократно усиливается значение консолидированных усилий всего общества и государства.

***2.2. Характеристика проблемы.***

В настоящее время сохраняется реальная угроза распространения совершения коррупционных нарушений и т.п. Все это свидетельствует о недостаточности проводимой профилактической работы. Криминализация общества определяется целым комплексом факторов. К ним, помимо просчетов, допущенных на этапе проведения крупномасштабных реформ в экономической, правоохранительной и других базовых областях государственной деятельности, относятся:  снижение духовно-нравственного потенциала, правовой нигилизм общества, отсутствие системы правового воспитания граждан; недостатки в деятельности правоохранительных и контрольно-надзорных органов, прежде всего в части взаимодействия, утраты опоры на население, оттока профессиональных кадров, нерешенности проблем правового, материально-технического, финансового, социального и иного обеспечения; техническое несовершенство средств и методов профилактики и предупреждения преступности, контроля за происходящими процессами и реагирования на их изменение; распространение различных должностных злоупотреблений и нарушений законности; сохраняющийся высокий уровень безработицы трудоспособного населения. Все более отчетливо проявляется на современном этапе развития общества корыстная направленность преступности, углубление процесса вытеснения из нее примитивного уголовника предприимчивым преступником с новыми, более изощренными способами и формами преступной деятельности, отвергающим любую мораль.

С учетом изложенного, в криминальной ситуации можно прогнозировать развитие следующих негативных тенденций:

-     рост преступлений против личности, таких как причинения вреда здоровью, корыстно-насильственных посягательств (разбоев, грабежей), краж всех форм собственности;  дальнейшая криминализация экономики, развитие новых схем и методов совершения экономических преступлений, уклонения от налогообложения;    увеличение объема незаконных операций с оружием, боеприпасами, взрывчатыми веществами и иными средствами вооружения; повышение криминальной активности несовершеннолетних, сопряженной с вовлечением их в пьянство, наркоманию; увеличение детской беспризорности и безнадзорности; рост рецидивной преступности  повышение изощренности и дерзости совершаемых преступлений, профессионализма, технической оснащенности и вооруженности преступников. Решение этих проблем и других задач укрепления правопорядка неразрывно связано с активизацией и совершенствованием деятельности правоохранительных органов. Вместе с тем, достижению качественных сдвигов в результатах правоохранительной деятельности во многом будет способствовать продолжение программно-целевого подхода к решению имеющихся проблем, сосредоточение усилий, координации и взаимодействия всей правовой системы, органов власти и управления, общественных объединений и граждан муниципального образования в борьбе с преступностью и профилактике правонарушений.

***2.3. Цель и задачи Программы***

Целями Программы являются следующие:

- объединение усилий органов местного самоуправления и правоохранительных органов в профилактике правонарушений и борьбы с преступностью;

- комплексное обеспечение безопасности граждан на территории  муниципального образования;

- организация проведения правового просвещения и правового информирования населения путем доведения до них информации, направленной на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств,

- организация социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации, помощи лицам, пострадавших от правонарушений или подверженным риску стать таковыми;

- профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц;

- обеспечение безопасности, защиты жителей и их имущества от преступных посягательств;

- противодействие возможным террористическим акциям на объектах жизнеобеспечения, социальной сферы и в местах с массовым пребыванием граждан;

- организация безопасного дорожного движения;

- повышение уровня доверия населения  к  органам  местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- создание действенной системы профилактики правонарушений;

- усиление борьбы с преступностью, улучшение результативности в противодействии ее организованным формам.

***Целевыми индикаторами и показателями являются****:*

- уровень преступности;

- динамика корыстно-насильственных преступлений;

-динамика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц;

- результаты противодействия преступности в сфере экономики и налогообложения;

- социально – криминологическая структура преступности.

 ***2.4.Сроки и этапы реализации программы***

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться в один  этап:

1 – 2024 год,

***2.5. Финансовое обеспечение Программы***

Источниками финансирования Программы являются бюджет муниципального образования.

***2.6. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации Программы***

Социально-экономическая эффективность реализации Программы выражается в определенных ожидаемых конечных результатах, в том числе снижение темпов роста преступности в целом, повышение эффективности профилактики правонарушений, оздоровление обстановки на улицах и других общественных местах, совершенствование мотивации поведения муниципальных служащих по минимизации коррупционных рисков.

***2.7. Контроль за исполнением Программы***

Контроль  за  реализацией    Программы  осуществляет     Администрация муниципального образования,     комиссия  по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью (далее –комиссия).

III. МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

И БОРЬБЫ С ПРЕСТУПНОСТЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п  | Перечень мероприятий     | Исполнители    | Срок реализации | Источники   финансирования | Финансовые затраты (рублей)    |
| Всего  |
| 1   | 2              | 3          | 4       | 5       |
| **1. Организационное обеспечение Программы** |
| 1.1.  | Организовать проведение пресс-конференций, семинаров, круглых столов, декадников по вопросам:- профилактики и борьбы с преступностью, безнадзорности, предупреждения наркомании, алкоголизма, токсикомании, сниффинга, суицидального поведения, интернет-зависимости, иного агрессивного и опасного для жизни и здоровья поведения, в том числе среди детей и подростков;- безопасности дорожного движения с целью обучения Правилам дорожного движения и профилактики дорожно-транспортного травматизма | Глава поселения, государственное учреждение здравоохранения (по согласованию), образовательные учреждения муниципального образования (по согласованию), учреждения культуры (по согласованию) | Август 2024г    |  | 1000 рублей |
| 1.2.  | Проведение комплексного     исследования преступности в муниципальном образовании с целью выявления основных условий, способствующих     совершению противоправных   деяний,    с принятием дополнительных мер по их профилактике | Полиция   (посогласованию) Глава поселения   | Декабрь 2024 | без            дополнительногофинансирования | - |
| 1.3.  | При   заключении    договоров предусмотреть резервирование необходимого       количества рабочих       мест для трудоустройства              несовершеннолетних   граждан, состоящих на учете в полиции, а также лиц, освободившихся из мест лишения свободы | Глава поселения, ГКУ «ЦЗН» (по согласованию)                  | В течение срока реализации    | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 1.4.  | Организовать освещение хода реализации          Программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью   на территории муниципального образования   в    средствахмассовой    информации | Глава поселения   | 1 раз в полугодие | без            дополнительногофинансирования | - |
| **2. Профилактика правонарушений** |
| 2.1.  | Обеспечить      осуществление совместной работы участковых уполномоченных       полиции, инспекторов     по      делам несовершеннолетних          и представителей администрации в проведении   мероприятий   по месту жительства граждан по профилактике        пьянства, рецидивных   преступлений   и преступлений, совершаемых на почве         семейно-бытовых конфликтов,   а   также   для наиболее полного   выявления неблагополучных        семей, организации профилактической работы с ними и   принятия действенных      мер       по недопущению фактов жестокого обращения с детьми | полиция(посогласованию), Глава поселения   | постоянно | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 2.2.  | Организовать совместно с участковыми уполномоченными полиции проведение встреч, бесед и лекций по вопросам предупреждения и выявления правонарушений, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи, включая вопросы предупреждения алкоголизма, наркомании, табакокурения, распространения ВИЧ-инфекции, профилактики токсикомании, сниффинга, суицидального поведения, интернет-зависимости, иного агрессивного и опасного для жизни и здоровья несовершеннолетних поведения (в т.ч. с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении) | полиция(посогласованию), Глава поселения   | 1 раз в полугодие | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 2.3. | Организовать       проведение оперативно-профилактических   комплексных мероприятий   по осуществлению   надзора    за реализацией       алкогольной продукции, табачных изделий | Полиция (посогласованию) ,  Глава поселения   | постоянно      | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 2.4. | Осуществить          комплекс мероприятий по контролю за организацией   торговли    наспециально         отведенных территориях (рынках), в также пресечению                    несанкционированной торговли с рук, лотков и автомашин в неустановленных   местах,   в том числе в местах массового скопления людей | полиция (посогласованию), Глава поселения   | постоянно      | без            дополнительногофинансирования |  - |
| 2.5. | Организовывать проведение правового просвещения и правового информирования населения путем доведения до населения информации, направленной на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств. |  Глава поселения, полиция (по согласованию) | постоянно      | без            дополнительногофинансирования | \_\_\_ |
| 2.6.  | Осуществить комплекс мероприятий, направленных на организацию: социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации, помощи лицам, пострадавших от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, социализации и ресоциализации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом |  Глава поселения, полиция (по согласованию) , МБУ «КЦСОН» Черепановского района Новосибирской области (по согласованию) | постоянно      | без            дополнительногофинансирования | - |
| 2.7. | Осуществить мероприятия, направленные на:- развитие межведомственного и внутриведомственного взаимодействия субъектов профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних;- ведение инновационных технологий и форм работы с несовершеннолетними; - информационное и методическое обеспечение деятельности по профилактике преступности и правонарушений несовершеннолетних;- привлечение граждан к охране общественного порядка | Глава поселения, полиция (по согласованию), образовательные учреждения муниципального образования (по согласованию), учреждения культуры (по согласованию) | постоянно      | без            дополнительногофинансирования | - |
| 2.8.  | Осуществить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения в местах производства дорожных работ посредством жесткого контроля за сроками их выполнения, обустройством дорожно-знаковой информацией, а также установкой аварийной сигнализации и ограждений с применением светоотражающих элементов, а также при проведении работ по содержанию улично-дорожной сети. | Глава поселения, полиция (по согласованию) | постоянно      | без            дополнительногофинансирования | - |
| **3. Борьба с преступностью** |
|  3.1. | Реализация мероприятий по созданию условий для исполнения наказания  | полиция (посогласованию), Глава поселения   |   |  без            дополнительногофинансирования |  - |
| 3.2.  | Осуществить          комплекс специальных мероприятий   по выявлению и пресечению фактовиспользования                 муниципальными служащими служебного    положения     в корыстных целях, коррупции,участия    в     коммерческой деятельности | полиция (посогласованию), Глава поселения   | ежеквартально    | без            дополнительногофинансирования |  - |

