

№ 7 от 10.03.2020

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**( Сорок седьмой сессии)**

От 05.03.2020 г с. Шурыгино № 2

Отчет главы Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области об итогах работы за 2019 год

В целях реализации Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с уставом Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, заслушав и обсудив доклад главы Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Отчет главы Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области об итогах работы за 2019 год, принять. (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельские вести».

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н.Филиппи

Председатель Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Н.Н.Бабинец

Приложение к решению 47 сессии

Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 05.03.2020 г. № 2.

**ОТЧЕТ**

главы Шурыгинского сельсовета о проделанной работе за 2019 год и задачах на 2020 год.

**Уважаемые депутаты, жители села и наши гости!**

Главными задачами в работе администрации поселения в 2019 году остается исполнение полномочий в соответствии с 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом поселения и другими Федеральными и Областными правовыми актами. Это прежде всего исполнение бюджета поселения, обеспечение бесперебойной работы учреждений культуры, благоустройство территории населенных пунктов, обеспечение жизнедеятельности поселения; выявление проблем и вопросов поселения и определяем наши перспективы развития на год наступающий. Сейчас я Вам кратко сообщу, что сделано за этот период, о наших задачах, проблемах и перспективах.

В соответствии с Уставом Шурыгинского сельсовета, глава администрации поселения подконтролен и подотчетен непосредственно населению. В состав Шурыгинского сельсовета входят 2 населенных пункта с.Шурыгино и п.Виноград в которых проживает 1319 человек. Трудоспособного населения 691, (работающих на 01.01- 322) пенсионеров 340, детей школьного возраста-132, детей дошкольного возраста –100, молодежь в возрасте от 16 до 29 - 257, умерло-19 человека, родилось -4. В итоге демографическая ситуация на территории сельского поселения характеризуется увеличением смертности и уменьшением рождаемости.

**Подсобное хозяйство**

Жители СП в своих личных хозяйствах содержат скот, т.е. имеется 190 КРС из них 82 коров, 210свиней, 650 голов птицы, 343 пчелосемей. С каждым годом поголовье скота и птицы уменьшается в связи с дорогими кормами и рядом других проблем.

На территории поселения работает сельский клуб, библиотека, 8 магазинов повседневного спроса, почта, сбербанк.

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». На воинском учете в администрации Шурыгинского сельсовета состоит граждан запаса – 229 человек и 26 чел. допризывников и призывников. 2 офицера. Воинский учет граждан запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществляется специалистом администрации.

За период 2019 года поступило 17 обращений граждан, кроме того выдано справок, выписок 634. Текущие вопросы решаются администрацией по мере их поступления, исходя из возможностей администрации.

Администрация помогает оформлять документы льготникам в отдел соцзащиты. Вопросы у населения возникают разные- газоснабжение, уличное освещение, водоснабжение, ремонт дорог и т.д. На все вопросы администрация старается дать ответ или выполнить наказы населения.

В рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» проведена работа по разработке и внедрению административных регламентов по оказанию муниципальных услуг в сельском поселении. Разработаны и утверждены: административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг», административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан»

Администрацией поселения ведется работа по актуализации базы данных земельных участков. В 2019 году администрация поселения с выездом на место согласовывала границы земельных участков физических лиц, примыкающие к землям общего пользования.

Велась работа по выявлению наследников, не вступивших в права наследования на недвижимое имущество наследодатели которых умерли.

В целях учета личных подсобных хозяйств на территории сельсовета ведутся 14 похозяйственных книг. Ведение похозяйственных книг осуществляется на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство. Имеется программа «Похозяйственная книга», которая позволяет все данные, которые заложены на бумажных носителях, вести в электронном виде, но похозяйственные книги в электронном виде требуют обновления, программа для обновления похозяйственных книг закуплена.

Во исполнение требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» размещена информация о принятых в поселении муниципальных целевых программах, нормативно-правовых актов, утверждаемых главой Шурыгинского сельсовета, Советом Депутатов, на официальном сайте администрации Шурыгинского сельсовета проводится регулярное информирование населения об актуальных событиях в поселении.

Главным финансовым инструментом для достижения стабильности социально-экономического развития поселения и показателей эффективности, безусловно, служит бюджет.

**Исполнение доходной части бюджета в разрезе налогов,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Плановое назначение в тыс. руб. | |
|  | План 2019 | Факт 2019 |
| Доходная часть бюджета | 13391,7 | 13620,9 |
| Собственные доходы | 1633,5 | 1861,8 |
| -налог на доходы физ. лиц  -земельный налог  -налог на имущество | 400  330,5  103,3 | 470,8  398,4  129,1 |
| Доходы от  предпринимательской  деятельности | 81,3 | 104,6 |
| дотация | 4732,1 | 4732,1 |
| Субсидии бюджетам поселений | 2466,4 | 2466,4 |
| Субвенция на осуществление мероприятий по в/учету | 92,7 | 92,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4283,7 | 4283,7 |

Расходы сельского поселения составили:

Благоустройство СП –1419,5руб. (иниц. бюдж. 1059,3)

Развитие муниципальной службы – 4440,3 руб.

Содержание и развитие культуры -5392,5 руб.

Обеспечение первичны мер пожарной безопасности – 93,3 руб.

Тушение пожаров- 58800,00

Установка и обслуживание пожарных извещателей – 7, 12 -22358,63

Обсл-14400

Опашка населенных пунктов -34468,09

Оформлено в муниципальную собственность 49 невостребованных земельных долей. В п. Виноград сдано в аренду ип Рогалеву А.Г - 423 га., ип Несмелову И.А. -22 га. сроком на 49 лет. В с. Шурыгино сдано в аренду помещение (50,3 кв.м) назначение торговое сроком на 11 месяцев. Организация в границах поселения электро-, тепло -газо- и водоснабжения населения, водоотведения: - срывы подачи электроэнергии потребителям в 2019году были, проводились ремонтные работы.

**Благоустройство:**

Произведена очистка дорог и улиц сёл от снега по договору с ИП Соколовым В.А - в с. Шурыгино, с ИП Рогалевым А.Г. в п. Виноград. Проводились субботники, выделялась техника, как для вывоза мусора, так и для работы на свалках мусора. Было задействовано 3 единицы техники, 150 – человек. Силами жителей села весной убралась вся территория кладбища в с. Шурыгино, вывезен мусор. Проведено грейдирование дорог ул. Луговая, Партизанская, Береговая. Грейдирование и ямочный ремонт дороги ул. Центральная в п. Виноград. Окашивание центра села и обочин дорог в с. Шурыгино и п. Виноград. Летом работала бригада по благоустройству территории. Провели следующие работы- содержание территории памятника воинам ВОв, территории СДК, центра села. Косметический ремонт остановки и стеллы.

Функционируют:

- уличное освещение в с. Шурыгино 48 фонарей и п. Виноград 24 фонарей;

- чистая вода (химводоочистка) установлена с. Шурыгино в здании МУ «СДК», п. Виноград - клуб.

В 2019 году выполнены следующие виды работ и услуг:

1. Участие в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах

Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области. Выполнен проект «Памятью дорожим». Произведено ограждение кладбища п. Виноград и устройство подъездного пути 1 059 878 рублей.

2. Участие в конкурсе социально-значимых проектов по поддержке инициатив деятельности по поддержке ТОСов. ТОС «Виноград» социальный проект «Детская игровая площадка» приобретена на сумму 95 000 рублей.

3. Участие в государственной программе Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального и межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 гг. Выполнены работы по ремонту дороги ул. Пролетарская в Шурыгино на сумму 1 814 460 руб. 00 коп.

