

№ 26 от 10.07.2023

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

(сороковой сессии)

от 07.07.2023г №1

О внесении изменений в решение тридцать четвертой сессии от 29.12.2022г № 2 «О бюджете Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской областина 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Шурыгинского сельсовета», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2023 год плановый период 2024 и 2025 годов», Совет депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, решилСовет депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области решил:

Внести в решение тридцать четвертой сессии от 29.12.2022г № 2 «О бюджете Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской областина 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения

1.в статье 1:

в пункте 1 подпункте 1цифры «14 577 668,84» заменить цифрами «14 776 668,84»

в подпункте 2 цифры «15 353 527,93» заменить цифрами «15 552 527,93»

2. в статье 3: в пункте 1подпункте 1утвердить приложение 2 в новой редакции к настоящему решению;

в пункте 1подпункте 2 утвердить приложение 3 в новой редакции к настоящему решению;

в пункте 2 утвердить приложение 4 в новой редакции к настоящему решению;

3.в статье 7 пункте 1 утвердить приложение 7 в новой редакции к настоящему решению

Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области «Сельские вести»

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского район

Новосибирской области Л.Н.Филиппи

Председатель Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Н.М.Апанасенко

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |
|  | Приложение № 2 к решению  40 сессии Совета депутатов  Шурыгинского сельсовета  Черепановского района  Новосибирской области  от «07»июля 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | руб. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **4 691 745,12** | **3 831 643,00** | **3 831 643,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **922 551,00** | **922 551,00** | **922 551,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **01** | **02** | **95.0.00.00000** |  | **922 551,00** | **922 551,00** | **922 551,00** |
| **Расходы по оплате труда главы муниципального образования** | **01** | **02** | **95.0.00.01110** |  | **922 551,00** | **922 551,00** | **922 551,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 95.0.00.01110 | 100 | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 95.0.00.01110 | 120 | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3 595 346,67** | **2 909 092,00** | **2 909 092,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **01** | **04** | **95.0.00.00000** |  | **3 595 346,67** | **2 909 092,00** | **2 909 092,00** |
| **Расходы по оплате труда муниципальных органов** | **01** | **04** | **95.0.00.02110** |  | **2 669 399,00** | **2 909 092,00** | **2 909 092,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 95.0.00.02110 | 100 | 2 669 399,00 | 2 909 092,00 | 2 909 092,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 95.0.00.02110 | 120 | 2 669 399,00 | 2 909 092,00 | 2 909 092,00 |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **01** | **04** | **95.0.00.02190** |  | **899 947,67** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | 200 | 882 071,67 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | 240 | 882 071,67 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | 800 | 17 876,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | 850 | 17 876,00 | 0,00 | 0,00 |
| **9500085800** | **01** | **04** | **95.0.00.85800** |  | **26 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий в области функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** | **01** | **04** | **95.0.00.85870** |  | **26 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 95.0.00.85870 | 500 | 26 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 95.0.00.85870 | 540 | 26 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **01** | **06** | **95.0.00.00000** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **9500085800** | **01** | **06** | **95.0.00.85800** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно-счетных органов** | **01** | **06** | **95.0.00.85850** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 95.0.00.85850 | 500 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 95.0.00.85850 | 540 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **15 251,86** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **01** | **11** | **95.0.00.00000** |  | **15 251,86** | **0,00** | **0,00** |
| **Резервный фонд администрации поселения** | **01** | **11** | **95.0.00.21540** |  | **15 251,86** | **0,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 95.0.00.21540 | 800 | 15 251,86 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 95.0.00.21540 | 870 | 15 251,86 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **138 595,59** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **01** | **13** | **95.0.00.00000** |  | **138 595,59** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на выполнение других обязательств государства** | **01** | **13** | **95.0.00.03190** |  | **118 195,59** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 200 | 113 195,59 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 240 | 113 195,59 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 800 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 850 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы по оценке муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** | **01** | **13** | **95.0.00.21190** |  | **20 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 95.0.00.21190 | 200 | 20 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 95.0.00.21190 | 240 | 20 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **138 411,84** | **144 890,00** | **150 537,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **138 411,84** | **144 890,00** | **150 537,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **02** | **03** | **95.0.00.00000** |  | **138 411,84** | **144 890,00** | **150 537,00** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **02** | **03** | **95.0.00.51180** |  | **138 411,84** | **144 890,00** | **150 537,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 100 | 136 611,84 | 143 090,00 | 148 737,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 120 | 136 611,84 | 143 090,00 | 148 737,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 240 | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 800,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **229 318,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **229 318,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **03** | **10** | **95.0.00.00000** |  | **229 318,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения** | **03** | **10** | **95.0.00.25190** |  | **103 900,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 95.0.00.25190 | 200 | 103 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 95.0.00.25190 | 240 | 103 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| **9500085800** | **03** | **10** | **95.0.00.85800** |  | **125 418,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания** | **03** | **10** | **95.0.00.85860** |  | **125 418,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 03 | 10 | 95.0.00.85860 | 500 | 125 418,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 03 | 10 | 95.0.00.85860 | 540 | 125 418,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **2 098 736,47** | **874 100,00** | **1 029 100,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **2 096 476,47** | **874 100,00** | **1 029 100,00** |
| **Непрограмнмые направления расходов поселений Черепановского района** | **04** | **09** | **95.0.00.00000** |  | **2 096 476,47** | **874 100,00** | **1 029 100,00** |
| **Расходы дорожного фонда** | **04** | **09** | **95.0.00.44090** |  | **2 096 476,47** | **874 100,00** | **1 029 100,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 95.0.00.44090 | 200 | 2 096 476,47 | 874 100,00 | 1 029 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 95.0.00.44090 | 240 | 2 096 476,47 | 874 100,00 | 1 029 100,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **2 260,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная Программа "Развитие малого и среднего предпринимательства Черепановского района"** | **04** | **12** | **01.0.00.00000** |  | **2 260,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО"** | **04** | **12** | **01.0.00.14120** |  | **2 260,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 01.0.00.14120 | 200 | 2 260,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 01.0.00.14120 | 240 | 2 260,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **619 929,89** | **0,00** | **0,00** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **619 929,89** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **05** | **03** | **95.0.00.00000** |  | **619 929,89** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на содержание уличного освещения** | **05** | **03** | **95.0.00.61190** |  | **415 829,30** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95.0.00.61190 | 200 | 413 842,88 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95.0.00.61190 | 240 | 413 842,88 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 95.0.00.61190 | 800 | 1 986,42 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 95.0.00.61190 | 850 | 1 986,42 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на организацию и содержание мест захоронения** | **05** | **03** | **95.0.00.64190** |  | **29 667,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95.0.00.64190 | 200 | 29 667,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95.0.00.64190 | 240 | 29 667,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на прочие мероприятия по благоустройству** | **05** | **03** | **95.0.00.65190** |  | **162 300,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95.0.00.65190 | 200 | 162 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95.0.00.65190 | 240 | 162 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация инициативных проектов (софинансирование)** | **05** | **03** | **95.0.00.S0240** |  | **12 133,59** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95.0.00.S0240 | 200 | 12 133,59 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95.0.00.S0240 | 240 | 12 133,59 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **7 206 836,61** | **2 112 847,00** | **2 096 097,00** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **7 206 836,61** | **2 112 847,00** | **2 096 097,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **08** | **01** | **95.0.00.00000** |  | **7 206 836,61** | **2 112 847,00** | **2 096 097,00** |
| **Расходы по оплате труда работников казенных учреждений** | **08** | **01** | **95.0.00.04120** |  | **5 495 301,40** | **2 112 847,00** | **2 096 097,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 95.0.00.04120 | 100 | 5 495 301,40 | 2 112 847,00 | 2 096 097,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 95.0.00.04120 | 110 | 5 495 301,40 | 2 112 847,00 | 2 096 097,00 |
| **Расходы на обеспечение функций казенных учреждений** | **08** | **01** | **95.0.00.04590** |  | **1 711 535,21** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 200 | 1 651 535,21 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 240 | 1 651 535,21 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 800 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 850 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **567 550,00** | **567 550,00** | **567 550,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **567 550,00** | **567 550,00** | **567 550,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **10** | **01** | **95.0.00.00000** |  | **567 550,00** | **567 550,00** | **567 550,00** |
| **Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих** | **10** | **01** | **95.0.00.12110** |  | **567 550,00** | **567 550,00** | **567 550,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 95.0.00.12110 | 300 | 567 550,00 | 567 550,00 | 567 550,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 95.0.00.12110 | 310 | 567 550,00 | 567 550,00 | 567 550,00 |
| **9900** | **99** |  |  |  | **0,00** | **189 389,00** | **396 021,00** |
| **Условно утвержденные расходы бюджета** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **189 389,00** | **396 021,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **99** | **99** | **95.0.00.00000** |  | **0,00** | **189 389,00** | **396 021,00** |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99** | **99** | **95.0.00.99990** |  | **0,00** | **189 389,00** | **396 021,00** |
| 900 | 99 | 99 | 95.0.00.99990 | 900 | 0,00 | 189 389,00 | 396 021,00 |
| 990 | 99 | 99 | 95.0.00.99990 | 990 | 0,00 | 189 389,00 | 396 021,00 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **15 552 527,93** | **7 720 419,00** | **8 070 948,00** |