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023 № 105

Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2028 годы»

 В целях повышения инвестиционной привлекательности Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и создания условий для успешного привлечения инвестиций, формирования благоприятных условий для активизации инвестиционной и инновационной деятельности, а также повышения эффективности муниципального регулирования инвестиционных процессов на территории поселения, руководствуясь Уставом Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную программу «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2028 годы»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сельские вести» и разместить на официальном сайте администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

Утверждена

постановлением администрации

 Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 04.12.2023 № 105

Муниципальная программа

«Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2028 годы»

1. Паспорт муниципальной программы «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2028 годы»

Наименование

программы «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2028 годы» (далее - Программа)

Дата, номер и наименование правового акта о разработке программы Постановление Правительства Новосибирской области от 25.12.2014 №541-п «Об утверждении Инвестиционной стратегии Новосибирской области до 2030 года», Постановление Правительства Новосибирской области от 01.04.2015 №126-п «О государственной программе Новосибирской области «Стимулирование инвестиционной и инновационной активности в Новосибирской области на 2015-2023 годы» (с изменениями на 7 ноября 2023 года)

Заказчик программы Администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования)

Цели и задачи программы. Целевые показатели

 Цель Программы: Формирование на территории поселения инвестиционного климата, благоприятного для развития бизнеса и привлекательного для инвесторов.

Задачи программы:

1.Формирование организационно-правовых условий для улучшения инвестиционного климата поселения;

2.Привлечение инвестиций на территорию поселения, оказание мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

3.Информационная поддержка инвестиционной деятельности.

Целевые показатели:

- объем инвестиций в основной капитал по полному кругу предприятий;

-количество инвестиционных проектов, получивших муниципальную поддержку;

-количество дополнительных рабочих мест, созданных в рамках инвестиционных проектов по приоритетным направлениям инвестиционной деятельности;

-количество мероприятий, значимых для формирования инвестиционного имиджа (в т.ч. выставочно-ярмарочные мероприятия).

Основные этапы реализации программы. Программа будет реализована в течение 5 лет с 2024 по 2028годы (этапы не выделяются)

Исполнители основных мероприятий Администрация муниципального образования

Объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам) Всего – 5 тыс. рублей

В том числе:

2024 год: местный бюджет – 1 тыс. рублей;

2025 год: местный бюджет – 1 тыс. рублей;

2026 год: местный бюджет –1 тыс. рублей;

2027 год: местный бюджет –\_1 тыс. рублей;

2028 год: местный бюджет –\_1тыс. рублей;

Ожидаемые конечные результаты реализации программы, выраженные в количественно измеримых показателях В результате реализации Программы ожидается:

-объем инвестиций в основной капитал по полному кругу предприятий не менее 9 млн. руб. за 5 лет;

-количество инвестиционных проектов, получивших муниципальную поддержку не менее 5 шт. за 5 лет;

 -количество дополнительных рабочих мест, созданных в рамках инвестиционных проектов по приоритетным направлениям инвестиционной деятельности за 5 лет не менее 20 ;

 -количество мероприятий, значимых для формирования инвестиционного имиджа (в т.ч. выставочно-ярмарочные мероприятия) не менее 5 за время действия программы.

2. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Предметом регулирования Программы являются правоотношения, связанные с обеспечением муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Программа направлена на повышение инвестиционной привлекательности поселения, развитие системы стимулирования и содействия инвестиционной деятельности в приоритетных направлениях, которые утверждаются постановлением администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Реализация инвестиционных проектов позволит создать новые рабочие места и обеспечить дополнительные налоговые поступления в местный бюджет, что позволит решить важнейшие социально-экономические задачи.

Недостаток инвестиций не позволяет муниципальному образованию развивать сферы экономики, обеспечивающие динамичное развитие многопрофильной экономики Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование) и достойный уровень жизни населения.

Основная проблема – недостаточная активность потенциальных инвесторов по освоению свободных земельных участков и инвестиционных площадок.

Сдерживающим фактором при реализации инвестиционных проектов являются недостаток собственных средств, высокие ставки кредитования и отсутствие у инвесторов необходимой залоговой базы для привлечения кредитных ресурсов. Решение данной проблемы возможно, в том числе через предоставление государственных гарантий субъекта РФ.

Привлечение частного капитала в социальную сферу также является одним из важнейших факторов инвестиционного роста поселения. Низкий уровень практического использования механизмов государственно-частного партнерства не позволяет рассчитывать на долгосрочные частные инвестиции в сферу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и социальную сферу.

В настоящее время невозможно эффективно решить проблему привлечения долгосрочных инвестиций в экономику поселения только за счет действующих механизмов (предоставление сформированных площадок, информационное обеспечение). Важнейшим направлением стимулирования инвестиционной активности является совершенствование актуальных мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, на что и направлена данная программа: внедрение требований муниципального инвестиционного стандарта, применение механизмов государственно-частного партнерства для содействия реализации инфраструктурных и социальных проектов.

В муниципальном образовании в настоящее время сформирована необходимая организационная структура, осуществляющая регулирование инвестиционной деятельности, и нормативная правовая база по стимулированию инвестиционных процессов, в том числе:

- реализуется комплекс мероприятий по развитию конкуренции на социально-значимых рынках муниципального образования;

- определены приоритетные направления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования:

1) модернизация, расширение или создание высокотехнологичных производств, а также производств, обеспечивающих выпуск инновационной продукции и услуг;

2) модернизация, расширение или создание производств пищевой, легкой и деревообрабатывающей промышленности;

3) строительство и реконструкция объектов туристской инфраструктуры;

4) строительство и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры муниципального образования;

5) строительство и реконструкция общественно значимых объектов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения.

В современных условиях потребность в притоке инвестиций обусловлена необходимостью решения как текущих задач, связанных с экономическим развитием приоритетных направлений экономической деятельности по схеме расширенного воспроизводства, так и задач, связанных с модернизацией основных производственных фондов. Потребность в инвестициях возникает также при решении задач реформирования экономики и обеспечения ее структурной перестройки, направленных на достижение конкурентоспособности муниципального образования.

Значительным потенциалом для развития новых производств является наличие свободных производственных площадей, которые в настоящее время не используются рядом предприятий поселения. Одной из важных задач является инвентаризация земельных участков и площадок, которые могут представлять интерес для промышленного освоения и их комплексного развития. Для решения социально-экономических задач муниципального образования в целях координации деятельности инвесторов будут использоваться такие методы, как партнерство бизнеса и власти, информационная поддержка, конгрессные мероприятия в сфере инвестиционной деятельности: конгрессы, форумы, конференции, круглые столы, выставки, ярмарки по инвестиционной тематике. Для нужд инвесторов будет проводиться работа по выделению требуемых земельных участков, передача муниципального имущества в аренду.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа направлена на достижение стратегической цели инвестиционной политики администрации муниципального образования - формирование на территории муниципального образования инвестиционного климата, благоприятного для развития бизнеса и привлекательного для инвесторов.