4. В СДК Шурыгино был проведен следующий ремонт: Вставлено 7 оконных блоков на сумму 323000 рублей, был проведен косметический ремонт на сумму 17150 рублей, в клубе поселка Виноград была выкопана канализационная яма и установлен унитаз.

5. В здании администрации установлено 6 оконных блоков и 2 дверей на сумму 250 000 рублей.

6. Оформлено в собственность 1574 м. дороги по ул. Советская

С 16.01 организован вывоз ТКО на территории сельского поселения осуществляет МУП ЖКХ «Черепановское», своевременно, согласно графика вывоза.

Останавливаясь на санитарном порядке, я хочу сказать:

- необходимо поддерживать порядок в личных подворьях, около дворов; продолжать упорную борьбу с сорняками и сухой растительностью. Необходимо соблюдать чистоту и порядок на всей территории поселения, не бросать мусор, бутылки, пакеты.

Нужно чтобы все жители активнее взяли на себя роль в озеленении наших населенных пунктов, в разбивке новых цветников, чтобы каждый житель возле своих дворов, сделал так, как делают лучшие наши дворы. Приятно смотреть на красивые клумбы и цветники, на высаженные зеленые насаждения в личных подворьях. Вошло в практику выносить цветники за пределы домовладений, это очень красиво и пример другим жителям.

**Пожарная безопасность**

В целях обеспечения мер пожарной безопасности в сельском поселении п.Виноград ежегодно утверждаются мероприятия по пожарной безопасности поселения, проводятся месячники пожарной безопасности. Хочу отметить наших помощников И.П. Соколова В.А. и Рогалева А.Г и жителей нашего поселения за быстрое реагирование по тушению палов травы и выразить всем огромную благодарность. Спасибо тем, кто в такие минуты идет на помощь. Пользуясь случаем, прошу всех выполнять требования пожарной безопасности.

За 2019 года администрацией издано 84 постановлений, 80 распоряжений по личному составу и основному виду деятельности. Ведется работа административной комиссии, с начала 2019 года проведено 6 заседаний, составлено 13 протоколов, вынесено 9 предупреждений, выписаны 4 штраф – 4500 рублей по ст. 8.22 (нарушение правил благоустройства), ст.4.2. пункт 1 (нарушение тишины и покоя в ночное время, 4.5. пункт 2.1 (оставление собак в общественных местах без присмотра), 4.5. пункт 4 (оставление без присмотра домашних животных, наносящих вред зеленым насаждениям) Закона об административных правонарушениях в Новосибирской области, исполнено - 4000 рублей

На территории администрации Шурыгинского сельсовета составлен график посещений и проведения сходов граждан, на которых обсуждаются вопросы по исполнению жителями села правил благоустройства, разъясняются общие требования выпаса скота. Проводятся рейды по выполнению общих требований содержания домашних животных и птиц; проводятся рейды по соблюдению правил общественной безопасности и общественного порядка.

**Развитие культуры на территории Шурыгинского**

**муниципального образования**

В Муниципальном Учреждении «Сельский Дом Культуры» муниципального образования Шурыгинского сельсовета работает 13человек. Из них директор – 1человек, специалисты 7 человек (из них два человека по совмещению), тех персонал – три человека, сторожа – два человека.

В СДК Шурыгино работает 11клубных формирований, которые посещает 125 человек

1.Шурыгинский Народный хор- руководитель Балабаева Евгения Валерьевна, аккомпаниаторы Кузнецов Михаил Михайлович.

2. Вокальная группа «Ивушка» - руководитель Казаков Константин Евгеньевич

3. Младшая детская вокальная группа «Лепесток» - руководитель Казаков Константин Евгеньевич

4. Старшая детская вокальная группа «Радуга» - руководитель Казаков Константин Евгеньевич

5. Кружок декоративно прикладного искусства для взрослых «Рукавичка» - руководитель Медведева Юлия Николаевна

6. Кружок декоративно прикладного искусства для детей «Акварелька» - руководитель Медведева Юлия Николаевна

7.Кружок декоративно прикладного искусства «Мастерица» - руководитель Ошлыкова Алена Александровна

8. Вокальная группа «Виноградная лоза» - руководитель Иванова Лидия Андреевна клуб поселка Виноград

9. Танцевальная группа «Виноградная лоза» - Иванова Лидия Андреевна клуб поселка Виноград

10. Детская вокальная группа «Бусинка» - руководитель Иванова Лидия Андреевна Андреевна клуб поселка Виноград.

11. Клуб ветеранов «Встреча» - руководитель Ошлыкова Алена Александровна

Результаты работы клубных формирований за 2020 год:

Всего за год было проведено 161 мероприятий которые посетили 10105 человек было подготовлено и проведено 25 концертных программ с которыми выступили на сцене СДК Шурыгино, клуба поселка Виноград, на сцене районного центра город Черепаново, город Новосибирск, р.п. Сузун, город Искитим, и селах Черепановского района, трижды с концертной программой посетили Карасевский дом для людей с ограниченными возможностями совместно с советом ветеранов и женсоветом было проведено 23 мероприятия, были организованы выездные мероприятия с поздравлением детей и людей с ограниченными возможностями на дому, так же в течении года был организован показ мультфильмов и художественных фильмов различной тематики.

Участвовали в 6 Международных конкурсах, в 2 региональных, 1 областном конкурсе и 6 районных конкурсах.

Шурыгинский Народный хор – Звание Лауреата 1 степени Международного конкурса «Этажи» город Минск Беларусь. Принимал участие в районных мероприятиях, посвященных 1 мая, 9 мая, юбилей Черепановского района, в мероприятиях, проводимых в СДК Шурыгино. В марте 2019 года Шурыгинский Народный хор в 15 раз подтвердил звание «Народный»

Вокальная группа «Ивушка»- Диплом Лауреатов 2 степени на Международном конкурсе «Этажи» город Минск Беларусь, Диплом 3 степени Международного конкурса «Золотая Осень» город Искитим Новосибирской области, участвовали в районных фестивалях и конкурсах «Черепановские самоцветы», «Поющая Россия», концертные программы на ярмарках р.п. Сузун, Черепаново, город Верх Обское, концертные программы на, 9мая, день города, ярмарка город Черепаново. Концертные программы, проводимые СДК Шурыгино- 23 февраля, 8 марта, проводы зимы, 9 мая, День села, День России, день пожилых, день матери Участие в районных фестивалях и конкурсах.

Детские вокальные группы «Лепесток», «Радуга»- Диплом Лауреата 3 степени в Международном конкурсе «Золотая осень» город Искитим, Районный детский конкурс «Малиновый звон» диплом за 3 место в младшей группе до 10 лет, участвовали во всех концертных программах, проводимых на сцене СДК Шурыгино.

Кружок декоративно прикладного искусства для взрослых «Рукавичка» - Диплом 3 степени выставки «Мастера Сибири» в областном Музее народных промыслов, организация выставок на день села, областной и районной ярмарках – где всех удивляла простота и оригинальность выполненных работ.

Вокальная группа «Виноградная лоза» - Участники районных фестивалей и конкурсов, выступали с концертной программой 9 мая, День города в Черепаново, фестиваль «Поющая Россия». Основой всех мероприятий клуба поселка Виноград являются выступления вокальной группы «Виноградная лоза», ведут большую волонтерскую деятельность поздравляют ветеранов и людей с ограниченными возможностями на дому, выступали с концертной программой перед людьми с ограниченными возможностями Карасевского дома престарелых.

Лучшим детским мероприятием считаем – проведенное на День защиты детей «Маленькая мисс» мероприятие было организовано в форме конкурса и концертной программы где маленькие жительницы нашего села показали свои таланты, все участницы были награждены памятными подарками, и каждая получила корону «Маленькая мисс» в своей категории.