Приложение № 3 к решению

40 сессии Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от «07» июля 2023

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **Муниципальная Программа "Развитие малого и среднего предпринимательства Черепановского района"** | **01.0.00.00000** |  |  |  | **2 260,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО"** | **01.0.00.14120** |  |  |  | **2 260,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01.0.00.14120 | 200 |  |  | 2 260,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01.0.00.14120 | 240 | 04 | 12 | 2 260,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **95.0.00.00000** |  |  |  | **15 550 267,93** | **7 720 419,00** | **8 070 948,00** |
| **Расходы по оплате труда главы муниципального образования** | **95.0.00.01110** |  |  |  | **922 551,00** | **922 551,00** | **922 551,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 95.0.00.01110 | 100 |  |  | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 95.0.00.01110 | 120 | 01 | 02 | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| **Расходы по оплате труда муниципальных органов** | **95.0.00.02110** |  |  |  | **2 669 399,00** | **2 909 092,00** | **2 909 092,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 95.0.00.02110 | 100 |  |  | 2 669 399,00 | 2 909 092,00 | 2 909 092,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 95.0.00.02110 | 120 | 01 | 04 | 2 669 399,00 | 2 909 092,00 | 2 909 092,00 |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **95.0.00.02190** |  |  |  | **899 947,67** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.02190 | 200 |  |  | 882 071,67 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.02190 | 240 | 01 | 04 | 882 071,67 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 95.0.00.02190 | 800 |  |  | 17 876,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 95.0.00.02190 | 850 | 01 | 04 | 17 876,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на выполнение других обязательств государства** | **95.0.00.03190** |  |  |  | **118 195,59** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.03190 | 200 |  |  | 113 195,59 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.03190 | 240 | 01 | 13 | 113 195,59 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 95.0.00.03190 | 800 |  |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 95.0.00.03190 | 850 | 01 | 13 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы по оплате труда работников казенных учреждений** | **95.0.00.04120** |  |  |  | **5 495 301,40** | **2 112 847,00** | **2 096 097,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 95.0.00.04120 | 100 |  |  | 5 495 301,40 | 2 112 847,00 | 2 096 097,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 95.0.00.04120 | 110 | 08 | 01 | 5 495 301,40 | 2 112 847,00 | 2 096 097,00 |
| **Расходы на обеспечение функций казенных учреждений** | **95.0.00.04590** |  |  |  | **1 711 535,21** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.04590 | 200 |  |  | 1 651 535,21 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.04590 | 240 | 08 | 01 | 1 651 535,21 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 95.0.00.04590 | 800 |  |  | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 95.0.00.04590 | 850 | 08 | 01 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих** | **95.0.00.12110** |  |  |  | **567 550,00** | **567 550,00** | **567 550,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 95.0.00.12110 | 300 |  |  | 567 550,00 | 567 550,00 | 567 550,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 95.0.00.12110 | 310 | 10 | 01 | 567 550,00 | 567 550,00 | 567 550,00 |
| **Расходы по оценке муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** | **95.0.00.21190** |  |  |  | **20 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.21190 | 200 |  |  | 20 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.21190 | 240 | 01 | 13 | 20 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервный фонд администрации поселения** | **95.0.00.21540** |  |  |  | **15 251,86** | **0,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 95.0.00.21540 | 800 |  |  | 15 251,86 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 95.0.00.21540 | 870 | 01 | 11 | 15 251,86 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения** | **95.0.00.25190** |  |  |  | **103 900,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.25190 | 200 |  |  | 103 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.25190 | 240 | 03 | 10 | 103 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы дорожного фонда** | **95.0.00.44090** |  |  |  | **2 096 476,47** | **874 100,00** | **1 029 100,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.44090 | 200 |  |  | 2 096 476,47 | 874 100,00 | 1 029 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.44090 | 240 | 04 | 09 | 2 096 476,47 | 874 100,00 | 1 029 100,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **95.0.00.51180** |  |  |  | **138 411,84** | **144 890,00** | **150 537,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 95.0.00.51180 | 100 |  |  | 136 611,84 | 143 090,00 | 148 737,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 95.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 136 611,84 | 143 090,00 | 148 737,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.51180 | 200 |  |  | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 800,00 |
| **Расходы на содержание уличного освещения** | **95.0.00.61190** |  |  |  | **415 829,30** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.61190 | 200 |  |  | 413 842,88 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.61190 | 240 | 05 | 03 | 413 842,88 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 95.0.00.61190 | 800 |  |  | 1 986,42 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 95.0.00.61190 | 850 | 05 | 03 | 1 986,42 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на организацию и содержание мест захоронения** | **95.0.00.64190** |  |  |  | **29 667,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.64190 | 200 |  |  | 29 667,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.64190 | 240 | 05 | 03 | 29 667,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на прочие мероприятия по благоустройству** | **95.0.00.65190** |  |  |  | **162 300,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.65190 | 200 |  |  | 162 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.65190 | 240 | 05 | 03 | 162 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| **9500085800** | **95.0.00.85800** |  |  |  | **171 418,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно-счетных органов** | **95.0.00.85850** |  |  |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 95.0.00.85850 | 500 |  |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 95.0.00.85850 | 540 | 01 | 06 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания** | **95.0.00.85860** |  |  |  | **125 418,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 95.0.00.85860 | 500 |  |  | 125 418,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 95.0.00.85860 | 540 | 03 | 10 | 125 418,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий в области функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** | **95.0.00.85870** |  |  |  | **26 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 95.0.00.85870 | 500 |  |  | 26 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 95.0.00.85870 | 540 | 01 | 04 | 26 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Условно-утвержденные расходы** | **95.0.00.99990** |  |  |  | **0,00** | **189 389,00** | **396 021,00** |
| 900 | 95.0.00.99990 | 900 |  |  | 0,00 | 189 389,00 | 396 021,00 |
| 990 | 95.0.00.99990 | 990 | 99 | 99 | 0,00 | 189 389,00 | 396 021,00 |
| **Реализация инициативных проектов (софинансирование)** | **95.0.00.S0240** |  |  |  | **12 133,59** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.S0240 | 200 |  |  | 12 133,59 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.S0240 | 240 | 05 | 03 | 12 133,59 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого расходов** | **0000000000000** | **000** | **0** | **0** | **15 552 527,9** | **7 720 419,0** | **8 070 948,0** |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **15 552 527,93** | **7 720 419,00** | **8 070 948,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к решению