Оценка степени достижения цели и выполнения задач муниципальной программы будет осуществляться на основе системы целевых индикаторов:

Задачи муниципальной программы Индикаторы

1. Формирование организационно-правовых условий для улучшения инвестиционного климата муниципального образования -объем инвестиций в основной капитал по полному кругу предприятий;

2.Привлечение инвестиций на территорию муниципального образования, оказание мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

 -количество инвестиционных проектов, получивших муниципальную поддержку в рамках реализации муниципальной программы;

-количество дополнительных рабочих мест, созданных в рамках инвестиционных проектов по приоритетным направлениям инвестиционной деятельности

3. Информационная поддержка инвестиционной деятельности -количество мероприятий, значимых для формирования инвестиционного имиджа (в т.ч. выставочно-ярмарочные мероприятия) не менее 5 шт. за время действия программы.

Цели, задачи муниципальной программы с указанием планируемых значений целевых индикаторов по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

 4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

 Программа будет реализовываться в течение пяти лет с 2024 по 2028 годы.

5. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа содержит систему программных мероприятий, направленных на создание условий для дальнейшего повышения экономического потенциала муниципального образования за счет реализации мер, осуществляемых администрацией по формированию активной инвестиционной политики.

Перечень программных мероприятий обеспечивает решение конкретной цели и задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям (приложение 2 к муниципальной программе).

В рамках задачи 1 «Формирование организационно-правовых условий для улучшения инвестиционного климата муниципального образования» предполагается реализация следующих программных мероприятий:

1. формирование, актуализация и повышение качества нормативного правового обеспечения в сфере инвестиционной деятельности;

2. внедрение стандарта развития конкуренции;

3. формирование базы данных о свободных земельных участках и производственных объектах для использования их инвесторами;

4. формирование и актуализация перечня муниципального имущества, в отношении которого планируется заключение концессионных соглашений на основе муниципально -частного партнерства.

В рамках задачи 2 «Привлечение инвестиций в экономику муниципального образования, оказание мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности».

Муниципальная поддержка предоставляется в организационных и финансовых формах, а также в форме прямого участия администрации муниципального образования в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

1. Организационные формы муниципальной поддержки (сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна») включают:

1.1 консультационное, методическое и информационное сопровождение инвестиционного проекта;

1.2 помощь в подборе производственных площадей и земельных участков в соответствии с параметрами инвестиционного проекта;

4. предоставление инвесторам информации о наличии и состоянии инженерной инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционного проекта;

Основной секрет эффективности нефинансовых мер поддержки - заинтересованность в решении проблем инвестора, клиентоориентированность.

Организационные формы муниципальной поддержки оказываются всем инвесторам, реализующим проекты на территории муниципального образования.

2. Финансовые формы муниципальной поддержки: субсидирование части затрат собственных средств инвестора, направленных на приобретение оборудования, аренду земельного участка предоставленного для реализации инвестиционного проекта, на выполнение работ, связанных с подключением к сетям инженерно-технического обеспечения.

Муниципальная финансовая поддержка инвесторам в виде субсидий предоставляется при условии привлечения ими внебюджетных источников, к которым относятся собственные средства предприятий, кредиты банков, средства инвесторов.

Муниципальная финансовая поддержка осуществляется на конкурсной основе для проектов, соответствующих приоритетным направлениям инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования, и предоставляется инвесторам на основании договора о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, заключенного по итогам конкурса.

3. В форме прямого участия администрации муниципального образования в инвестиционной деятельности:

- разработка, утверждение и финансирование муниципальных инвестиционных проектов;

- вовлечение в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в муниципальной собственности.

В рамках задачи 3 «Информационная поддержка инвестиционной деятельности» предполагается реализация следующих программных мероприятий:

1. Развитие, обеспечение продвижения, наполнение актуализация информации об инвестиционной деятельности на официальном сайте администрации муниципального образования. Реализация данного мероприятия позволит облегчить поиск информации инвесторами.

2.Информирование инвесторов о свободных земельных участках и производственных объектах, находящихся в собственности организаций поселения.

3. Организация участия субъектов инвестиционной деятельности в семинарах, конференциях, форумах по вопросам осуществления инвестиционной деятельности.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составит 5 тыс. рублей, в том числе:

2024 год - 1 тыс. рублей;

2025 год - 1 тыс. рублей;

2026 год –1 тыс. рублей;

2027 год –1 тыс. рублей;

2028 год –1 тыс. рублей.

 Финансирование Программы предполагается осуществлять из бюджета муниципального образования в течение 5 лет с учетом складывающейся экономической ситуации по всем направлениям. Ресурсное обеспечение муниципальной программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению.

Информационная поддержка будет осуществляться с использованием официального сайта администрации муниципального образования, средств массовой информации (газеты).

7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Заказчиком Программы является администрация муниципального образования (далее - Заказчик). Функции рабочего органа по реализации Программы возлагаются на уполномоченного специалиста администрации муниципального образования (далее - уполномоченный специалист).

Реализация и финансирование Программы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий.

Исполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, целевое и рациональное использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств.

Порядок финансирования мероприятий программы из средств местного бюджета осуществляется путем выделения средств в установленном законом порядке с последующим перечислением их исполнителям конкретных мероприятий.

Администрация муниципального образования в пределах своих полномочий в соответствии с Федеральным законом от 15 июля 1998 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» гарантирует всем субъектам инвестиционной деятельности:

-обеспечение равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности;

- гласность в обсуждении инвестиционных проектов;

- стабильность прав субъектов инвестиционной деятельности.

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации муниципальной программы будут достигнуты следующие результаты:

- объем инвестиций в экономику муниципального образования по полному кругу предприятий не менее 9 млн. за 5 лет;

-количество инвестиционных проектов, получивших муниципальную поддержку не менее 5 шт. за 5 лет;

-количество дополнительных рабочих мест, созданных в рамках инвестиционных проектов по приоритетным направлениям инвестиционной деятельности за 5 лет не менее 20;

-количество мероприятий, значимых для формирования инвестиционного имиджа (в т.ч. выставочно-ярмарочные мероприятия) не менее 5 за время действия программы.

Целевые индикаторы по годам приведены в Приложении 1 к Программе.

9. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Заказчик осуществляет текущий контроль над ходом реализации Программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию.

Уполномоченный специалист осуществляет:

1) общее руководство и контроль реализации муниципальной программы;

2) общую координацию деятельности участников муниципальной программы в пределах компетенции;

3) подготовку в установленном порядке предложений об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, представление заявки на финансирование муниципальной программы, уточнение затрат и сроков исполнения по отдельным программным мероприятиям;

4) мониторинг результатов и оценку эффективности реализации программных мероприятий;

5) выявляет отклонения от предусмотренных результатов реализации муниципальной программы, устанавливает причины и определяет меры по их устранению;

6) корректирует ход выполнения муниципальной программы и вносит предложения по совершенствованию ее реализации.

Оценку результатов реализации инвестиционных проектов, получивших муниципальную поддержку, уполномоченный специалист осуществляет на основании представляемой инвесторами отчетности по фактическим показателям реализации инвестиционных проектов.

Для обеспечения контроля за ходом реализации Программы администрация муниципального образования осуществляет текущий контроль за использованием бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, исполнением договорных обязательств, готовит отчетную информацию о ходе реализации Программы.

Приложение 1

к муниципальной программе

«Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности

на территории Шурыгинского сельсовета

 Черепановского района Новосибирской

области на 2024-2028 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

муниципальной программы «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности

на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2028 годы»

 Цель/задачи, требующие решения для достижения цели Наименование целевого индикатора Ед. измерения Значение целевого индикатора Примечание

 всего 2024 2025 2026 2027 202

8

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Цель: Формирование на территории муниципального образования инвестиционного климата, благоприятного для развития бизнеса и привлекательного для инвесторов

Задача 1. Формирование организационно-правовых условий для улучшения инвестиционного климата муниципального образования Объем инвестиций в экономику муниципального образования по полному кругу предприятий млн. руб.

место

Задача 2.Привлечение инвестиций на территорию муниципального образования, оказание мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности Количество инвестиционных проектов, получивших муниципальную поддержку рамках реализации муниципальной программы проект

 Количество дополнительных рабочих мест, созданных в рамках инвестиционных проектов по приоритетным направлениям инвестиционной деятельности мест.

Задача 3. Информационная поддержка инвестиционной деятельности.

Количество мероприятий, значимых для формирования инвестиционного имиджа (в т.ч. участие выставочно-ярморочных мероприятий)

% от общего числа опрошенных

ед.