Все мероприятия, проводимые в СДК Шурыгино, прошли на высоком уровне. По окончании мероприятий были только теплые отзывы и пожелания односельчан.

Клуб ветеранов «Встреча» на протяжении всего года организовывал вечера отдыха, дискотеки для людей пожилого возраста

В СДК Шурыгино был проведен следующий ремонт: Вставлено 7 оконных блоков на сумму 323000 рублей, был проведен косметический ремонт на сумму 17150 рублей, в клубе поселка Виноград была выкопана канализационная яма и установлен унитаз.

За год было сдано 21000 рублей платных услуг.

**Молодежная политика**1.В селе Шурыгино и поселке Виноград проживает на 2020 год 105 человек в возрасте от 14-30 лет. Из них 31 школьник.

2.На территории села организованно молодежное объединение под названием «Росток», куда входит активная молодежь села, за 2019 год мы приняли участие в 161 мероприятии, нами были проведены 38 крупных мероприятия и примерно 84 тематических, куда входили беседы, акции, игровые программы, трудовые десанты, организация досуговой деятельности младших школьников, посещение мероприятий.

3. В мероприятиях приняло участие 10105 человек.

4. Самые лучшие мероприятия были 1 июня «Мини мисс», 1 сентября «Дорогой знаний», Мисс муниципального образования, турнир по футболу между отцами и детьми 12 июня и 28 августа.

Работа проводилась по направлениям

• Пропаганда здорового образа жизни.

• Акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДОМ.

• Вручение буклетов жителям села «Понятие о ВИЧ инфекции и СПИДе. Меры профилактики ВИЧ – инфекции.  
• Беседа для старшеклассников «Факторы, разрушающие здоровье. Информированность – лучшая защита от СПИДа»

- Турнир по футболу между отцами и детьми «Связь поколений» 12 июня на День России, 28 августа на День села.

-Турнир по баскетболу приуроченный к Дню здоровья

-Участие в летней спартакиаде

-Участие в кроссе нации

-Акция «Обменяй сигарету на конфету»

• Духовно – нравственное воспитание.

-«Рождественские встречи»- совместное мероприятие с Черепановской епархией и воскресной школой

-«Светлая пасха»-игровая программа

-«Масленица» -сельское гулянье

• Проведение социально – значимых мероприятий.

-Проведение Новогоднего мероприятия для детей нашего села

-Участие в Новогоднем мероприятии для жителей села

-Участие в концерте «День матери»

--Проведение мероприятия для младших школьников «Осенний бал»

-Участие в мероприятии «День пожилого человека»

-Проведение игровой программы для детей «Дорогой знаний» поселок Виноград

- Проведение игровой программы для детей «Дорогой знаний»

- Проведение квест игры «Государственная символика» на День российского флага.

-Участие в мероприятии «День села»

-Акция «Чистый берег»

-Мероприятие для детей «Иван Купала- обливай кого попало»

-игровая программа и праздничная дискотека на День молодежи

-Акция «Свеча памяти»

-Проведение мероприятия на День России

-Проведение мероприятия для детей «Мини мисс»

-Участие в концерте к Дню победы»

-Акция «Свеча памяти»

-Акция «Георгиевская ленточка»

-Акция «Бессмертный полк»

-Участие в митинге памяти 9 мая

-Акция уборка могил ветеранов

-Проведение мероприятия «Мисс МО»

-Акция по уборке памятника воинам односельчанам

-Участие в районном мероприятии «Театральные встречи»

-Проведение мероприятия для младших школьников «День космонавтики»

-Проведение игровой программы 23 февраля

-Участие в районном мероприятии «Черепановские самоцветы»

-Акция по очистке снега на территории памятника

-Строительство горки для детей

-Мероприятие для школьников «Волонтеры будущего»

• Взаимодействие с общественными организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности волонтеров.

-Жен совет

-Совет ветеранов  
• Помощь и поддержка различным категориям граждан села.

-Оказание волонтерской помощи ко «Дню пожилого человека»

-Поздравление на дому ветеранов труда с Днем пожилого человека

-Акция «Снежный десант»

-Концерт в доме инвалидов с. Карасева ко «Дню пожилого человека»

- «Поздравь своего учителя» (поздравление педагогов – ветеранов педагогического труда)

Участие в проектной деятельности

-Проект «Новый год в каждый дом»

-Участие в конкурсе социальных проектов «Проект молодежная площадка»

-Проект «Благоустройство памятных мест»

Участие в конкурсах и фестивалях районных областных региональных международных

-Участие в 6 международном конкурсе социальных плакатов «Люблю тебя мой край родной» (1. Диплом участника выставки, 2 Благодарственных письма)

-Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства среди специалистов по работе с молодежью (Сертификат участника, подарок)

-Участие в районном конкурсе профессионального мастерства среди специалистов по работе с молодежью

-Участие в конкурсе «Я волонтер» -3 человека

4.Приняли участие в районных мероприятиях: 1 мая, балл волонтеров, «Кросс нации», «День Района», районная осенняя сельхоз ярмарка, театральные встречи, Черепановские самоцветы, фестиваль «Подсолнух», «Зимняя спартакиада», Летняя спартакиада, интеллектуальные игры, «День молодежи» и т.д.

**Развитие физической культуры и спорта**

На территории действуют 1 спортивный зал,1 тренажерный зал, 1 хоккейная коробка в школе, в них работают секции по волейболу, баскетболу, лыжная.

**Взаимодействие органов власти и общественности**

На территории сельсовета действуют общественные организации:

– женсовет, председателем которой избрана Доценко Светлана Александровна. Женсовет состоит из 7 человек, представителей почти всех организаций, которые находятся в селе Шурыгино. Члены женсовета постоянно принимают участие почти во всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в селе и мероприятиях, которые проводит Союз женщин района - наши женщины участвовали в мероприятии «Моя судьба в истории России», Селянка 2019 и др.

- Советом ветеранов руководит Еремина Галина Дмитриевна, под её руководством Совет занимается проблемами пенсионеров, участвует в проводимых для них культурных мероприятиях.

На территории администрации действует общественная комиссия по делам несовершеннолетних. На заседании комиссии рассматриваются вопросы о ненадлежащем воспитании детей, о работе с семьями с детьми девиантного поведения

Состоят на учете, как социально-неблагополучными семьи - 5 семей (Шурыгино -4 семьи, Виноград – 1 семья).

**ЗАДАЧИ на 2020 год**

Конечно, не всегда можно решить вопросы местного значения поселений в том объеме, как хотелось бы. Задачи, которые стоят перед администрацией поселения в 2020 году, сложные:

- необходим текущий ремонт СК; газификация СК ;

- уличное освещение населенных пунктов.

**Заключение.**

Задач поставлено много, и нам необходимо их выполнять. Надеюсь, что взаимосвязь администрации поселения и всех жителей населенных пунктов будет еще теснее. Мне хочется, чтобы все живущие здесь понимали, что все зависит от нас самих. Выражаю слова благодарности всем жителям поселения, которые не остаются в стороне от наших проблем и оказывают всевозможную помощь. Только вместе мы можем решить наши проблемы и преодолеть трудности. Огромное всем спасибо, надеюсь на совместную работу и поддержку всех жителей.

В заключении я хочу пожелать Вам всем крепкого здоровья, семейного благополучия, чистого, светлого неба над головой, удачи и счастья детям, внукам и всем простого человеческого счастья .