40 сессии Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от «07» июля 2023г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|
| **Администрации МО** | **555** |  |  |  |  | **15 552 527,93** | **7 720 419,00** | **8 070 948,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **555** | **01** |  |  |  | **4 691 745,12** | **3 831 643,00** | **3 831 643,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **555** | **01** | **02** |  |  | **922 551,00** | **922 551,00** | **922 551,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **555** | **01** | **02** | **95.0.00.00000** |  | **922 551,00** | **922 551,00** | **922 551,00** |
| **Расходы по оплате труда главы муниципального образования** | **555** | **01** | **02** | **95.0.00.01110** |  | **922 551,00** | **922 551,00** | **922 551,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 95.0.00.01110 | 100 | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 95.0.00.01110 | 120 | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | **01** | **04** |  |  | **3 595 346,67** | **2 909 092,00** | **2 909 092,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **555** | **01** | **04** | **95.0.00.00000** |  | **3 595 346,67** | **2 909 092,00** | **2 909 092,00** |
| **Расходы по оплате труда муниципальных органов** | **555** | **01** | **04** | **95.0.00.02110** |  | **2 669 399,00** | **2 909 092,00** | **2 909 092,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02110 | 100 | 2 669 399,00 | 2 909 092,00 | 2 909 092,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02110 | 120 | 2 669 399,00 | 2 909 092,00 | 2 909 092,00 |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **555** | **01** | **04** | **95.0.00.02190** |  | **899 947,67** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | 200 | 882 071,67 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | 240 | 882 071,67 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | 800 | 17 876,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | 850 | 17 876,00 | 0,00 | 0,00 |
| **9500085800** | **555** | **01** | **04** | **95.0.00.85800** |  | **26 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий в области функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** | **555** | **01** | **04** | **95.0.00.85870** |  | **26 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.85870 | 500 | 26 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.85870 | 540 | 26 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **555** | **01** | **06** |  |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **555** | **01** | **06** | **95.0.00.00000** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **9500085800** | **555** | **01** | **06** | **95.0.00.85800** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно-счетных органов** | **555** | **01** | **06** | **95.0.00.85850** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 95.0.00.85850 | 500 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 95.0.00.85850 | 540 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **555** | **01** | **11** |  |  | **15 251,86** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **555** | **01** | **11** | **95.0.00.00000** |  | **15 251,86** | **0,00** | **0,00** |
| **Резервный фонд администрации поселения** | **555** | **01** | **11** | **95.0.00.21540** |  | **15 251,86** | **0,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 11 | 95.0.00.21540 | 800 | 15 251,86 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 555 | 01 | 11 | 95.0.00.21540 | 870 | 15 251,86 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **555** | **01** | **13** |  |  | **138 595,59** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **555** | **01** | **13** | **95.0.00.00000** |  | **138 595,59** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на выполнение других обязательств государства** | **555** | **01** | **13** | **95.0.00.03190** |  | **118 195,59** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 200 | 113 195,59 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 240 | 113 195,59 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 800 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 850 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы по оценке муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** | **555** | **01** | **13** | **95.0.00.21190** |  | **20 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.21190 | 200 | 20 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.21190 | 240 | 20 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **555** | **02** |  |  |  | **138 411,84** | **144 890,00** | **150 537,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **555** | **02** | **03** |  |  | **138 411,84** | **144 890,00** | **150 537,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **555** | **02** | **03** | **95.0.00.00000** |  | **138 411,84** | **144 890,00** | **150 537,00** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **555** | **02** | **03** | **95.0.00.51180** |  | **138 411,84** | **144 890,00** | **150 537,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 100 | 136 611,84 | 143 090,00 | 148 737,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 120 | 136 611,84 | 143 090,00 | 148 737,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 240 | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 800,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **555** | **03** |  |  |  | **229 318,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **555** | **03** | **10** |  |  | **229 318,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **555** | **03** | **10** | **95.0.00.00000** |  | **229 318,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения** | **555** | **03** | **10** | **95.0.00.25190** |  | **103 900,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 95.0.00.25190 | 200 | 103 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 95.0.00.25190 | 240 | 103 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| **9500085800** | **555** | **03** | **10** | **95.0.00.85800** |  | **125 418,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания** | **555** | **03** | **10** | **95.0.00.85860** |  | **125 418,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 03 | 10 | 95.0.00.85860 | 500 | 125 418,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 03 | 10 | 95.0.00.85860 | 540 | 125 418,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **555** | **04** |  |  |  | **2 098 736,47** | **874 100,00** | **1 029 100,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **555** | **04** | **09** |  |  | **2 096 476,47** | **874 100,00** | **1 029 100,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **555** | **04** | **09** | **95.0.00.00000** |  | **2 096 476,47** | **874 100,00** | **1 029 100,00** |
| **Расходы дорожного фонда** | **555** | **04** | **09** | **95.0.00.44090** |  | **2 096 476,47** | **874 100,00** | **1 029 100,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 95.0.00.44090 | 200 | 2 096 476,47 | 874 100,00 | 1 029 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 95.0.00.44090 | 240 | 2 096 476,47 | 874 100,00 | 1 029 100,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **555** | **04** | **12** |  |  | **2 260,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная Программа "Развитие малого и среднего предпринимательства Черепановского района"** | **555** | **04** | **12** | **01.0.00.00000** |  | **2 260,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО"** | **555** | **04** | **12** | **01.0.00.14120** |  | **2 260,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 12 | 01.0.00.14120 | 200 | 2 260,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 12 | 01.0.00.14120 | 240 | 2 260,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **555** | **05** |  |  |  | **619 929,89** | **0,00** | **0,00** |
| **Благоустройство** | **555** | **05** | **03** |  |  | **619 929,89** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **555** | **05** | **03** | **95.0.00.00000** |  | **619 929,89** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на содержание уличного освещения** | **555** | **05** | **03** | **95.0.00.61190** |  | **415 829,30** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.61190 | 200 | 413 842,88 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.61190 | 240 | 413 842,88 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.61190 | 800 | 1 986,42 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.61190 | 850 | 1 986,42 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на организацию и содержание мест захоронения** | **555** | **05** | **03** | **95.0.00.64190** |  | **29 667,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.64190 | 200 | 29 667,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.64190 | 240 | 29 667,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на прочие мероприятия по благоустройству** | **555** | **05** | **03** | **95.0.00.65190** |  | **162 300,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.65190 | 200 | 162 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.65190 | 240 | 162 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация инициативных проектов (софинансирование)** | **555** | **05** | **03** | **95.0.00.S0240** |  | **12 133,59** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.S0240 | 200 | 12 133,59 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.S0240 | 240 | 12 133,59 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **555** | **08** |  |  |  | **7 206 836,61** | **2 112 847,00** | **2 096 097,00** |
| **Культура** | **555** | **08** | **01** |  |  | **7 206 836,61** | **2 112 847,00** | **2 096 097,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **555** | **08** | **01** | **95.0.00.00000** |  | **7 206 836,61** | **2 112 847,00** | **2 096 097,00** |
| **Расходы по оплате труда работников казенных учреждений** | **555** | **08** | **01** | **95.0.00.04120** |  | **5 495 301,40** | **2 112 847,00** | **2 096 097,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04120 | 100 | 5 495 301,40 | 2 112 847,00 | 2 096 097,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04120 | 110 | 5 495 301,40 | 2 112 847,00 | 2 096 097,00 |
| **Расходы на обеспечение функций казенных учреждений** | **555** | **08** | **01** | **95.0.00.04590** |  | **1 711 535,21** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 200 | 1 651 535,21 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 240 | 1 651 535,21 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 800 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 850 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **555** | **10** |  |  |  | **567 550,00** | **567 550,00** | **567 550,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **555** | **10** | **01** |  |  | **567 550,00** | **567 550,00** | **567 550,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **555** | **10** | **01** | **95.0.00.00000** |  | **567 550,00** | **567 550,00** | **567 550,00** |
| **Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих** | **555** | **10** | **01** | **95.0.00.12110** |  | **567 550,00** | **567 550,00** | **567 550,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | 10 | 01 | 95.0.00.12110 | 300 | 567 550,00 | 567 550,00 | 567 550,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 555 | 10 | 01 | 95.0.00.12110 | 310 | 567 550,00 | 567 550,00 | 567 550,00 |
| **9900** | **555** | **99** |  |  |  | **0,00** | **189 389,00** | **396 021,00** |
| **Условно утвержденные расходы бюджета** | **555** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **189 389,00** | **396 021,00** |
| **Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района** | **555** | **99** | **99** | **95.0.00.00000** |  | **0,00** | **189 389,00** | **396 021,00** |
| **Условно-утвержденные расходы** | **555** | **99** | **99** | **95.0.00.99990** |  | **0,00** | **189 389,00** | **396 021,00** |
| 900 | 555 | 99 | 99 | 95.0.00.99990 | 900 | 0,00 | 189 389,00 | 396 021,00 |
| 990 | 555 | 99 | 99 | 95.0.00.99990 | 990 | 0,00 | 189 389,00 | 396 021,00 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **15 552 527,93** | **7 720 419,00** | **8 070 948,00** |