Приложение 2

к муниципальной программе

«Муниципальная поддержка инвестиционной

деятельности на территории Шурыгинского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

Новосибирской области на 2024-2028 годы»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы

«Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2028 годы»

Наименование основного мероприятия Заказчик (заказчик-координатор), ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий Срок реализации Ожидаемый результат (краткое описание)

1 2 3 4

Цель. Формирование на территории муниципального образования инвестиционного климата, благоприятного для развития бизнеса и привлекательного для инвесторов

Задача 1. Формирование организационно-правовых условий для улучшения инвестиционного климата муниципального образования

Формирование, актуализация и повышение качества нормативного правового обеспечения в сфере инвестиционной деятельности. администрация муниципального образования

 2024-2028 годы

 Упрощение процедур и сокращение административных барьеров.

Внедрение стандарта развития конкуренции

 Администрация муниципального образования 2024-2028 годы Положительная оценка по мониторингу результатов исполнение плана развития конкуренции на территории муниципального образования

1.4. Формирование базы данных о свободных земельных участках и производственных объектах для использования их инвесторами Администрация муниципального образования 2024-2028 годы Создание условий для функционирования субъектов инвестиционной деятельности

1.5.Формирование и актуализация перечня муниципального имущества, в отношении которого планируется заключение концессионных соглашений на основе муниципального частного партнерства Администрация муниципального образования, Глава 2024-2028 годы Создание условий для функционирования субъектов инвестиционной деятельности

Задача 2. Привлечение инвестиций на территорию муниципального образования, оказание мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

2.1Организационные формы муниципальной поддержки (Сопровождение инвестиционных проектов по принципу "одного окна" )

2.1.1 Консультационное, методическое и информационное сопровождение инвестиционного проекта; Администрация муниципального образования 2024-2028гг

Создание условий для функционирования субъектов инвестиционной деятельности. Содействие развитию приоритетных направлений инвестиционной деятельности муниципального образования

Содействие развитию конкуренции на социально-значимых рынках муниципального образования

2.1.2. Помощь в подборе производственных площадей и земельных участков в соответствии с параметрами инвестиционного проекта; Администрация муниципального образования, Глава 2024-2028гг

2.1.3. Предоставление инвесторам информации о наличии и состоянии инженерной инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционного проекта; Администрация муниципального образования, Глава 2024-2028гг

2.2. Финансовые формы муниципальной поддержки

2.2.1. Субсидирование части затрат собственных средств инвестора, направленных на приобретение оборудования, аренду земельного участка предоставленного для реализации инвестиционного проекта, на выполнение работ, связанных с подключением к сетям инженерно-технического обеспечения. Администрация муниципального образования 2024-2028 годы Создание условий для функционирования субъектов инвестиционной деятельности. Содействие развитию приоритетных направлений инвестиционной деятельности муниципального образования. Содействие развитию конкуренции на социально-значимых рынках муниципального образования

2.3. В форме прямого участия администрации муниципального образования в инвестиционной деятельности

2.3.1. Разработка, утверждение и финансирование муниципальных инвестиционных проектов; Администрация муниципального образования 2024-2028годы Содействие развитию приоритетных направлений инвестиционной деятельности муниципального образования

2.3.3. Вовлечение в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в муниципальной собственности Администрация муниципального образования 2024-2028годы Содействие развитию приоритетных направлений инвестиционной деятельности муниципального образования

Содействие развитию конкуренции на социально-значимых рынках муниципального образования

Задача 3. Информационная поддержка инвестиционной деятельности.

3.1Развитие, обеспечение продвижения, наполнение, актуализация информации об инвестиционной деятельности на официальном сайте администрации муниципального образования Администрация муниципального образования 2024-2028 годы Обеспечение инвесторов актуальной информацией по вопросам осуществления и поддержки инвестиционной деятельности. Комплексное продвижение информации в интернет пространстве.

3.2. Информирование инвесторов о свободных земельных участках и производственных объектах, находящихся в собственности организаций муниципального образования; Администрация муниципального образования 2024-2028 годы Обеспечение инвесторов актуальной информацией по вопросам осуществления и поддержки инвестиционной деятельности

3.3.Организация участия субъектов инвестиционной деятельности в семинарах, конференциях, форумах по вопросам осуществления инвестиционной деятельности Администрация муниципального образования, Глава 2024-2028 годы

 Обеспечение инвесторов актуальной информацией по вопросам осуществления и поддержки инвестиционной деятельности,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2023 № 106

Об утверждении муниципальной программы

«Военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних и молодежи на 2024-2027 годы на территории Шурыгинского сельсовета»

 В соответствии с Федеральными законами «О воинской обязанности и военной службе», «Об Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних и молодежи на 2024-2027 годы на территории Шурыгинского сельсовета» (прилагается).

 2. Администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области разработать план мероприятий в целях реализации пунктов муниципальной программы.

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сельские вести» и разместить на официальном сайте администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети интернет.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

 Приложение

к постановлению администрации

 Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

 от 04.12.2023 г. №106

 **Муниципальная программа**

***«***Военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних и молодежи на 2024-2027 годы на территории Шурыгинского сельсовета»

 **1.Паспорт программы**

**Наименование программы**: Муниципальная программа Военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних и молодежи на 2024-2027 годы на территории Шурыгинского сельсовета».

Основание для разработки Программы: Постановление правительства Российской Федерации  «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2010-2015 гг.», Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Цели и задачи**: Патриотическое воспитание - это систематическая и  целенаправленная деятельность общественных организаций, направленное на формирование у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Патриотическое воспитание направлено на формирование и развитие  личности, обладающей качествами гражданина-патриота Родины.

Составной  частью патриотического воспитания  является военно-патриотическое воспитание граждан в соответствии с Федеральным законом « О воинской обязанности и военной службе»

**Цель:** Повышение уровня военно-патриотического воспитания молодёжи;

**Основные задачи:**Воспитание у подростков моральных и психологических качеств патриота и защитника Родины;

**Важнейшие целевые показатели:**Реализация программы будет способствовать обеспечению сохранения позитивной преемственности поколений, духовно нравственному воспитанию молодежи и ее готовности служить Отечеству на гражданском и военном поприще, укреплению экономического потенциала и обороноспособности страны.

**Сроки реализации программы:**реализация мероприятий Программы осуществляется в периоде 2024-2027 годы

**Ожидаемые конечные результаты реализации программы:**

В результате  осуществления   программы  ожидается:

- в социально идеологическом плане –обеспечение духовно  нравственного  единства граждан, снижение степени идеологического  противостояния, возрождение  истинных духовных  ценностей Российского народа, упрочнение единства и дружбы этнических общностей и народов Российской Федерации.

-в социально-экономическом плане обеспечение заинтересованности граждан  сельского поселения в развитии национальной экономики и на этой основе снижение социальной напряженности, поддержание общественной  и экономической стабильности.

-в области обороноспособности страны - осознание молодежи важности службы в Вооруженных силах, готовность граждан к защите Отечества, сохранение и развитие его славных боевых и трудовых традиций.

Конечный результат реализации программы - сохранение традиций военно-патриотического воспитания на территории Шурыгинского сельсовета. Высокая духовность, гражданская позиция, патриотическое сознание молодежи.

**2. Цели и задачи программы**

Целью программы  является развитие системы патриотического воспитания молодежи, способной  на основе формирования патриотических чувств и сознания обеспечить решение задач по консолидации общества, поддержанию  общественной и экономической  стабильности  в обществе.

**3. Достижение целей и задач программы**

Достижение целей и решение задач программы предусматривается следующими основными мероприятиями:

-  создание механизма, обеспечивающего  становление  и эффективное  функционирование  системы  патриотического воспитания;

-  формирование патриотических чувств и сознания  молодежи  на основе бережного отношения к Родине и патриотическим ценностям России, сохранению и развитию  чувства гордости за свою страну;

-  воспитание личности гражданина-патриота Родины, способного  встать на защиту государственных интересов страны;

- формирование комплекса  нормативного - правового  и организационно методического обеспечения функционирования системы патриотического воспитания.

 -  Реализация программы будет осуществляться в течении 2024-2027 гг.