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

( сорок седьмой сессии)

05.03.2020 №1

О внесении изменений в решение 45 сессии пятого созыва Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 27.12.2019г. «О бюджете Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022годов»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823), федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», проектом закона Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области», утвержденным решением 44 сессии Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 17.03.2014 №1 и решением девятнадцатой сессии от 30.06.2017 №1 «О внесении изменений в решение 44 сессии Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 17.03.2014 №7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»

РЕШИЛ:

1.Внести в решение 45 сессии пятого созыва Совета депутатов Шурыгинского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области от 27.12.2019 года «О бюджете Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1 В части 1 пункта 7.1 к решению 45 сессии пятого созыва Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 27.12.2019 года «О бюджете Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022годов» (приложение №5 таблица 1) изложить в новой редакции согласно приложению №1

1.2 Приложение №6 (таблица 1)к решению 45 сессии пятого созыва Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 27.12.2019 года «О бюджете Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022годов» изложить в новой редакции:

цифры «11679075,00» заменить цифрами «12155406,99» (приложение №2)

1.3 Приложение №7 (таблица 1) к решению 45 сессии пятого созыва Совета депутатов Шурыгинского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области от 27.12.2019 года «О бюджете Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021и 2022годов» изложить в новой редакции

цифры «11679075,00» заменить цифрами «12757401,70»(приложение №3)

1.6 Приложение №8 (таблица1) к решению 45 сессии пятого созыва Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 27.12.2019года «О бюджете Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022годов» изложить в новой редакции согласно приложению №4

2.Согласно бюджетного Кодекса Российской Федерации ст 96 остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме 601994,71 (шестьсот одна тысяча девятьсот девяносто четыре рублей )71 копеек направить в текущем году на покрытие кассовых расходов.

3.Установить дефицит бюджета в размере 601994рублей 71 копеек

4.Утвердить в качестве источника покрытия дефицита бюджета: остатки бюджетных средств на счете администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по состоянию на 01.01.2020г в размере 601994 рублей 71копеек (приложение №4) ,которые будут использованы в течении 2020 года на запланированные цели.

5.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Сельские вести»

Председатель Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области Н.Н.Бабинец

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

Приложение № 1

к решению сессии Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области

ДОХОДЫ

бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
| 10000000000000000 | Доходы | 1890631,94 |
| 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса РФ | 420000,00 |
| 103022300100000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты(по нормативам ,установленным Федеральным законом о Федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 280229,00 |
| 103022400100000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты(по нормативам ,установленным Федеральным законом о Федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1473,00 |
| 103022500100000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты(по нормативам ,установленным Федеральным законом о Федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 375912,00 |
| 103022600100000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты(по нормативам ,установленным Федеральным законом о Федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -45584,00 |
| 10601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 142800,00 |
| 10606033101000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 25100,00 |
| 10606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 400000,00 |
| 10804020011000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 6400,00 |
| 11109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений ,а также имущества муниципальных унитарных предприятий ,в том числе казенных) | 116800,00 |
| 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | 50836,00 |
| 11302995100000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений | 67364,00 |
| 11402053100000410 | Доходы от реализации иного имущества ,находящегося в собственности сельских поселений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий ,в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 49301,94 |
| 20000000000000000 | Безвозмездные поступления | 10264775,05 |
| 20215001100000150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 4842100,00 |
| 20235118100000150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях ,где отсутствуют военные комиссариаты | 100945,00 |
| 20240014100000150 | Межбюджетные трансферты ,передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 4598730,07 |
| 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты ,передаваемые бюджетам сельских поселений | 723000,00 |
|  | ВСЕГО ДОХОДОВ | 12155406,99 |

Приложение №2

к решению сессии Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности)группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|  | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 4694012,00 |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 718290,00 |
|  | Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 02 | 95.0.00.00000 |  | 718290,00 |
|  | Расходы по оплате труда главы муниципального образования | 01 | 02 | 95.0.00.01110 |  | 718290,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 95.0.00.01110 | 100 | 718290,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 95.0.00.01110 | 120 | 718290,00 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 3122425,00 |
|  | Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 04 | 95.0.00.00000 |  | 3122425,00 |
|  | Расходы по оплате труда муниципальных органов | 01 | 04 | 95.0.00.02110 |  | 2420000,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 95.0.00.02110 | 100 | 2420000,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 95.0.00.02110 | 120 | 2420000,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 95.0.00.02190 |  | 702425,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | 200 | 702425,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | 240 | 702425,00 |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 20000,00 |
|  | Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 06 | 95.0.00.00000 |  | 20000,00 |
|  | 9500085800 | 01 | 06 | 95.0.00.85800 |  | 20000,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно счетных органов | 01 | 06 | 95.0.00.85850 |  | 20000,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 95.0.00.85850 | 500 | 20000,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 95.0.00.85850 | 540 | 20000,00 |
|  | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 108000,00 |
|  | Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 07 | 95.0.00.00000 |  | 108000,00 |
|  | Расходы по проведению выборов в муниципальные органы самоуправления | 01 | 07 | 95.0.00.12140 |  | 108000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 95.0.00.12140 | 200 | 108000,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 95.0.00.12140 | 240 | 64200,00 |
|  | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 64200,00 |
|  | Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 11 | 95.0.00.00000 |  | 64200,00 |
|  | Резервный фонд администрации поселения | 01 | 11 | 95.0.00.21540 |  | 64200,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 95.0.00.21540 | 800 | 64200,00 |
|  | Резервные средства | 01 | 11 | 95.0.00.21540 | 870 | 64200,00 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 661097,02 |
|  | Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 13 | 95.0.00.00000 |  | 661097,02 |
|  | Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 95.0.00.03190 |  | 626565,10 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 100 | 304200,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 110 | 304200,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 200 | 308465,10 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 240 | 308465,10 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 800 | 13900,00 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 850 | 13900,00 |
|  | Расходы по оценке муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 01 | 13 | 95.0.00.21190 |  | 34531,92 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 95.0.00.21190 | 200 | 5000,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 95.0.00.21190 | 240 | 5000,00 |
|  | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 01 | 13 | 95.0.00.21190 | 400 | 29531,92 |
|  | Бюджетные инвестиции | 01 | 13 | 95.0.00.21190 | 410 | 29531,92 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 100945,00 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 100945,00 |
|  | Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 02 | 03 | 95.0.00.00000 |  | 100945,00 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти | 02 | 03 | 95.0.00.51180 |  | 100945,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 100 | 99145,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 120 | 99145,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 | 1800,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 240 | 1800,00 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 162209,01 |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 83770,00 |
|  | Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 03 | 09 | 95.0.00.00000 |  | 83770,00 |
|  | 9500085800 | 03 | 09 | 95.0.00.85800 |  | 83770,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | 03 | 09 | 95.0.00.85860 |  | 83770,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | 03 | 09 | 95.0.00.85860 | 500 | 83770,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 03 | 09 | 95.0.00.85860 | 540 | 83770,00 |
|  | Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 |  |  | 78439,01 |
|  | Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 03 | 10 | 95.0.00.00000 |  | 78439,01 |
|  | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 03 | 10 | 95.0.00.25190 |  | 78439,01 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 95.0.00.25190 | 200 | 78439,01 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 95.0.00.25190 | 240 | 78439,01 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | 1611911,60 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1609911,60 |
|  | Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 04 | 09 | 95.0.00.00000 |  | 1609911,60 |
|  | Расходы дорожного фонда | 04 | 09 | 95.0.00.44090 |  | 848083,60 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 95.0.00.44090 | 200 | 848083,60 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 95.0.00.44090 | 240 | 848083,60 |
|  | Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорогместного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области гос.программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО " | 04 | 09 | 95.0.00.70760 |  | 723000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 95.0.00.70760 | 200 | 723000,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 95.0.00.70760 | 240 | 723000,00 |
|  | Реализация мероприятий гос.программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального,межмуниципального и местного значения в НСО" | 04 | 09 | 95.0.00.S0760 |  | 38828,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 95.0.00.S0760 | 200 | 38828,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 95.0.00.S0760 | 240 | 38828,00 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 2000,00 |
|  | Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 04 | 12 | 95.0.00.00000 |  | 2000,00 |
|  | МП "Поддержка малого и среднего предпринимательства" | 04 | 12 | 95.0.00.14120 |  | 2000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 95.0.00.14120 | 200 | 2000,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 95.0.00.14120 | 240 | 2000,00 |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 376224,07 |
|  | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 376224,07 |
|  | Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 05 | 03 | 95.0.00.00000 |  | 376224,07 |
|  | Расходы на содержание уличного освещения | 05 | 03 | 95.0.00.61190 |  | 257844,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95.0.00.61190 | 200 | 257844,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95.0.00.61190 | 240 | 257844,00 |
|  | Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках гос.программы НСО "Управление финансами в Новосибирской области" | 05 | 03 | 95.0.00.S0240 |  | 118380,07 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95.0.00.S0240 | 200 | 118380,07 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95.0.00.S0240 | 240 | 118380,07 |
|  | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  |  |  | 5540700,00 |
|  | Культура | 08 | 01 |  |  | 5540700,00 |
|  | Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 08 | 01 | 95.0.00.00000 |  | 5540700,00 |
|  | Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | 08 | 01 | 95.0.00.04120 |  | 4196900,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 95.0.00.04120 | 100 | 4196900,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 95.0.00.04120 | 110 | 4196900,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | 08 | 01 | 95.0.00.04590 |  | 1343800,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 200 | 1278500,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 240 | 1278500,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 800 | 65300,00 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 850 | 65300,00 |
|  | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 255500,00 |
|  | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 255500,00 |
|  | Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 10 | 01 | 95.0.00.00000 |  | 255500,00 |
|  | Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | 10 | 01 | 95.0.00.12110 |  | 255500,00 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 95.0.00.12110 | 300 | 255500,00 |
|  | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 01 | 95.0.00.12110 | 320 | 255500,00 |
|  | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 14 |  |  |  | 15900,00 |
|  | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |  |  | 15900,00 |
|  | Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 14 | 03 | 95.0.00.00000 |  | 15900,00 |
|  | 9500085800 | 14 | 03 | 95.0.00.85800 |  | 15900,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий по решению вопросов местного значения | 14 | 03 | 95.0.00.85870 |  | 15900,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 95.0.00.85870 | 500 | 15900,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 95.0.00.85870 | 540 | 15900,00 |
|  | Итого расходов | 0 | 0 | 0000000000000 | 000 | 12642,20 |
|  | Итого расходов |  |  |  |  | 12757401,70 |