Приложение № 7 к решению

40 сессии Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от «07» июля 2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  | в рублях |
| Код главного администратора | Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 555 |  | Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 775859,09 | 0,00 | 0,00 |
| 555 | 01 00 00 00 00 0000 000 | источники внутреннего финансирования бюджета | 775859,09 | 0,00 | 0,00 |
| 555 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 775859,09 | 0,00 | 0,00 |
| 555 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 14 776 668,84 | 7 720 419,00 | 8 070 948,00 |
| 555 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 14 776 668,84 | 7 720 419,00 | 8 070 948,00 |
| 555 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 14 776 668,84 | 7 720 419,00 | 8 070 948,00 |
| 555 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 15 552 527,93 | 7 720 419,00 | 8 070 948,00 |
| 555 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 15 552 527,93 | 7 720 419,00 | 8 070 948,00 |
| 555 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 15 552 527,93 | 7 720 419,00 | 8 070 948,00 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(сороковой сессии)

От 07.07.2023 года № 2

О внесении изменений в решение Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 28.09.2018 № 2 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Шурыгинского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 28.09.2018 № 2 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» следующие изменения:
   1. В Положении о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области:
      1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего пожизненно с первого числа месяца подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения, дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70552688/entry/0) «О страховых пенсиях» либо досрочного назначения страховой пенсии по старости в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/10164333/entry/0) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Муниципальному служащему, имеющему право на пенсию за выслугу лет на основании [части 1.1 статьи 9.1](https://internet.garant.ru/#/document/7155278/entry/9011) Закона Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новосибирской области», пенсия за выслугу лет назначается по его заявлению пожизненно с первого числа месяца подачи заявления, но не ранее дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70552688/entry/0) «О страховых пенсиях» либо досрочного назначения страховой пенсии по старости в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/10164333/entry/0) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»»;

* + 1. В пункте 6.1 слова «органов Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Сельские вести» и разместить на официальном сайте администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

Председатель Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Н.М. Апанасенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(сороковой сессии)

от 07.07.2023 № 3

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 № [209-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/d6b.htm) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № [135-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/x4r.htm) "О защите конкуренции", Уставом Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 2).
3. Решение Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 03.11.2015 № 3 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.
4. Решение Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 04.12.2020 № 4 « О внесении изменений в решение Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 03.11.2015 № 3 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»» признать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Сельские вести» и разместить на официальном сайте администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шурыгинского сельсовета Председатель Совета депутатов