-  По программе предполагается реализация мероприятий *(Приложение 1)*

      Приложение № 1

**ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Финансирование** | **Исполнители** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1. | Организация и проведение праздника «День призывника и проводы в Армию» | ЕжегодноАпрель-майОктябрь-ноябрь | - | - | - | - | МУ «СДК» мо Шурыгинского сельсовета,Администрациясельсовета |
| 2 | Участие в торжественных церемониях, посвященныхпамятным дням Отечественной истории | ежегодно | - | - | - | - | Администрация сельсовета,МУ «СДК» мо Шурыгинского сельсовета,Школа. |
| 3. | Оказание помощи ветеранам труда, вдовам, труженикам тыла | постоянно | - | - | - | - | Администрация сельсовета, школа, Молодежный совет. |
| 4. | Организация встреч ветеранов с молодежью, цикл бесед по истории ВОВ | По памятным датам | - | - | - | - | МУ «СДК» мо Шурыгинского сельсовета, (библиотека) |
| 5. | Организация и проведение конкурса  армейской песни |  ежегодно | - | - | - | - | МУ «СДК» мо Шурыгинского сельсовета, |
| 7. | Оформление стендов и выпуск стенгазет, способствующих формированию гражданского патриотического сознания молодежи | постоянно | - | - | - | - | МУ «СДК» мо Шурыгинского сельсовета,Администрация сельсовета, Молодежный совет. |
| 8. | Организация и оформление фотовыставки  «Они служили и служат в Российской армии», посвященной ребятам односельчанам | ЕжегодноФевраль,Май. | - | - | - | - | МУ «СДК» мо Шурыгинского сельсовета, |
| 9. | Организация и проведение молодежных акций, направленных на благоустройство и поддержание порядка на территории сельского поселения | Апрель-октябрьежегодно | - | - | - | - | МУ «СДК» мо Шурыгинского сельсовета,Администрация сельсовета, Молодежный совет |
| 10. | Благоустройство памятников Великой Отечественной войны | постоянно | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | Администрация сельсовета, Молодежный совет, школа. |
| 11. | Организовать конкурс детских рисунков, посвященных Российской Армии и на военную тематику. | ежегодно | - | - | - | - | МУ «СДК» мо Шурыгинского сельсовета, (библиотека),школа |
|  | ИТОГО |  | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2023 № 107

Об утверждении муниципальной программы

развития субъектов малого и среднего предпринимательства

 на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области на 2024-2026 годы

 В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы согласно приложению.

2.Финансирование муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджете Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сельские вести» и разместить на официальном сайте администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

Исп. Мумбер Е.А.

62-280

Приложение

к постановлению администрации

 Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

 от 04.12.2023 г. №107

Паспорт муниципальной программы развития субъектов

 малого и среднего предпринимательства

на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области на 2024-2026годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026годы (далее - Программа) |
| Основные цели Программы | -содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование);-оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);-обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования. |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| Заказчик Программы | Администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – администрация) |
| РазработчикиПрограммы | Администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – администрация) |
| ИсполнителимероприятийПрограммы | Администрация, субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации и общественные объединения предпринимателей |
| Задачи Программы | -создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;-развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования; -информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;-консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Сроки реализации Программы | 2024-2026 годы |
| РезультатыреализацииПрограммы | - обеспечение стабильной занятости в секторе малого и среднего бизнеса;- развитие инфраструктуры и улучшение качества предоставляемых услуг |

1. Общие положения

 Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Цели и основные задачи настоящей Программы направлены на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

Программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, объемы и источники их финансирования, ответственных за реализацию мероприятий.

Программа разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

2. Содержание проблемы и обоснование

необходимости ее решения программными методами

Малый бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач муниципального образования, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения муниципального образования, стабильность налоговых поступлений. Развитие предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования.

Результаты опроса индивидуальных предпринимателей, руководителей малых предприятий различных форм собственности и наемных работников предпринимателей показали, что количество лиц, желающих организовать свой бизнес, с каждым годом уменьшается.

Реализация мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий Программы по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса контроля.

 3. Основные цели и задачи Программы

 Основными целями Программы являются:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);

- обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования;

- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме производимой предприятиями на территории муниципального образования;

- достижение баланса интересов бизнеса и уровня налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;

- консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности.

4.. Срок реализации Программы

 Срок реализации Программы – 2024-2026годы.

5. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий представлена следующими направлениями:

- создание и учреждение новых предприятий, фирм, организаций, решение организационных вопросов, принятие нормативно – правовой базы для успешного функционирования вновь созданных мероприятий, экономически обоснованное их расположение на территории муниципального образования;

- подбор квалификационных кадров;

- создание условий для привлечения в экономику инвесторов с целью создания конкурентоспособных структур;

- расширение производственных мощностей на базе функционирующих предприятий;

- расширение налогооблагаемой базы, с целью увеличения поступлений в бюджет муниципального образования;

- снижение уровня безработицы;

- производство новых видов конкурентоспособной продукции, услуг с целью выхода на новые рынки сбыта;

- трудоустройство населения сельсовета;

- увеличение среднемесячной заработной платы;

- совершенствование внешней среды развития малого предпринимательства;

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий муниципальной программы

развития субъектов малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального образования на 2024-2026годы

| № | Мероприятия | Результат | Объем финансирования, тыс. рублей | Исполнители | Сроки реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.Совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства  |
| 1.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования   | В течение срока реализации  |
| 1.2. | Мониторинг участия субъектов малого предпринимательства в размещении закупок | Содействие развитию малого предпринимательства | - | Глава муниципального образования  |  сентябрь 2024Апрель 2025 |
| 1.3. | Осуществление и развитие организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | В течение срока реализации |
| 1.4. | Формирование реестра субъектов малого и среднего предпринимательства  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | Декабрь 2024Декабрь 2025 |
| 1.5. | Формирование перечня муниципального имущества, для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | Ежегодно октябрь  |
| 2. Обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |
|  |
| 2.1. | Ведение соответствующего раздела на официальном сайте администрации  | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | В течение срока реализации |
| 2.2. | Осуществление и развитие консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | В течение срока реализации |
| 2.3. | Предоставление производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами МСП, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | В течение срока реализации |
| 2.4  |  Осуществление и развитие консультационной, информационной поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | Поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | - | Глава муниципального образования | В течение срока реализации |

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется согласно выделенным средствам из бюджета муниципального образования и составляет всего 11 тыс.рублей.

2024 год - 5 тыс. рублей.

2025 год - 3 тыс.рублей.

2026 год – 3 тыс.рублей

7. Организация управления (механизм реализации) Программой

Механизм реализации Программы – это система программных мероприятий скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Заказчиком Программы является администрация муниципального образования, в задачи которой входит организация выполнения мероприятий Программы и координация взаимодействия исполнителей.

Реализация пунктов Перечня мероприятий Программы производится в соответствии с порядком оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации.

8. Контроль за ходом реализации Программы

 Контроль за ходом реализации Программы в установленном порядке осуществляется администрацией муниципального образования.

9. Оценка эффективности результатов реализации Программы

Реализация Программы окажет позитивное влияние на экономическую и социальную ситуацию на территории в целом, будет способствовать улучшению инвестиционного климата, развитию инфраструктуры поселения, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению качества предоставляемых услуг.

В рамках реализации Программы предполагается создать условия для обеспечения стабильной занятости населения в секторе малого и среднего бизнеса с увеличением числа субъектов малого и среднего предпринимательства в поселении и увеличения поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования.

Эффективность реализации Программы зависит от уровня финансирования мероприятий Программы и их выполнения.

Оценка эффективности результатов реализации Программы будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов.

Приложение №1

к муниципальной программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области

на 2024-2026годы

**Порядок**

 оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](file:///E%3A%5Ccontent%5Cact%5C45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209), Законом Новосибирской области [от 02.07.2008 № 245-ОЗ](file:///E%3A%5Ccontent%5Cact%5C02ff8a70-a9c8-4cfa-883a-bc0cd449060d.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области». Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование).

 2. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных  бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий [Программы](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par37) или мероприятий иных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

3. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными ФЗ № 209, к СМиСП.

4. Финансовая поддержка не оказывается СМиСП:

1)являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3)являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

 5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

6) имеющим недоимку по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

7) находящимся в стадии реорганизации/ликвидации.

5. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

 3) ранее в отношении заявителя – СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

 4) с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

 5) осушествляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

 6. Сообщение о приеме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок и способы подачи заявок, публикуется администрацией Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - администрация) в официальном печатном издании муниципального образования, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации не позднее, чем за пятнадцать дней до начала приема заявок.

7. Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств  бюджета муниципального образования (далее - заявители) представляют в администрацию [заявку](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3741) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с [приложением №](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3830)2 к настоящему Порядку (далее - документы). При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

Заявка представляется заявителями в администрацию.

8. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

9. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

10. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

11. Администрация в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок готовит по указанным заявкам (за исключением заявок, поданных СМиСП, указанными в [пункте 5](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3323) Порядка) заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключения) и направляет их в Комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), созданную постановлением администрации.

СМиСП, указанным в [пункте 5](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3323) настоящего Порядка, в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок администрацией направляются уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя).