Приложение №3

К решению сессии Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
| Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 95.0.00.00000 |  |  |  | 12642171,60 |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | 95.0.00.01110 |  |  |  | 718290,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 95.0.00.01110 | 100 |  |  | 718290,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 95.0.00.01110 | 120 | 01 | 02 | 718290,00 |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | 95.0.00.02110 |  |  |  | 2420000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 95.0.00.02110 | 100 |  |  | 2420000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 95.0.00.02110 | 120 | 01 | 04 | 2420000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 95.0.00.02190 |  |  |  | 702425,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.02190 | 200 |  |  | 702425,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.02190 | 240 | 01 | 04 | 702425,00 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 95.0.00.03190 |  |  |  | 626565,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 95.0.00.03190 | 100 |  |  | 304200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 95.0.00.03190 | 110 | 01 | 13 | 304200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.03190 | 200 |  |  | 308465,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.03190 | 240 | 01 | 13 | 308465,10 |
| Иные бюджетные ассигнования | 95.0.00.03190 | 800 |  |  | 13900,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 95.0.00.03190 | 850 | 01 | 13 | 13900,00 |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | 95.0.00.04120 |  |  |  | 4196900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 95.0.00.04120 | 100 |  |  | 4196900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 95.0.00.04120 | 110 | 08 | 01 | 4196900,00 |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | 95.0.00.04590 |  |  |  | 1343800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.04590 | 200 |  |  | 1278500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.04590 | 240 | 08 | 01 | 1278500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 95.0.00.04590 | 800 |  |  | 65300,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 95.0.00.04590 | 850 | 08 | 01 | 65300,00 |
| Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | 95.0.00.12110 |  |  |  | 255500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 95.0.00.12110 | 300 |  |  | 255500,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 95.0.00.12110 | 320 | 10 | 01 | 255500,00 |
| Расходы по проведению выборов в муниципальные органы самоуправления | 95.0.00.12140 |  |  |  | 108000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.12140 | 200 |  |  | 108000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.12140 | 240 | 01 | 07 | 108000,00 |
| МП "Поддержка малого и среднего предпринимательства" | 95.0.00.14120 |  |  |  | 2000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.14120 | 200 |  |  | 2000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.14120 | 240 | 04 | 12 | 2000,00 |
| Расходы по оценке муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 95.0.00.21190 |  |  |  | 34531,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.21190 | 200 |  |  | 5000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.21190 | 240 | 01 | 13 | 5000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 95.0.00.21190 | 400 |  |  | 29531,92 |
| Бюджетные инвестиции | 95.0.00.21190 | 410 | 01 | 13 | 29531,92 |
| Резервный фонд администрации поселения | 95.0.00.21540 |  |  |  | 64200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 95.0.00.21540 | 800 |  |  | 64200,00 |
| Резервные средства | 95.0.00.21540 | 870 | 01 | 11 | 64200,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 95.0.00.25190 |  |  |  | 78439,01 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.25190 | 200 |  |  | 78439,01 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.25190 | 240 | 03 | 10 | 78439,01 |
| Расходы дорожного фонда | 95.0.00.44090 |  |  |  | 848083,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.44090 | 200 |  |  | 848083,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.44090 | 240 | 04 | 09 | 848083,60 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти | 95.0.00.51180 |  |  |  | 100945,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 95.0.00.51180 | 100 |  |  | 99145,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 95.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 99145,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.51180 | 200 |  |  | 1800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 1800,00 |
| Расходы на содержание уличного освещения | 95.0.00.61190 |  |  |  | 257844,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.61190 | 200 |  |  | 257844,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.61190 | 240 | 05 | 03 | 257844,00 |
| Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорогместного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области гос.программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО " | 95.0.00.70760 |  |  |  | **723000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.70760 | 200 |  |  | 723000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.70760 | 240 | 04 | 09 | 723000,00 |
| 9500085800 | 95.0.00.85800 |  |  |  | 119670,00 |
| Иные межбюджетные трансфертына осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно счетных органов | 95.0.00.85850 |  |  |  | 20000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 95.0.00.85850 | 500 |  |  | 20000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 95.0.00.85850 | 540 | 01 | 06 | 20000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | 95.0.00.85860 |  |  |  | 83770,00 |
| Межбюджетные трансферты | 95.0.00.85860 | 500 |  |  | 83770,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 95.0.00.85860 | 540 | 03 | 09 | 83770,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий по решению вопросов местного значения | 95.0.00.85870 |  |  |  | 15900,00 |
| Межбюджетные трансферты | 95.0.00.85870 | 500 |  |  | 15900,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 95.0.00.85870 | 540 | 14 | 03 | 15900,00 |
| Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках гос.программы НСО "Управление финансами в Новосибирской области" | 95.0.00.S0240 |  |  |  | 118380,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.S0240 | 200 |  |  | 118380,07 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.S0240 | 240 | 05 | 03 | 118380,07 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реализация мероприятий гос.программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального,межмуниципального и местного значения в НСО" | 95.0.00.S0760 |  |  |  | 38828,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.S0760 | 200 |  |  | 38828,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95.0.00.S0760 | 240 | 04 | 09 | 38828,00 |
| Итого расходов | 0000000000000 | 000 | 0 | 0 | 12757401,70 |
| Итого расходов |  |  |  |  | 12757401,70 |