Черепановского района Шурыгинского сельсовета

Новосибирской области Черепановского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Филиппи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Апанасенко

Приложение № 1

к решению 40 сессии Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 07.07.2023 № 3

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.1.1. Действие настоящего порядка распространяется на меры оказания имущественной поддержки физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Положение настоящего пункта применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход

* 1. Формирование, ведение (в том числе с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением такого перечня муниципальным имуществом) и обязательное опубликование Перечня осуществляет администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**2. Порядок формирования Перечня**

* 1. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным [подпунктами 1 - 10](https://base.garant.ru/12124624/631d298ded99e7dd90a2f32dc4bb2d54/#block_391181), [13 - 15](https://base.garant.ru/12124624/631d298ded99e7dd90a2f32dc4bb2d54/#block_3911813), [18](https://base.garant.ru/12124624/631d298ded99e7dd90a2f32dc4bb2d54/#block_3911818) и [19 пункта 8 статьи 39.11](https://base.garant.ru/12124624/631d298ded99e7dd90a2f32dc4bb2d54/#block_3911819) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие муниципального органа исполнительной власти, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение муниципального имущества в перечень;

л) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) муниципальное движимое имущество, которое не подлежит отчуждению:

- движимое имущество, используемое для обеспечения функционирования социальной инфраструктуры в сферах здравоохранения, образования, культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, включая:

движимое имущество, используемое для организации общественного питания получателей медицинских и образовательных услуг;

движимое имущество социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

движимое имущество, относящееся к медицинскому оборудованию;

движимое имущество, относящееся к обслуживанию отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

- движимое имущество, относящееся к запасным частям, компонентам или оборудованию воздушных судов, морских судов, судов внутреннего плавания;

- движимое имущество, предназначенное для выполнения функций обеспечения безопасности, включая:

охранно-пожарные системы;

системы оповещения;

системы видеонаблюдения.

- движимое имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых ограничен, в том числе имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

2.2. Сведения о муниципальном имуществе исключаются из перечня по следующим основаниям:

1) изменения количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

2) прекращения права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтожения, отчуждением по решению суда, передачей в собственность другого публично-правового образования;

3) возникновения потребности в имуществе у органов местного самоуправления для осуществления своих полномочий;

4) принятия решения о закреплении имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

5) невостребованности имущества субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в течение не менее двух лет со дня включения сведений об имуществе в Перечень и поступления заявления в отношении такого имущества о заключении концессионного соглашения, инвестиционного договора либо заявления о предоставлении такого имущества в аренду от лица, не являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

* 1. Исключение сведений об имуществе из Перечня по основаниям, предусмотренным [1](#P93) – 4 пункта 2.2 настоящего порядка, осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в Реестр муниципальной собственности муниципального образования.
  2. В случае исключения сведений об имуществе из Перечня по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2.2 настоящего Порядка, одновременно с решением об исключении имущества принимается решение о дополнении Перечня иным имуществом взамен исключаемого.
  3. Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня, осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в Реестр муниципальной собственности муниципального образования.
  4. Изменения в Перечень, предусматривающие включение и (или) исключение имущества из Перечня, внесение изменений в сведения об имуществе, включенном в Перечень (далее - изменения), вносятся администрацией муниципального образования на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органа местного самоуправления муниципального образования, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением муниципального образования, по предложению указанных предприятия или учреждения, может быть включено в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, и направление ответа лицу, представившему предложение, осуществляется администрацией поселения в течение 30 календарных дней с даты его поступления.

По результатам рассмотрения предложения администрация поселения принимается одно из следующих решений:

о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка;

об отказе в учете предложения.

* 1. Проект постановления администрации о включении в Перечень либо об исключении из Перечня сведений об имуществе, в отношении которого поступило обращение, подготавливается администрацией поселения в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в учете указанного предложения администрация поселения направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень или исключения сведений об имуществе из Перечня.

**3. Порядок ведения Перечня**

* 1. Ведение Перечня включает в себя ведение информационной базы, содержащей сведения об:

1) имуществе, включенном в Перечень (наименование имущества, индивидуализирующие характеристики имущества, включенного в Перечень);

2) проведении торгов на право заключения договоров аренды;

3) результатах проведения торгов;

4) заключенных договорах аренды;

5) субъектах малого и среднего предпринимательства, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры аренды.

* 1. Ведение Перечня осуществляется в электронной форме.

**4. Порядок обязательного официального опубликования Перечня**

Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

- обязательному опубликованию в средствах массовой информации – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

- размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение № 2

к решению 40 сессии Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 07.07.2023 № 3

Порядок и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Имущество, включенное в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Перечень), предоставляется исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

2. Арендаторами имущества могут быть:

1) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № [209-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/d6b.htm) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

2) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона (далее - организации).

3. Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисленным в пункте 3 статьи 14 Федерального закона, и в случаях, установленных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона.

4. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам торгов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды принимает администрация в трехмесячный срок с даты включения имущества в Перечень или с даты внесения изменений в Перечень в связи с прекращением прав субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении имущества, включенного в Перечень.

Торги проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 № [135-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/x4r.htm) «О защите конкуренции».

Субъект малого и среднего предпринимательства или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, представляет документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также документы, подтверждающие отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 и статьи 15 Федерального закона.

5. Начальный размер арендной платы устанавливается с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

Размер арендной платы определяется по результатам торгов и ежегодно изменяется путем умножения на коэффициент инфляции, соответствующий индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Новосибирской области, в соответствии с договором аренды.

6. Арендная плата за пользование имуществом, включенным в Перечень, вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

7. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, в заключаемом договоре аренды предусматривается обязанность администрации осуществлять проверки его использования не реже одного раза в год.

8. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона, а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона, договор аренды подлежит расторжению.

9. Действие настоящего Порядка распространяется на меры оказания имущественной поддержки физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Положение настоящего пункта применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(сороковой сессии)

От 07 июля 2023 г. № 4

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний вШурыгинском сельсовете Черепановского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Шурыгинском сельсовете Черепановского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Сельские вести» и разместить на официальном сайте администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

Председатель Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Н.М. Апанасенко

Приложение

Утверждено решением

Совета депутатов Шурыгинского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

от 07.07.2023 № 4

Положение

об организации и проведении публичных слушаний вШурыгинском сельсовете Черепановского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Публичные слушания ‒ форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также по иным вопросам, предусмотренным федеральным законодательством, путем их публичного обсуждения.

1.2. Организация публичных слушаний ‒ деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, а также иные организационные меры, обеспечивающие участие населения муниципального образования в публичных слушаниях.

1.3. Участники публичных слушаний − граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования.

1.4. Эксперт публичных слушаний ‒ лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях.