12. Заявители вправе:

в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением администрации в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;

отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

13. Комиссия в течение месяца со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, отвечающим требованиям ФЗ № 209 и [условиям](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3409) оказания поддержки, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае если заявки поданы на сумму, превышающую объем финансирования, предусмотренный бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП, и при соблюдении всеми заявителями условий предоставления финансовой поддержки, финансовая поддержка оказывается СМиСП, чьи заявки были поданы ранее.

14. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

15. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, должен быть проинформирован администрацией о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия, в случае отказа - в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

16. С заявителями, в отношении которых Комиссией было принято решение об оказании финансовой поддержки, администрация в течение 10 дней со дня заседания Комиссии заключает договоры о предоставлении финансовой поддержки, в которых должны содержаться положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления. Договор подписывается лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта.

17. По окончании года предоставления финансовой поддержки по каждой предоставленной субсидии главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию,  – администрацией -  проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.  Для проведения обязательной проверки получателями субсидий предоставляются в администрацию  необходимые документы в объеме и в сроки в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19.В случае невыполнения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, а также нецелевого использования субсидий, СМиСП обязаны вернуть полученные субсидии в бюджет муниципального образования в течение тридцати дней со дня предъявления требования администрации о возврате, а в случае не возврата субсидий в указанные сроки администрация  обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку  оказания финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

В администрацию

муниципального образования

ЗАЯВКА

на оказание финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_\_ году финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

    1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    8.   Регистрационный   номер   страхователя  в  территориальном  органе

Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    9. Коды ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    10. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    11. Код ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    12. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    13. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    14.   Осуществляет   ли  организация  (индивидуальный  предприниматель)

следующие   виды  деятельности:  деятельность  в  сфере  игорного  бизнеса;

деятельность   по   производству   подакцизных   товаров;  деятельность  по

реализации   подакцизных  товаров;  деятельность  по  добыче  и  реализации

полезных ископаемых (если "да" - указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    15.    Получала   ли   организация   (индивидуальный   предприниматель)

финансовую  поддержку  по  государственным  или  муниципальным программам в

течение трех лет, предшествующих году подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    15.1. Название программы и формы поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    15.2.  Дата  заключения  договора о предоставлении финансовой поддержки \_\_\_

    15.3. Сумма поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    16.  Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии

реорганизации/ликвидации (указать "да" или "нет") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    17.  Имеется  ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае,

если    в    соответствии   с   действующим   законодательством   требуется

лицензирование   данного   вида   деятельности  (указать  "да"  или  "нет")\_\_\_\_

    18.  Банковские  реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае,

если на момент подачи заявки расчетный счет открыт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Руководитель  организации  (индивидуальный  предприниматель)  дает свое

согласие   на   обработку   сведений/персональных  данных,  содержащихся  в

представленных документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение № 2

к Порядку оказания финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

**Перечень документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на обучение субъектами малого и среднего предпринимательства своих работников на образовательных курсах

       1) заявка на оказание финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - финансовая поддержка) \*;

2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем \*\*;

3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \*\*;

6) копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

7) копия договора на оказание услуг образовательного характера и копия акта приема-передачи оказанных услуг, заверенные заявителем;

8) копия лицензии на ведение образовательной деятельности организации, оказывающей услуги образовательного характера (заверенная данной организацией в случае представления заявителем документа по собственной инициативе) \*\*;

9) копии документов, подтверждающих оплату за обучение, заверенные заявителем;

10) пояснительная записка, обосновывающая необходимость обучения работников, подписанная заявителем;

11) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица №1, № [2](file:///E%3A%5CUsers%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A1%D0%82%D0%A0%C2%B5%D0%A0%D2%91%D0%A0%D1%97%D0%A1%D0%82%D0%A0%D1%91%D0%A0%D0%85%D0%A0%D1%91%D0%A0%D1%98%D0%A0%C2%B0%D0%A1%E2%80%9A%D0%A0%C2%B5%D0%A0));

12) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

13) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

14) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

15) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

16) сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;

17) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.

2. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства  в форме субсидирования части затрат по участию в выставках или ярмарках

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем \*\*;

3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \*\*;

6) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

7) копии договоров, заключенных с организацией, предоставляющей выставочные площади и оказывающей иные услуги, связанные с организацией выставки (ярмарки), заверенные заявителем (в случае отсутствия договора - пояснительная записка);

8) копии документов об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, связанных с участием СМиСП в выставке или ярмарке, заверенные заявителем;

9) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения ([таблица № 1](file:///E%3A%5CUsers%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A1%D0%82%D0%A0%C2%B5%D0%A0%D2%91%D0%A0%D1%97%D0%A1%D0%82%D0%A0%D1%91%D0%A0%D0%85%D0%A0%D1%91%D0%A0%D1%98%D0%A0%C2%B0%D0%A1%E2%80%9A%D0%A0%C2%B5%D0%A0), № [2](file:///E%3A%5CUsers%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A1%D0%82%D0%A0%C2%B5%D0%A0%D2%91%D0%A0%D1%97%D0%A1%D0%82%D0%A0%D1%91%D0%A0%D0%85%D0%A0%D1%91%D0%A0%D1%98%D0%A0%C2%B0%D0%A1%E2%80%9A%D0%A0%C2%B5%D0%A0));

10) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

11) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

12) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

13) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

14)  сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;

15) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.

3. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части арендных платежей

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем \*\*;

3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \*\*;

6) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

7)  копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;

8) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;

9) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения ([таблица № 1, №](file:///E%3A%5CUsers%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A1%D0%82%D0%A0%C2%B5%D0%A0%D2%91%D0%A0%D1%97%D0%A1%D0%82%D0%A0%D1%91%D0%A0%D0%85%D0%A0%D1%91%D0%A0%D1%98%D0%A0%C2%B0%D0%A1%E2%80%9A%D0%A0%C2%B5%D0%A0)2);

10) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний отчетный период, подписанная заявителем;

11) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

12) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

 13) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

14) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа - для СМиСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;

15) сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;

16) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.

\* При обучении своих работников на нескольких обучающих курсах СМиСП подается одна заявка с указанием курсов и обучающих организаций, количества обучающихся.

\*\* Указанный документ (информация) запрашивается администрацией в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в администрацию по собственной инициативе.

Применяемые сокращения

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

СМиСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующиефинансовой поддержке\* | Год оказанияфинансовой поддержки,показатели за год (план) |
| показателиза 2-й год | показателиза 1-й год |
| 1 | Доход от ведения предпринимательской деятельности, тыс. рублей |   |   |   |
| 2 | Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее: |   |   |   |
| 2.1 | среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без внешних совместителей) |   |   |   |
| 2.2 | внешних совместителей |   |   |   |
| 2.3 | по договорам гражданско-правового характера |   |   |   |
| 3 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей |   |   |   |
| 4 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев) |   |   |   |
| 5 | Поступление налогов в бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе: |   |   |   |
| 5.1 | налог на прибыль организаций |   |   |   |
| 5.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |   |   |   |
| 5.3 | налог на имущество |   |   |   |
| 5.4 | транспортный налог |   |   |   |
| 5.5 | земельный налог |   |   |   |
| 5.6 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения) |   |   |   |

 Таблицы экономических показателей деятельности

СМиСП для получения финансовой поддержки

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

М.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующиефинансовой поддержке\* | Год оказанияфинансовой поддержки |
| показателиза 2-й год | показателиза 1-й год | показателиза последнийотчетныйпериод\*\*(    ) | показателиза год (план) |
| 1 | Доход, тыс. руб. |   |   |   |   |
| 2 | Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |   |   |   |   |
| 2.1 | среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС безвнешних совместителей) |   |   |   |   |
| 2.2 | внешних совместителей |   |   |   |   |
| 2.3 | по договорам гражданско-правового характера |   |   |   |   |
| 3 | Фонд начисленной заработной платы работников списочногосостава, тыс. рублей |   |   |   |   |
| 4 | Среднемесячная заработнаяплата, руб.(п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев) |   |   |   |   |
| 5 | Поступление налогов бюджет (тыс. рублей), всего,в том числе: |   |   |   |   |
| 5.1 | налог на доходыфизических лиц (НДФЛ) |   |   |   |   |
| 5.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |   |   |   |   |
| 5.3 | налог для патентной системы налогообложения |   |   |   |   |
| 5.4 | единый сельскохозяйственный налог |   |   |   |   |
| 5.5 | единый налог на вмененныйдоход для отдельных видовдеятельности |   |   |   |   |
| 5.6 | налог на имущество |   |   |   |   |
| 5.7 | транспортный налог |   |   |   |   |
| 5.8 | земельный налог |   |   |   |   |