Приложения № 4

к решению

сессии Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

Ведомственная структура расходов бюджета Шурыгинского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |
| администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской Области | 555 |  |  |  |  | 12642171,60 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 555 | 01 |  |  |  | 4694012,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 555 | 01 | 02 |  |  | 718290,00 |
| Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 02 | 95.0.00.00000 |  | 718290,00 |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | 555 | 01 | 02 | 95.0.00.01110 |  | 718290,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 95.0.00.01110 | 100 | 718290,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 95.0.00.01110 | 120 | 718 290,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 555 | 01 | 04 |  |  | 3 122 425,0 |
| Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.00000 |  | 3 122 425,0 |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02110 |  | 2 420 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02110 | 100 | 2 420 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02110 | 120 | 2 420 000,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02190 |  | 702 425,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | 200 | 702 425,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 95.0.00.02190 | 240 | 702 425,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 555 | 01 | 06 |  |  | 20000,00 |
| Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 06 | 95.0.00.00000 |  | 20000,00 |
| 9500085800 | 555 | 01 | 06 | 95.0.00.85800 |  | 20000,00 |
| Иные межбюджетные трансфертына осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно счетных органов | 555 | 01 | 06 | 95.0.00.85850 |  | 20000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 95.0.00.85850 | 500 | 20000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 95.0.00.85850 | 540 | 20000,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 555 | 01 | 07 |  |  | 108000,00 |
| Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 07 | 95.0.00.00000 |  | 108000,00 |
| Расходы по проведению выборов в муниципальные органы самоуправления | 555 | 01 | 07 | 95.0.00.12140 |  | 108000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 07 | 95.0.00.12140 | 200 | 108000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 07 | 95.0.00.12140 | 240 | 108000,00 |
| Резервные фонды | 555 | 01 | 11 |  |  | 64200,00 |
| Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 11 | 95.0.00.00000 |  | 64200,00 |
| Резервный фонд администрации поселения | 555 | 01 | 11 | 95.0.00.21540 |  | 64200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 11 | 95.0.00.21540 | 800 | 64200,00 |
| Резервные средства | 555 | 01 | 11 | 95.0.00.21540 | 870 | 64200,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 555 | 01 | 13 |  |  | 661097,02 |
| Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.00000 |  | 661097,02 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.03190 |  | 626565,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 100 | 304200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 110 | 304200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 200 | 308465,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 240 | 308465,10 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 800 | 13900,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.03190 | 850 | 13900,00 |
| Расходы по оценке муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.21190 |  | 34531,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.21190 | 200 | 5000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.21190 | 240 | 5000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.21190 | 400 | 29531,92 |
| Бюджетные инвестиции | 555 | 01 | 13 | 95.0.00.21190 | 410 | 29531,92 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 555 | 02 |  |  |  | 100945,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 555 | 02 | 03 |  |  | 100945,00 |
| Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 02 | 03 | 95.0.00.00000 |  | 100945,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти | 555 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 |  | 100945,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 100 | 99145,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 120 | 99145,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 | 1800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 240 | 1800,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 555 | 03 |  |  |  | 162209,01 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 555 | 03 | 09 |  |  | 83770,00 |
| Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 03 | 09 | 95.0.00.00000 |  | 83770,00 |
| 9500085800 | 555 | 03 | 09 | 95.0.00.85800 |  | 83770,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | 555 | 03 | 09 | 95.0.00.85860 |  | 83770,00 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 03 | 09 | 95.0.00.85860 | 500 | 83770,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 03 | 09 | 95.0.00.85860 | 540 | 83770,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 555 | 03 | 10 |  |  | 78439,01 |
| Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 03 | 10 | 95.0.00.00000 |  | 78439,01 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 555 | 03 | 10 | 95.0.00.25190 |  | 78439,01 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 95.0.00.25190 | 200 | 78439,01 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 95.0.00.25190 | 240 | 78439,01 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 555 | 04 |  |  |  | 1611911,60 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 555 | 04 | 09 |  |  | 1609911,60 |
| Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 04 | 09 | 95.0.00.00000 |  | 1609911,60 |
| Расходы дорожного фонда | 555 | 04 | 09 | 95.0.00.44090 |  | 848083,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 95.0.00.44090 | 200 | 848083,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 95.0.00.44090 | 240 | 848083,60 |
| Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорогместного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области гос.программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО " | 555 | 04 | 09 | 95.0.00.70760 |  | 723000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 95.0.00.70760 | 200 | 723000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 95.0.00.70760 | 240 | 723000,00 |
| Реализация мероприятий гос.программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального,межмуниципального и местного значения в НСО" | 555 | 04 | 09 | 95.0.00.S0760 |  | 38828,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 95.0.00.S0760 | 200 | 38828,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 95.0.00.S0760 | 240 | 38828,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 555 | 04 | 12 |  |  | **2000,00** |
| Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 04 | 12 | 95.0.00.00000 |  | **2000,00** |
| МП "Поддержка малого и среднего предпринимательства" | 555 | 04 | 12 | 95.0.00.14120 |  | **2000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 12 | 95.0.00.14120 | 200 | 2000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 12 | 95.0.00.14120 | 240 | 2000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 555 | 05 |  |  |  | 376224,07 |
| Благоустройство | 555 | 05 | 03 |  |  | 376224,07 |
| Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.00000 |  | 376224,07 |
| Расходы на содержание уличного освещения | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.61190 |  | 257884,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.61190 | 200 | 257884,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.61190 | 240 | 257884,00 |
| Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках гос.программы НСО "Управление финансами в Новосибирской области" | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.S0240 |  | 118380,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.S0240 | 200 | 118380,07 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95.0.00.S0240 | 240 | 118380,07 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 555 | 08 |  |  |  | 5540700,00 |
| Культура | 555 | 08 | 01 |  |  | 5540700,00 |
| Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.00000 |  | 5540700,00 |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04120 |  | 4196900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04120 | 100 | 4196900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04120 | 110 | 4196900,00 |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04590 |  | 1343800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 200 | 1278500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 240 | 1278500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 800 | 65300,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 08 | 01 | 95.0.00.04590 | 850 | 65300,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 555 | 10 |  |  |  | 255500,00 |
| Пенсионное обеспечение | 555 | 10 | 01 |  |  | 255500,00 |
| Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 10 | 01 | 95.0.00.00000 |  | 255500,00 |
| Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | 555 | 10 | 01 | 95.0.00.12110 |  | 255500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | 10 | 01 | 95.0.00.12110 | 300 | 255500,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 555 | 10 | 01 | 95.0.00.12110 | 320 | 255500,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 555 | 14 |  |  |  | 15900,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 555 | 14 | 03 |  |  | 15 900,00 |
| Непрограмные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 14 | 03 | 95.0.00.00000 |  | 15 900,00 |
| 9500085800 | 555 | 14 | 03 | 95.0.00.85800 |  | 15 900,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий по решению вопросов местного значения | 555 | 14 | 03 | 95.0.00.85870 |  | 15 900,00 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 14 | 03 | 95.0.00.85870 | 500 | 15 900,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 14 | 03 | 95.0.00.85870 | 540 | 15 900,00 |
| Итого расходов |  |  |  |  |  | 12757401,70 |

Приложение № 5

к решению

сессии Совета депутатов

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

Источники финансирования дефицита бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района на 2020год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения | Сумма, тыс. руб. |
| Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Источников финансирования дефицита бюджета |
| 555 |  | администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области |  |
| 555 | 01 05 02 01 10 0000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 12155406,99 |
| 555 | 01 05 02 01 10 0000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 12757401,70 |

**ОГИБДД ОМВД России по Черепановскому району**

**информирует**

«Будьте внимательны!»