1.5. Инициатор публичных слушаний ‒ население, представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования.

1.6. Организатор публичных слушаний – уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления.

1.7. Порядок организации и проведения публичных слушаний включает в себя:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

1.8. Оповещение о начале публичных слушаний

1.8.1. Оповещение жителей о начале публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и включает в себя информацию:

- о наименовании и адресе органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний;

- о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечень информационных материалов к проекту;

- об инициаторе, предложившего проект;

- о порядке и сроках проведения публичных слушаний;

- о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- о порядке, сроке, форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- об официальном сайте и (или) информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений), на которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

- о дате, времени и месте проведения собрания или собраний в случае назначения публичных слушаний.

1.8.2 Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Кроме того, оповещение о начале публичных слушаний распространяется в иных общедоступных местах - на информационных стендах.

1.9. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний

1.9.1 Оповещения о начале публичных слушаний размещаются на информационных стендах:

- оборудованных около здания, уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления;

- расположенных в местах массового скопления граждан.

1.10. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

1.10.1. В течение всего периода размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

1.10.2. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций должны содержаться в оповещении о начале публичных слушаний.

1.10.3. Проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, ответственным за организацию и проведение публичных слушаний.

1.10.4. Материалы экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, должны быть представлены в полном составе.

1.10.5. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний.

**2. Вопросы, выносящиеся на публичные слушания**

2.1. В обязательном порядке публичные слушания проводятся для обсуждения:

2.1.1. проекта Устава сельского поселения Шурыгинского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.1.2. проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

2.1.3. проекта стратегии социально-экономического развития Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

2.1.4. вопросов о преобразовании Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование), за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**3. Порядок выдвижения инициативы публичных слушаний**

3.1. Население, в лице граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы;

3.1.1. Члены инициативной группы уведомляют органы местного самоуправления о ее создании путем направления копии протокола, после чего в течение 30 дней осуществляют сбор подписей среди совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования в количестве не менее 20 человек;

3.1.2. .Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа;

3.1.3.  По завершению сбора подписей инициативная группа направляет в Совет депутатов Шурыгиского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования) обращение, включающее в себя:

а) наименование правового акта или вопроса, выносящегося на публичные слушания;

б) подписи граждан, поддержавших обращение о назначении публичных слушаний;

в) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

г) предполагаемый состав участников публичных слушаний;

д) информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

е) иные материалы по усмотрению авторов обращения.

3.2. Инициатива главы Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – глава муниципального образования) в проведении публичных слушаний подтверждается постановлением о назначении публичных слушаний.

3.3. Инициатива Совета депутатов муниципального образования в проведении публичных слушаний осуществляется в Порядке, определяемом Регламентом Совета депутатов муниципального образования, и подтверждается решением о назначении публичных слушаний.

**4. Назначение публичных слушаний**

4.1. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования рассматривается на его заседании в течение 20 рабочих дней после выдвижения соответствующей инициативы, по итогам которого принимается соответствующее решение о назначении публичных слушаний или об отклонении инициативы.

4.2. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании Совета депутатов муниципального образования в течение 20 рабочих дней после получения от инициативной группы обращения в соответствии с правилами пункта 3.1.3. Информация о дате, времени и месте проведения заседания по вопросу рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний должна быть доведена до членов инициативной группы заблаговременно, но не позднее пяти дней до указанного заседания. Обращение рассматривается открыто с приглашением представителей инициативной группы на заседание Совета депутатов муниципального образования.

4.2.1. По итогам заседания Совет депутатов муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний или отклонении соответствующей инициативы в случаях нарушения порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, предоставления недостаточного количества достоверных и действительных подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, выявления 10 и более процентов недостоверных (недействительных) подписей от общего количества подписей, подвергшихся проверке, если ранее уже были проведены публичные слушания по данному проекту муниципального правового акта или если предметом рассмотрения является вопрос (проект муниципального правового акта), по которому публичные слушания в соответствии с законодательством не проводятся.

4.3. Глава муниципального образования издает постановление о назначении публичных слушаний.

4.4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний включает в себя:

4.4.1. тему публичных слушаний;

4.4.2. дату, время, место (места) проведения публичных слушаний;

4.4.3. организатора публичных слушаний;

4.4.4. дату, место организации выставок, экспозиции демонстрационных материалов и иных материалов информационного характера по теме предстоящих публичных слушаний;

4.4.5. порядок, место приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам;

4.4.6. сроки проведения публичных слушаний и подготовки протокола публичных слушаний;

4.4.7. фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного депутата (депутатов)/муниципального служащего (муниципальных служащих), назначенного ответственным лицом по проведению публичных слушаний.

4.5. Публичные слушания проводятся по рабочим дням. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

4.6. Текст муниципального правового акта, подготовленного в соответствии с требованиями пункта 4.4 настоящего Положения, о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте муниципального образования (далее – сайт) в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения (постановления).

**5. Деятельность организатора по проведению публичных слушаний**

5.1. Организатор вправе:

5.1.1. размещать и корректировать информацию, посвященную проведению публичных слушаний, на сайте;

5.1.2. запрашивать и получать у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросу, вынесенному на публичные слушания.

5.2. Организатор при проведении публичных слушаний:

5.2.1. подготавливает и размещает для жителей поселения печатные объявления на информационных стендах, а также информационное сообщение в официальном периодическом издании муниципального образования и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), содержащее следующую информацию:

а) тема публичных слушаний;

б) дата, место и время проведения публичных слушаний;

в) краткая информация о проблеме/вопросе, вынесенном на публичные слушания;

г) сведения о порядке ознакомления с материалами публичных слушаний (web-ссылка на соответствующий раздел сайта и информация о времени и адресе, где можно ознакомиться с материалами публичных слушаний);

д) краткая информация о порядке внесения гражданами предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты публичных слушаний, в том числе содержащая возможность представления своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта в форме электронного документа, в том числе посредством официального сайта, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) контактные данные ответственного депутата (депутатов) / муниципального служащего (муниципальных служащих);

5.2.2. персонально информирует о предстоящих публичных слушаниях лиц, оповещение которых требуется в соответствие с действующим законодательством или по решению Главы муниципального образования или Совета депутатов муниципального образования;

5.2.3. подготавливает ответы на запросы, обращения средств массовой информации, граждан, представителей общественных организаций и прочих лиц по вопросам, связанным с предстоящими публичными слушаниями;

5.2.4. подготавливает и размещает на официальном сайте материалы публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:

а) проект муниципального правового акта/подробное описание вопроса, вынесенного на публичные слушания;

б) сопутствующая документация;

в) проекты решений, предложенные привлеченным экспертом (экспертами);

г) прочая информация, имеющая отношение к публичным слушаниям;