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего

упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Примечания:

\*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2015 году, то предшествующие годы – 2014 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2013 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

\*\*Заполняется СМиСП, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

Приложение № 3

к Порядку оказания финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | Форма поддержки | Категория получателей | Условия предоставления поддержки | Величина поддержки и порядок предоставления |
| 1. | Субсидирование части затрат на  обучение СМиСП своих работников на образовательных курсах | СМиСП, заинтересованные и имеющие потребность в обучении своих работников  | Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;2)обеспечение  уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года  не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет). 3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки. | 50% от стоимости курса (курсов) обучения, но не более 20 тыс. руб. в год.Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства  |
| 2.  | Субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках | СМиСП, принимающие участие в выставках или ярмарках | Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):  1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;  2) обеспечение  уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года  не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет); 3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки.   | 50% затрат СМиСПпо участию в выставках или ярмарках (без НДС) (затрат, связанных с регистрационными взносами, размещением на площадях выставки (ярмарки), хранением экспонатов (продукции) и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования), изготовлением и оформлением выставочных образцов, выставочных и экспозиционных стендов, плакатов, транспортными расходами по доставке и перемещению выставочных грузов, таможенным и транспортно-экспедиторским обслуживанием; расходы по проезду представителей СМиСП к месту проведения ярмарки (выставки) и расходы по их проживанию, но не более 20 тыс. рублей в год.Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией. |
| 4.  | Субсидирование части арендных платежей  | СМиСП, действовавшие менее трех лет с момента государственной регистрации, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки и осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства; науки и научного обслуживания; использования вычислительной техники и информационных технологий; здравоохранения и предоставления социальных услуг; удаления и обработки сточных вод, удаления и обработки твердых отходов, уборки территорий\* | Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):  1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;  2) обеспечение  уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года  не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет);3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки. | 50% от величины арендной платы (без НДС), но не более 200 руб. за 1 кв.м. в месяц. Субсидированию подлежат затраты на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, понесенные СМиСП до 1 января года оказания финансовой поддержки.  |

\* К сфере материального производства, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг, деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий, удаления и обработки сточных вод, удаления и обработки твердых отходов, уборки территорий отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; добыча полезных ископаемых; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); производство и распределение электроэнергии, газа и воды; строительство; научные исследования и разработки; деятельность в области здравоохранения; предоставление социальных услуг; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; удаление и обработка сточных вод, удаление и обработка твердых отходов, уборка территорий, управление эксплуатацией жилого фонда.

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, доход от ведения предпринимательской деятельности от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

\*\* Учитывается только численность списочного состава (без внешних совместителей).

Список используемых сокращений:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2023 № 108

Об утверждении муниципальной программы

«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы»

На основании Федерального закона от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", согласно Федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельские вести» и разместить на официальном сайте администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

 УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 04.12.2023 г. №108

Муниципальная программа

«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы»

Содержание:

I. Паспорт МП

II. Характеристика проблемы

III. Цели и задачи

IV. Перечень мероприятий

V. Обоснование ресурсного обеспечения

VI. Механизм реализации

VII. Оценка результативности

ПАСПОРТ

муниципальной программы

Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПАСПОРТ

муниципальной программы

Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Муниципальной программы | "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы". |
| Основания для принятия решения о разработке Муниципальной программы  | - Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"; - Устав Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области. |
|  Муниципальный заказчик-координатор  | - антинаркотическая комиссия Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.  |
| Муниципальный заказчик  | - администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.  |
|  Цели Муниципальной программы | * обеспечение условий для приостановления роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота;
* совершенствование системы профилактики потребления наркотиков различными категориями населения, прежде всего молодежью и несовершеннолетними;
* воспитание здорового образа жизни и проведение культурного досуга;
* повышение уровня взаимодействия правоохранительных органов и иных заинтересованных ведомств, а также органов местного самоуправления в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками.
 |
| Задачи Муниципальной программы | * усиление борьбы с незаконным оборотом наркотиков;
* поэтапное сокращение распространения наркомании, связанных с ней преступлений и правонарушений до уровня минимальной опасности для общества;
* уничтожение в установленном порядке очагов дикорастущей конопли, произрастающей на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района новосибирской области механическим, либо способом химической обработки;
* активизация работы по привлечению молодежи к занятиям спортом;
 |
|  |  |
| Сроки и этапы реализации Муниципальной программы | 2024-2026 годы |
| Перечень программных мероприятий | Приложение № 1 к Муниципальной программе |
| Объемы и источники финансирования | денежные средства местного бюджета:2024 г. – 1 рублей 2025 г. – 1 рублей2026 г. – 1 000 рублейитого: 3 000 рублей |
| Ожидаемые конечные результаты | * увеличение числа случаев выявления злоупотреблений наркотическими средствами и незаконного оборота наркотических средств на 5 - 10%;
* формирование системы антинаркотической пропаганды;
* привлечение государственных институтов и общественных организаций к решению проблемы борьбы с наркоманией;
* сокращение площади произрастания очагов дикорастущей конопли на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.
 |
| Система контроля за реализацией муниципальной программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет антинаркотическая комиссия Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области. Исполнители несут ответственность за реализацию мероприятий, а также отвечают за их качественное и своевременное выполнение. |
|  |

I. Характеристика проблемы

 Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы" (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

Необходимость ее подготовки и последующая реализация вызвана тем, что ситуация на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – муниципального образования) характеризуется расширением незаконного распространения и немедицинского потребления наркотиков, что представляет серьезную угрозу здоровью населения, правопорядку и безопасности.

Наркоманию можно уподобить любому друго­му хроническому заболеванию, будь то туберку­лез или ревматизм, поэтому к наркоману нужно относиться прежде всего, как к больному челове­ку, неспособному самостоятельно справиться с недугом. Однако, положение наркомана несомненно, сложнее, чем положение любого другого больно­го. Во-первых, изменившийся за время наркома­нии организм не возвращается к изначальному состоянию, поскольку в болезненный процесс были вовлечены жизненно важные органы и многофункциональные системы. Во-вторых, наркоти­ческое опьянение ассоциируется в сознании боль­ного с чувством удовольствия, он иначе относит­ся к своему страданию. Если больной туберкуле­зом стремится соблюдать назначенный режим, то наркоман, как правило, наоборот, изо всех сил стремится к возобновлению болезни, причем это стремление является физически непреодолимым влечением — симптомом болезни. Возобновление наркотизации для больного жизненно необходи­мо, как и вода и пища. Его организм перестроился и больше не может жить без наркотика, его нужно переучивать заново, при­выкать к новому существованию в отсутствии наркотика.

Как показывает практика, лечебный процесс оказывается в большинстве случаев неэффективным. Большинство пациентов самостоятельно прерывают лечение и возобновляют наркотизацию в течение первых 10 дней лечения.

Основными наркотическими средствами, которые потребляют наркозависимые лица - гашиш, наркотические средства, приготовленные из местного «сырья» (конопля), героин и дезоморфин, приготовленный из кодеиносодержащих медицинских препаратов.

Особую тревогу вызывает распространенность наркомании среди молодежи. Усугубляет ситуацию на территории муниципального образования значительная экономико-социальная дифференциация населения по группам с различными уровнями доходов. Из представителей социальных групп с низким уровнем доходов и незанятого населения наркоторговцами формируется сеть преступного сбыта наркотиков.

1. Цели и задачи

Программа содержит меры по организационно-правовому обеспечению усиления борьбы с наркопреступностью, направленные на:

* + создание системы выявления лиц, допускающих немедицинское употребление наркотиков;
	+ совершенствование антинаркотической пропаганды;
	+ развитие и укрепление межмуниципального сотрудничества в борьбе с наркопреступностью;
	+ повышение эффективности борьбы с незаконным оборотом наркотиков;
	+ совершенствование просветительной работы с населением;
	+ уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории муниципального образования;
	+ повышение уровня профилактики распространения наркомании среди населения, культуры поведения, прежде всего в молодежной среде;
	+ усиление борьбы с незаконным оборотом наркотиков.

Программа рассчитана на 2024-2026 годы.

III. Перечень мероприятий

Перечень мероприятий прилагается к данной Программе (Приложение № 1).

IV.Обоснование ресурсного обеспечения

Для реализации мероприятий Программы требуется 3000 рублей за счет средств местного бюджета:

2024 г. – 1000 рублей

2025 г. – 1000 рублей

2026 г. – 1 000 рублей

V. Механизм реализации

После принятия Программы исполнители организуют подготовку к реализации соответствующих программных мероприятий в установленные сроки.