На территории города Черепаново в первую неделю марта произошло 3 дорожно-транспортных происшествия, в результате которых 6 человек получили телесные повреждения различной степени тяжести. Кроме того, было зарегистрировано 3 случая столкновения автомобилей, в результате которых автомобили получили механические повреждения.

1 марта в 22 часа 10 минут водитель житель города Черепаново управляя автомобилем Мерседес на ул. Цыцаркина города Черепаново совершил наезд на пешехода, девушку 23 лет, которая переходила улицу недалеко от пешеходного перехода. Водитель в нарушении ПДД оставил место происшествия, но в течении суток был установлен сотрудниками ДПС ГИБДД. Девушка пешеход была госпитализирована в медицинское учреждение.

5 марта в 12 часов 10 мин водитель, житель города Черепаново на ул. Спирякова у остановки общественного транспорта совершил наезд на пешехода, женщину 69 лет, которая игнорируя имевшимся пешеходным переходом переходила проезжую часть улицы около остановки. Женщина обратилась за медицинской помощью в медицинское учреждение.

5 марта в 17 часов 35 минут водитель, житель города Черепаново, управляя автомобилем МАЗ, при выезде с ул. Советская на ул. Строителей города Черепаново не справился с управлением автомобиля, совершил наезд на стоящий перед пересечением маршрутный автобус с пассажирами. В результате водителю автобуса, кондуктору и пассажиру понадобилась медицинская помощь.

По фактам дорожно-транспортных происшествий сотрудниками ОГИБДД Отдела МВД Росси по Черепановскому району проводится административные расследования.

Предварительно причинами совершения дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов являются не безопасный переход улиц при наличии в зоне видимости пешеходного перехода, а также небезопасный выбор скоростного режима с учетом погодных и дорожных условий водителем автомобиля МАЗ.

Сотрудники Госавтоинспекции предупреждают водителей и пешеходов о принятии дополнительных мер безопасности при передвижениях по улично-дорожной сети населенных пунктов в условиях неблагоприятных погодных условий. Водителям при управлении транспортным средством необходимо быть более внимательными при проезде нерегулируемых пешеходных переходов, снижать скорость при приближении к пешеходам, которые двигаются по обочинам улиц, быть готовым к экстренной остановке автомобиля заранее при возникновении опасности. Пешеходам рекомендуется заранее продумать свой маршрут движения, выбирать безопасный путь с наличием пешеходных переходов, тротуаров. Переходить проезжую часть только убедившись в безопасности перехода.

Пешеходам также при передвижении в вечернее и ночное время рекомендуется иметь на верхней одежде или переносимых вещах светоотражающие элементы. Многие водители отмечают, что пешехода, который идет по краю проезжей части, и чаще всего справа в условиях снегопада и на неосвещенном участке заметить удаётся только вблизи. Доказано, что применение светоотражающих элементов на верхней одежде пешеходами, снижает риск совершения на него наезда автомобилем на 60%. Следует напомнить, что водители, нарушающие требование уступить дорогу пешеходам на пешеходном переходе, могут быть привлечены к административной ответственности по статье 12.18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и подвергнуты наказанию в виде административного штрафа в сумме одна тысяча пятьсот рублей.

Инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения

ОГИБДД ОМВД России по Черепановскому району

Старший лейтенант полиции А.С. Чупин



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2020 № 22

Об утверждении административного  регламента  предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение  объекта  на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности,  без  предоставления  земельных  участков  и установления  сервитута»

Руководствуясь Федеральным законом от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)  «Об  общих  принципах  организации  местного самоуправления  в  Российской  Федерации»,  Федеральным  законом  от [27.07.2010 № 210-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 20 июля 2015 г. N 269-п "Об установлении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", на землях или земельных участках на территории Новосибирской области, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение  объекта  на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления  сервитута» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сельские вести» и разместить на официальном сайте администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области  Л.Н. Филиппи

 Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 10.03.2020 № 22

**Административный регламент предоставления муниципальной  услуги «Выдача разрешения на размещение объекта на землях или  земельных  участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача  разрешения  на  размещение объекта  на землях или земельных участках,  находящихся  в  муниципальной  собственности, без предоставления  земельных  участков  и установления  сервитута»  (далее - Административный  регламент)  определяет круг  заявителей,   стандарт  предоставления  муниципальной услуги,  состав,  последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку  их выполнения,  в том числе особенности  выполнения административных  процедур  в многофункциональном  центре,  формы контроля за исполнением Административного регламента,  досудебный  (внесудебный)  порядок  обжалования  решений  и действий (бездействия) органа,предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,  предоставляющего  муниципальную  услугу, либо  муниципального  служащего  при  осуществлении  полномочий  по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от [27.07.2010 № 210-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  и иных  нормативных  правовых  актах  Российской  Федерации и Новосибирской  области.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме (далее – заявление).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Местонахождение администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, предоставляющего муниципальную услугу:

Новосибирская область, Черепановский район, с. Шурыгино, ул. Советская,17.

1.3.2. Часы приёма заявителей в администрации муниципального образования:

- понедельник – пятница: с 8-30 до 13-00  с 14-00 до 16-42;

- перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.3. Адрес официального интернет - сайта администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области: <http://admshurigino.nso.ru/>.

1.3.4. Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, обновляется по мере ее изменения.

Адрес электронной почты: [admshss@mail.ru](mailto:admshss@mail.ru) .

Адреса официальных интернет-сайтов органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Администрация Черепановского района Новосибирской области: <https://cherepanovo.nso.ru>

Информация, размещаемая на официальных интернет-сайтах и информационных стендах органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников или посредников при получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, обновляется по мере ее изменения.

Адреса электронной почты органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Администрация Черепановского района Новосибирской области: [orgotd@ngs.ru](tel:(383-45)-21368%20%20%20%20%20orgotd@ngs.ru) ;

Телефоны официальных органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Администрация Черепановского района Новосибирской области: (38345)21368;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: (38345)22219.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

* в администрации муниципального образования;
* посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет, электронного информирования;
* с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

* в устной форме лично или по телефону:
* к специалистам администрации муниципального образования, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
* в письменной форме почтой;
* посредством электронной почты.

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании муниципального образования, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию муниципального образования обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается лавой Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования) и содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме.

1.3.6. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте администрации муниципального образования, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача  разрешения  на  размещение объекта  на землях  или земельных  участках,  находящихся  в  муниципальной  собственности,  без предоставления земельных  участков  и установления  сервитута».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования).

В качестве  источников  получения  документов,  необходимых  для  предоставления  муниципальной  услуги,  могут принимать  участие  следующие  органы  и  учреждения:

Управление Федеральной службы  государственной регистрации,  кадастра  и картографии  по Новосибирской области;

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на размещение объекта на землях  или  земельных  участках,  находящихся  в  муниципальной  собственности,  без  предоставления  земельных участков и установления сервитута (далее – разрешение);

отказ в выдаче разрешения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня регистрации заявления в администрации муниципального образования.

В случае передачи документов через многофункциональный центр, срок исчисляется со дня получения заявления  органом,  осуществляющим  предоставление  муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации муниципального образования, в сети «Интернет»,  в федеральном реестре  и  на  Едином  портале  государственных  и  муниципальных  услуг (функций).