5.2.5. осуществляет сбор и анализ мнений граждан по вопросу, вынесенному на публичные слушания на основании поступивших письменных, устных и в форме электронного документа обращений, предложений граждан;

5.2.6. приглашает эксперта (экспертов), обладающего (обладающих) специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, не позднее 15 рабочих дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию;

5.2.7. осуществляет прием обращений граждан;

5.2.8. осуществляет материально-техническое сопровождение публичных слушаний:

а) ведет учет расходов на мероприятия, связанные с подготовкой к проведению публичных слушаний;

б) обеспечивает наличие в помещении, где будут проводиться публичные слушания, достаточного количества посадочных мест, звукоусиливающего оборудования, компьютера, экрана, проектора;

в) подготавливает и изготавливает материалы, предлагаемые участникам публичных слушаний для ознакомления;

5.2.9. проводит собрание (заседание) или собрания участников публичных слушаний;

5.2.10. подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в который включаются:

а) место и время проведения публичных слушаний;

б) задачи публичных слушаний;

в) участники публичных слушаний;

г) обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях;

д) одобренные большинством участников публичных слушаний рекомендации и выводы;

5.2.11. размещает на сайте протокол публичных слушаний.

**6. Проведение заседания в рамках публичных слушаний**

6.1. За 45 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний, которая ведется организатором.

6.2. Каждому зарегистрированному участнику публичных слушаний предоставляется возможность ознакомления с материалами по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

6.3. Ведет заседание ответственный депутат (муниципальный служащий), определяемый Советом депутатов муниципального образования или Главой муниципального образования соответственно (далее – ведущий).

6.4. Заседание публичных слушаний состоит из двух этапов:

6.4.1. выступления ведущего, эксперта (экспертов): публичные слушания открываются кратким вступительным словом ведущего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе лиц, изъявивших желание выступить при регистрации участников публичных слушаний. Далее ведущий информирует собравшихся о количестве и содержании поступивших предложений по проекту правового акта, в том числе предложений об изменении проекта правового акта, рекомендаций о принятии (издании) данного правового акта или о его отклонении. Затем предоставляется слово эксперту (экспертам), привлеченному (привлеченным) к разработке вариантов решений по вынесенному на публичные слушания вопросу. Следующими выступают участники публичных слушаний, изъявившие желание выступить при регистрации участников публичных слушаний.

Длительность выступлений определяется ведущим публичных слушаний в зависимости от числа участников публичных слушаний, желающих выступить.

6.4.2. сессия вопросов со стороны участников публичных слушаний: участники публичных слушаний вправе задавать вопросы друг другу, в том числе ведущему публичных слушаний, эксперту (экспертам).

6.5. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

6.5.1. участники публичных слушаний выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения ведущего публичных слушаний;

6.5.2. выступающие перед началом выступления громко и четко называют свои фамилию, имя и отчество (при наличии);

6.5.3. выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан, должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

6.5.4. выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

6.5.5. участники публичных слушаний не вправе мешать проведению заседания;

6.5.6. лица, не соблюдающие порядок, установленный настоящим Положением, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения заседания, по решению ведущего публичных слушаний;

6.5.7. в случае возникновения на заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка ведущий публичных слушаний объявляет перерыв. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

6.6. После выступлений лиц, участвовавших в публичных слушаниях, ведущий публичных слушаний предлагает участникам публичных слушаний проголосовать. Голосование проводится открыто. Решение принимается простым большинством голосов участников публичных слушаний.

6.7. Итоги голосования оглашаются участникам публичных слушаний, формируется протокол голосования, который подписывается ведущим публичных слушаний, после чего заседание считается завершенным.

6.8. По решению участников публичных слушаний может осуществляться видео и (или) аудиозапись. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний.

**7. Завершение публичных слушаний**

7.1. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу направляется в орган местного самоуправления на следующий день после их подготовки. Орган местного самоуправления рассматривает вынесенный на публичные слушания вопрос и принимает по нему решение с учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний. Информация о принятом по итогам рассмотрения решении публикуется на официальном сайте муниципального образования. Рекомендации, сформулированные по итогам публичных слушаний, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

Результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию в официальном печатном издании муниципального образования, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

7.2. После опубликования на сайте муниципального образования решения компетентного органа местного самоуправления по вынесенному на публичные слушания вопросу деятельность по организации и проведению публичных слушаний прекращается.

Приложение 1

К Положению

об организации и проведении публичных слушаний

вШурыгинском сельсовете

Черепановского района

Новосибирской области

 ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Публичные слушания проводятся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (срок проведения публичных слушаний)

Проект,   подлежащий   рассмотрению  на   публичных     слушаниях,    представлен    на    экспозиции    по    адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Экспозиция открыта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата открытия экспозиции) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата закрытия экспозиции).

    Посещение экспозиции возможно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (дни и часы посещения)

    Собрание  участников  публичных  слушаний состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Проект,   подлежащий   рассмотрению  на   публичных слушаниях, размещен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (официальный   сайт   органа    местного самоуправления)

В  период  размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и  проведения  экспозиции участники публичных  слушаний  имеют  право  вносить  предложения  и замечания:

    1)  в письменной или устной форме, в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

    2)  в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

    3)  посредством  записи  в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) в форме электронного документа, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

    Организатор   публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

К Положению

об организации и проведении публичных слушаний

в Шурыгинском сельсовете

Черепановского района

Новосибирской области

           ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА   ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование  проекта,  рассматриваемого  на   публичных слушаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оповещение   о   начале   публичных  слушаний опубликовано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(источник опубликования)

Проект,   рассматриваемый   на    публичных слушаниях,       представлен      на       экспозиции       по      адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция работала с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата открытия экспозиции) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата закрытия экспозиции).

Собрание участников публичных слушаний состоялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, время) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

Проект,   рассматриваемый   на    публичных слушаниях, размещался на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (официальный сайт органа местного самоуправления)

Состав информационных материалов к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе публичных слушаний поступили:

-  замечания  и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ф.И.О. выступающего | Замечания и предложения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

-  замечания  и  предложения  иных  участников   публичных слушаний:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ф.И.О. выступающего | Замечания и предложения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

В протокол включены предложения и замечания от участников публичных слушаний:

    вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

    вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

    вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение:  перечень  принявших  участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний

Представитель органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо (представитель), заинтересованное в проведении публичных слушаний                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол составлен                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

К Положению

об организации и проведении публичных слушаний

вШурыгинском сельсовете

Черепановского района

Новосибирской области

           ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование   проекта,  рассмотренного  на   публичных слушаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оповещение   о   начале   публичных  слушаний опубликовано "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(источник опубликования)

Реквизиты протокола публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_

Содержание   внесенных   предложений   и   замечаний   граждан,  являющихся участниками   публичных  слушаний и постоянно проживающих  на  территории,  в  пределах  которой проводились публичные слушания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание  внесенных  предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аргументированные  рекомендации  о  целесообразности или нецелесообразности учета  внесенных участниками публичных слушаний

предложений и замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы по результатам публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ШЕСТОГО СОЗЫВА)**

**РЕШЕНИЕ**

(сороковой сессии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.07.2023 с.  О назначении опроса граждан | Шурыгино | № 5 |

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 01.05.2019, с изм. от 03.07.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Провести опрос граждан на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области с целью выявления мнения населения по вопросу выбора проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов.