Антинаркотическая комиссия муниципального образования, при содействии соответствующих органов исполнительной власти осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий, с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

Исполнителями Программы являются:

- Администрация муниципального образования.

VI. Оценка результативности

Предполагается, что реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

* формирование действенной антинаркотической пропаганды и профилактики наркомании посредством проведения мероприятий антинаркотической профилактической направленности во всех общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования - не реже 3-х раз в год, освещение в СМИ – не реже одного раза в квартал;
* сокращение распространения наркомании, связанных с ней преступлений и правонарушений до 3 %;
* активизация работы по привлечению молодежи к занятиям спортом (вовлечение подростков в профилактические мероприятия), посредством проведения спортивных мероприятий антинаркотической профилактической направленности не менее 2 раз в год;
* увеличение числа случаев выявления злоупотреблений наркотическими средствами на 3 %;
* увеличение числа выявленных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств на 3%;
* уничтожение очагов произрастания дикорастущей конопли на территории муниципального образования.

 Приложение №1

к муниципальной программе

 «Комплексные меры противодействия

злоупотреблению наркотиками и их

 незаконному обороту на территории

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

на 2024-2026 годы».

Перечень программных мероприятий

муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024-2026 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Объем финансирования тыс. руб. | Ответственныйисполнитель |
| 2024 | 2025 | 2026 |   |
| 1 | Издание и распространение методических рекомендаций и памяток по профилактическим мерам противодействия наркомании | март 2024март 2025март 2026 | - | - | - | Глава поселения |
| 2 | Размещение в СМИ и на сайте администрации муниципального образования информации по профилактике наркомании | 2024 (не реже одного раза в квартал)2025 (не реже одного раза в квартал)2026 (не реже одного раза в квартал) | - | - | - | Глава поселения |
| 3 | Осуществление контроля над семьями, находящимися в социально-опасном положении и несовершеннолетними группы риска | 202420252026 | - | - | - | Уполномоченный специалист администрации  |
| 4 | Взаимодействие с органами полиции в целях выявления незаконных посевов наркокультур. | 202420252026 | - | - | - | Уполномоченный специалист администрации Органы полиции (по согласованию) |
| 5 | Выявление очагов произрастания дикорастущей конопли на территории муниципального образования | август 2024август 2025август 2026 | - | - | - | Глава поселения |
| 6 | Уничтожение очагов произрастания дикорастущей конопли на территории муниципального образования (механическим либо химическим способом) | август 2024август 2025август 2026 | 1  | 1 | 1 | Глава поселения |

 АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023 № 109

Об утверждении муниципальной Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024 год

С целью обеспечения выполнения первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, направленных на предупреждение пожаров и гибели людей, путем повышения пожарной безопасности территории, зданий, сооружений в населенных пунктах, администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельские вести" и разместить на официальном сайте администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н.Филиппи

Исп. Е.А. Мумбер

8(383 45) 62-280

Утверждена постановлением администрации

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 04.12.2023 № 109

 Муниципальная программа

 по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

 Наименование Программы: Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024 год (далее по тексту – Программа).

Цель Программы:

Целью Программы является обеспечение выполнения первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, направленных на предупреждение пожаров и гибели людей, путем повышения пожарной безопасности территорий, зданий, сооружений в населенных пунктах.

Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

- правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее по тексту – поселение);

- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории.

Сроки реализации Программы:

Начало - 1 квартал 2024 г.

Окончание - 4 квартал 2024 г.

Структура Программы:

Программа предусматривает решение вопросов (проблем) по выбранному направлению:

Направление 1 – Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, наличие сил и средств для тушения пожаров);

Ответственные за исполнение Программы:

Глава поселения.

Источники финансирования Программы.

Финансирование за счет средств местного бюджета

Объем финансирования составляет 0 рублей.

Ожидаемые конечные результаты.

Повышение пожарной безопасности в населенных пунктах поселения, на объектах социальной и жилой сферы, снижение рисков возникновения пожаров, травматизма и гибели людей, экономия на этой основе государственных расходов и получение социально-экономического эффекта.

I. Первичные меры пожарной безопасности

Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

- правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности;

- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

- наличие сил и средств для тушения пожаров или договора с подразделением пожарной охраны на обеспечение пожарной безопасности;

- разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров

и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения и контроль за его выполнением;

- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности

и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

- осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- разработку паспорта безопасности поселения и иные мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности.

II. Состояние проблемы и обоснование необходимости ее решения

Пожарная безопасность населенных пунктов – это условия сохранения жизни и здоровья людей, а также объектов и материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Среди различных видов безопасности для населенных пунктов приоритетными является пожарная.

Настоящее положение объектов муниципальной собственности в населенных пунктах характеризуется высокой степенью изношенности основных фондов (зданий, сооружений, оборудования и инженерных коммуникаций), недостаточным финансированием мероприятий, направленных на повышение инженерной безопасности зданий, нарушением правил их эксплуатации, ослаблением контроля со стороны руководителей и специалистов за поддержанием их в исправном состоянии.

На сегодняшний день положение с обеспечением пожарной безопасности населенных пунктов складывается следующим образам:

- в некоторых учреждениях отсутствие систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей при пожаре, на объектах социальной и жилой сферы;

- эксплуатация с нарушениями требований норм электроустановок и устаревших электросетей, которые требуют замены;

- невыполнение работ в некоторых организациях по противопожарной обработке чердачных перекрытий и сгораемой отделки путей эвакуации;

- отсутствие пожарных мотопомп в населенных пунктах.

III. Структура Программы

Программа состоит из трех направлений:

Направление №1: "Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, наличие сил и средств для тушения пожаров)", которое связано с практической реализацией задач по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности и объектов жилого сектора, включая решение следующих вопросов:

- определение сил и средств для тушения пожаров в неприкрытых населенных пунктах и необходимость создания муниципальной пожарной охраны;

- установка на территории населенных пунктов средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;

- организация работ по обследованию технического состояния зданий, сооружений и инженерных систем (источников противопожарного водоснабжения) всех без исключения объектов муниципальной собственности их паспортизации с целью оценки пожарной и конструктивной безопасности;

- определение комплекса мероприятий по обеспечению объектов муниципальной собственности и объектов жилого сектора наружным противопожарным водоснабжением;

- определение комплекта оборудования средств защиты по повышению безопасности объектов до требований существующих норм и правил;

оснащение современным противопожарным оборудованием и техническими средствами, обеспечивающими безопасность объектов;

- монтаж, наладка и сервисное обслуживание систем обеспечения безопасности; организация и проведение конкурсов на их поставку, монтаж, наладку и сервисное обслуживание.

Направление № 2 – методическое обеспечение пожарной безопасности

Это направление предусматривает подготовку нормативных (распорядительных) и методических документов в связи с выходом новых законодательных и иных нормативно-правовых актов по пожарной безопасности.

В частности предусматривается:

- переработка существующих нормативных документов и правовых актов по проблеме обеспечения пожарной безопасности территории, зданий, сооружений и инженерных систем;

- разработка рекомендаций для определения мероприятий по поддержанию в нормальном эксплуатационном состоянии всех конструктивных элементов зданий и сооружений, оказывающих влияние на пожарную безопасность.

Направление № 3 Учебно-методическое обеспечение организации обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров по пожарной безопасности:

- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности

и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

- организация обучения должностных лиц, и ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности пожарно-техническому минимуму;

- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

Приложение

к муниципальной программе по обеспечению

 первичных мер пожарной безопасности

 на территории Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области на 2024 год

Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2024 год

№ п/п Наименование мероприятий Срок исполнения Финансирование Ответственный за исполнение

1. Проведение работ с населением по ознакомлению с правилами пожарной безопасности в весенне - летний и осенне –зимний периоды. Ежеквартально, в течение срока реализации

Без финансирования Уполномоченный специалист администрации

2 Организация пожарно-технического обследования - ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности муниципальных учреждений, объектов жилого сектора Ежеквартально, в течение срока реализации

Без финансирования Уполномоченный специалист администрации, Глава поселения

3 Приобретение противопожарного инвентаря В течение 2024 года Главы поселения

4 Выкос сухой травы на пустырях и заброшенных участках Март 2024

Сентябрь 2024 Глава поселения

5 Создание минерализованных полос В течение 2024 года Глава поселения

6 Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда мер пожарной безопасности Ежеквартально, в течение срока реализации Без финансирования Уполномоченный специалист администрации

 Редакционный Совет: О.А. Роговцева , Л.Н. Филиппи, Н.М. Апанасенко Тираж 90 экземпляров. Распространяется бесплатно 42 страницы.

тираж