2.6. Перечень  документов,  необходимых  для  предоставления  муниципальной  услуги

2.6.1. Для  предоставления  муниципальной  услуги  необходимы  следующие  документы:

2.6.1.1.Заявление о выдаче разрешения

2.6.1.1.1.  В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

5.1) кадастровый номер кадастрового квартала - в случае, если размещение объекта предполагается на землях;

6) вид размещаемого объекта в соответствии с [перечнем](http://internet.garant.ru/#/document/70815020/entry/1000) видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным [постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/70815020/entry/0) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 , и наименование;

7) срок использования земель, земельного участка;

8) способ получения разрешения, уведомления о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения (заказным письмом, в форме электронного документа, посредством выдачи на руки:

2.6.1.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2.6.1.3. схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), на которых предполагается размещение объекта, в случае если планируется использование земель или части земельного участка.

2.6.2. К заявлению по собственной инициативе заявителя может быть приложена выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке. В случае если указанная в настоящем пункте выписка не представлена заявителем, уполномоченный орган запрашивает данный документ самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Документы,  необходимые  для  предоставления  муниципальной  услуги,  могут  быть  направлены  в форме электронного  документа  с использованием Единого портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью  в соответствии  с законодательством  Российской Федерации.

2.6.4. При  предоставлении  муниципальной услуги администрация муниципального образования  не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными  правовыми  актами,  регулирующими  отношения,  возникающие  в связи с предоставлением муниципальной  услуги;

представления  документов  и  информации,  которые в  соответствии с  нормативными  правовыми  актами Российской Федерации,  нормативными  правовыми  актами Новосибирской области  и  муниципальными  правовыми  актами находятся  в распоряжении  государственных  органов, органов местного  самоуправления  и  (или)  подведомственных государственным  органам и (или)  органам  местного  самоуправления  организаций,  участвующих  в  предоставлении государственных  или  муниципальных  услуг,  за  исключением  документов,  указанных  в части 6  статьи 7  Федерального закона  от [27.07.2010 № 210-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)  «Об организации  предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для  отказа  в  приеме  документов,  необходимых  для  предоставления  муниципальной услуги - отсутствуют.

2.8. Перечень  оснований  для  отказа  в предоставлении  муниципальной услуги

2.8.1 заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1.1.1. настоящего регламента;

2.8.2. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный [перечнем](http://internet.garant.ru/#/document/70815020/entry/1000) видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденном  [постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/70815020/entry/0) Правительства РФ от 3 декабря 2014 г. N 1300;

2.8.3. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

2.8.4. размещение объектов не предусмотрено документами территориального планирования и документацией по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земли, земельные участки;

2.8.5. земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](http://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3915) Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со [статьей 39.11](http://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3911) Земельного кодекса Российской Федерации;

2.8.6. размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу;

2.8.7. размещение объекта не соответствует правилам благоустройства территории поселения.

2.9. Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставлениямуниципальной услуги, в том числе сведения  о документе  (документах),  выдаваемом  (выдаваемых)  организациями, участвующими  в предоставлении муниципальной услуги

Выписка из ЕГРН.

2.10. Размер  платы,  взимаемой  за  предоставление  муниципальной  услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания  платы.

2.11. Максимальный  срок  ожидания  в очереди  при  подаче  запроса  о предоставлении  муниципальной  услуги и при  получении  результата  предоставления муниципальной услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги ипри получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок  регистрации  заявления  о  предоставлении  муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке в день обращения заявителя.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации муниципального образования,  Единый портал или Региональный портал,  подлежит обязательной  регистрации  в течение 3-х  дней  с момента  поступления  его в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.13.1. В Администрации муниципального образования прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

* соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
* оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды;
* Оборудование входов в помещения пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников»;
* размещение информационных табличек (вывески) рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации»;
* пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими информационными указателями»;
* оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее одного (не менее 10 процентов от общего числа парковочных мест) – для транспортных средств инвалидов, на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги».

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

* места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
* места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
* в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.13.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

* информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;
* информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения;
* информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.13.4. Требования к местам приема заявителей:

* Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.
* Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.
* Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;
* В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;
* Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.14. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.14.1. Показатели качества муниципальной услуги:

* выполнение должностными лицами, сотрудниками администрации муниципального образования предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;
* отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации муниципального образования при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

* полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе администрации муниципального образования, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;
* пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации муниципального образования;
* количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
* возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
* возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- информационные таблички (вывески) рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

- оказание работниками помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги;

- размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

* оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) – для транспортных средств инвалидов, на территории прилегающей к месту, предоставления муниципальной услуги

2.14.3. Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги могут осуществляться специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Новосибирской области. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем (его представителем.

3.1.2. Проверка сведений, представленных заявителем.

3.1.3. Принятие  решения  о  предоставлении  или  об  отказе  в  предоставлении  муниципальной услуги.

3.1.4. Фиксацию результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием  и регистрация  документов,  необходимых  для  предоставления  муниципальной  услуги, представленных  заявителем  (его представителем).

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных заявителем лично или через законного представителя. С 01.07.2012 подача заявления и документов может быть осуществлена через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) http://www.gosuslugi.ru.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом администрации муниципального образования, ответственным за прием и регистрацию документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя или полномочия представителя заявителя в случае предоставления документов уполномоченным лицом.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет правильность заполнения заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего административного регламента.

Заявителю выдается расписка в получении заявления и приложенных к нему документов.

Максимальный срок совершения административной процедуры составляет 10 минут с момента представления заявителем документов.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 рабочий день с момента поступления указанных документов в администрацию муниципального образования. При этом заявитель может получить информацию о регистрационном номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет – через сервис «Личный кабинет».

Зарегистрированные документы передаются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги в течение рабочего дня.

3.3. Проверка сведений, представленных заявителем

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление документов, представленных заявителем, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленные документы с целью установления права заявителя на получение муниципальной услуги.

В том случае, если основания для предоставления муниципальной услуги отсутствуют, заявителю по почте направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Уведомление направляется заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному заявителем для получения уведомления.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение всех необходимых для оказания услуги документов.

В том случае, если заявитель в соответствии с действующим законодательством имеет право на получение муниципальной услуги, инициируется подготовка соответствующего постановления администрации муниципального образования.

Данное действие осуществляется специалистом, ответственным за исполнение административной процедуры.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

В случае отрицательного решения заявителю направляется уведомление с соответствующей выпиской из постановления.

В случае положительного решения осуществляется подготовка и согласование решения о выдаче разрешения на размещение объекта на землях или  земельных  участках, находящихся  в  муниципальной  собственности, без предоставления  земельных  участков  и установления сервитута.

Данное действие осуществляется ответственным за исполнение данной административной процедуры сотрудником. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня их подготовки должны быть высланы заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному в заявлении, либо переданы в руки, если заявитель в соответствии со сроком подготовки документов лично обращается за результатами предоставления муниципальной услуги.

3.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в уполномоченный орган заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и реквизиты выданного документа.

Уполномоченный специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 – го рабочего дня с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах уполномоченный специалист уполномоченного органа осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

**4. Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации муниципального образования положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава муниципального образования.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы муниципального образования.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу муниципального образования, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закон](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0)а от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закон](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0)а от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Заявители в праве обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица рассматриваются непосредственно Главой муниципального образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" подаются руководителям этих организаций.

5.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в администрации муниципального образования, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.1.) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закон](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0)а от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.2.) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

по справочным телефонам;

при личном обращении;

электронной почтой; на Официальном сайте администрации; на Едином портале.

5.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральный закон N 210-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2013, N 52, ст. 7218; 2015, N 2, ст. 518).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
| Проверка сведений, представленных заявителем | | |
|  |  |  |
| Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
| Решение о предоставлении муниципальной услуги |  | Отказ в предоставлении муниципальной услуги |