2. Установить:

2.1. Дату начала проведения опроса – 18 июля 2023 года, дату окончания проведения опроса – 24 июля 2023 г.

2.2. Срок проведения опроса граждан – 7 дней.

2.3. Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Выбор проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов».

2.4. Методику проведения опроса граждан (Приложение № 1)

2.5. Форму опросного листа согласно Приложению №2

2.6.Форму листа регистрации (Приложение № 3)

3. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно Приложению №4.

3.1 Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 27.07.2023 г. в 15:00 по адресу: с. Шурыгино, ул. Советская, д. 17.

4. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 30 человек.

5. Администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области обеспечить доведение до жителей сельского поселения настоящего решения через информационные стенды, а также иными общедоступными способами не менее, чем за 10 дней до проведения опроса.

Председатель Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области Н.М. Апанасенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Решению Совета Депутатов  Шурыгинского сельсовета  Черепановского района  Новосибирской области  От 07.07.2023 № 5 |

**Методика**

проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – Методика) разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов для участия в конкурсном отборе посредством проведения опроса граждан.

1.2. Опрос граждан проводится:

– по вопросам местного значения Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

– для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

1.3. Организатором проведения опроса граждан является Администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

1.4. Организатор проведения опроса граждан на основании решения Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о назначении опроса граждан:

– организует проведение опроса граждан;

– устанавливает дату и время проведения опроса граждан;

– проводит опрос граждан;

– подводит итоги проведенного опроса граждан;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

1.5. Опрос граждан проводится на территории с. Шурыгино Черепановского района Новосибирской области.

1.6. В опросе граждан имеют право участвовать жители с. Шурыгино Черепановского района Новосибирской области, обладающие избирательным правом и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

1.8. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.9. Мнение граждан, проживающих на территории с. Шурыгино Черепановского района Новосибирской области, выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.10. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

**2. Порядок назначения опроса граждан**

2.1. Опрос граждан проводится методом:

– анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;

– поименного голосования в течении установленного периода с обобщением полученных данных

2.2. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

2.3. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

– обоснование необходимости проведения опроса;

– инициатор проведения опроса;

– дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней);

– территория проведения опроса;

– формулировка вопроса, выносимого на опрос;

– методика проведения опроса;

– форма опросного листа;

– минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе.

2.5. Жители с. Шурыгино Черепановского района Новосибирской области должны быть проинформированы о принятии решения о проведении опроса граждан за 10 дней до начала опроса.

**3. Порядок проведения опроса граждан**

3.1. Подготовку проведения опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

3.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

3.3 В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 5 дней после принятия постановления о назначении опроса граждан.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа членов Комиссии.

3.7. Полномочия Комиссии:

– не позднее чем за 10 дней до даты опроса организует оповещение жителей о содержании решения Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;

– утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

– оборудует пункты опроса;

– устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;

– обеспечивает изготовление опросных листов;

– организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящей Методикой;

– обобщает данные с целью установления результатов опроса;

– взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями СМИ по вопросам, связанным с проведением опроса граждан.

3.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3.9. При проведении опроса для выявления мнения граждан используются опросные листы.

3.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), с пустыми квадратами для соответствующих отметок или участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса.

Участники опроса граждан ставят любой знак около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.

3.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.12. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты и подписи. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

3.13. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

3.14. Опросные листы неустановленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса.

3.15. Поименное голосование проводится путем сбора подписей в опросных листах.

3.16. При проведении опроса граждан путем поименного голосования:

– лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом, предлагаемым при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа;

– голосующий записывает в опросный лист дату заполнения опросного листа, свою фамилию, имя, отчество, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

**4. Установление результатов опроса**

4.1. По окончании срока проведения опроса Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области как минимальная численность участников опроса.

4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

– общее число участников опроса;

– число граждан, принявших участие в опросе;

– одно из следующих решений

а) признание опроса состоявшимся;

б) признание опроса несостоявшимся

– число опросных листов, признанных недействительными;

– количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

– результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Протокол о результатах проведенного опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии.

4.6. Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.7. В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет один экземпляр протокола главе Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Вместе с экземпляром протокола главе Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области также предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении опроса граждан.

4.8. Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения опроса в течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.

**5. Заключительные положения**

5.1. Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

От 07.07.2023 № 5

**Опросный лист**

Дата проведения опроса «\_\_\_\_\_» **20 г.**

Место проведения опроса **с. Шурыгино Черепановского района Новосибирской области**

|  |
| --- |
|  |

Изучение общественного мнения населения Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и определение приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

1. Общая информация об участнике опроса

Укажите Ваш пол

мужской женский

Укажите Ваш социальный статус

работающий пенсионер учащийся иное

2. Вопрос, предлагаемый для изучения общественного мнения

Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта | За | Против |
| 1 |  |  |  |
| 2 | Ваш вариант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от вопроса

2. Опросный лист, не заверенный подписью, считается недействительным3. Заполнение части 1 в Опросном листе является добровольным

Приложение 3

к решению Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

От 07.07.2023 № 5

Лист регистрации участников собрания жителей поселения

Лист регистрации участников

собрания граждан

(схода, собрания жителей поселения или конференции граждан – выбрать нужное)

Дата проведения собрания жителей поселения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место *проведения собрания жителей поселения*

*граждан*: клуб поселка Виноград

Тема *собрания жителей поселения*: Участие в конкурсном отборе инициативных проектов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Подпись |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  собрания жителей  поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение 4

к решению Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

От 07.07.2023 № 5

Состав комиссии по проведению опроса граждан.

Апанасенко Надежда Михайловна – Председатель Совета депутатов Шурыгинского сельсовета

Попрыга Леонид Петрович – Председатель ТОС Шурыгинского сельсовета

Разинкина Светлана Владимировна – заведующая детским садом «Малыш»

Кузнецова Елена Михайловна – специалист Шурыгинского сельсовета

Редакционный Совет: О.А. Роговцева , Л.Н.Филиппи, Н.М. Апанасенко Тираж 90 экземпляров на 73 страницах Распространяется бесплатно

Администрация Шурыгинского сельсовета Совет депутатов Шурыгинского сельсовета С.Шурыгино ул.Советская 17

**Тираж 90 экземпляров Распространяется бесплатно**