

№ 1 от 10.01.2020

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2020 № 1

**О плане работы администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2020 года**

В целях координации работы муниципального образования, взаимодействия с учреждениями и

общественными формированиями на территории поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Увердить прилагаемый план работы администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2020 гооставляю за собой.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области Л.Н. Филиппи

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  администрацией Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области № 1 от 09.01.2020 |

**П Л А Н**

**работы администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее Шурыгинский сельсовет)**

**на 2020 года**

**1.ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА СЕССИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**1 квартал 2020**

1. О внесении изменений в устав Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**2.** О внесении изменений в решение сессии пятого созыва Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области «О бюджете Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2021 годов»

3. О рассмотрении проекта решения «Об исполнении бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области за 2019 год» и проведение по нему публичных слушаний

4. Отчет главы Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области об итогах работы за 2019 год

**2 квартал 2019**

1. Внесение изменений в бюджет

2. Об исполнении бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области за 2019 год.

Докл. Лодикова Т.В

**3 квартал 2019**

1. Об исполнении бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области за 1 полугодие

2. Организация предвыборных мероприятий

**4 квартал 2019**

1. О назначении публичных слушаний по проекту решения «О бюджете Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

Докл. Лодикова Т.В. специалист-гл. бухгалтер администрации Шурыгинского сельсовета.

2. О проекте бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

Докл. Лодикова Т.В. специалист-гл. бухгалтер администрации Шурыгинского сельсовета

3. Об утверждении бюджета Шурыгинского сельсовета на 2021 г. и плановый период 2022 – 2023 гг.

Докл. Лодикова Т.В.- специалист-гл. бухгалтер администрации Шурыгинского сельсовета

4. Об исполнении бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 года

Докл. Лодикова Т.В. специалист-гл. бухгалтер администрации Шурыгинского сельсовета.

5. Об утверждении плана правотворческой деятельности Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирский области на 2021год.

Докл. Бабинец Н.Н., председатель Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**П.ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯ КОЛЛЕГИИ ПРИ ГЛАВЕ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**30.01.2020**

1. Об утверждении плана безопасности людей на водных объектах в Шурыгинском сельсовета Черепановского района Новосибирской области в 2020 году

Докл. Роговцева О.А.- специалист администрации Шурыгинского

сельсовета

2. Отчет о работе МУ «СДК» мо Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области за 2020 год

Докл. Бахарева Г.И.- Директор МУ «СДК»

**28.02.2020**

1. Об итогах работы педагога-организатора в 2019 году и задачи на 2020 год

Докл. Медведева Ю.Н. педагог-организатор Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

2 . Об организации пропуска паводковых вод на территории Шурыгинского сельсовета в 2020 году

Докладывает Филиппи Л.Н – глава Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**27.03.2020**

1. О введении временного ограничения движения транспортных средств по дорогам местного значения на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Докладывает Филиппи Л.Н – глава Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**24.04.2020**

1. О предупреждении пожаров в летний период на объектах предприятий и учреждений, а также в частном и ведомственном жилом секторе на территории администрации.

Докл. Филиппи Л.Н.- глава Шурыгинского сельсовета

2. О готовности учреждений культуры к проведению празднования Дня Победы в ВОв. Докл. Бахарева Г.И., директор МУ «Сельский Дом Культуры» мо Шурыгин6сокго сельсовета Черепановского района Новосибирской области

3. О благоустройстве и санитарном состоянии территорий сел, памятников, гражданских кладбищ.

Докл. Филиппи Л.Н. глава администрации Шурыгинского сельсовета

**29.05.2020**

1. О благоустройстве и санитарном состоянии территорий сел, памятников, гражданских кладбищ.

Докл. Филиппи Л.Н. глава администрации Шурыгинского сельсовета

**26.06.2020**

1 . О мероприятиях по профилактической работе с населением и руководителями учреждений, предприятий и организаций по вопросам благоустройства прилегающих территорий в 2019 году.

Докл. Филиппи Л.Н., глава Шурыгинского сельсовета.

**27.07.2020**

1. О работе участкового уполномоченного полиции на территории Шурыгинского сельсовета.

Докладчик Полянский А.М., участковый уполномоченный полиции Черепановского ОВД

2. О ходе ремонтных работ объектов соцкультбыта в 2020 году.

Докладчики: директор МКОУ « Шурыгинская СОШ» Солоха С.Э., заведующая МДОУ детский сад «МАЛЫШ» Разинкина С.В., директор МУ «СДК» Бахарева Г.И.

**28 .08.2020**

1. О готовности образовательных учреждений к новому учебному году.

директор МКОУ « Шурыгинская СОШ» Солоха С.Э., заведующая МДОУ детский сад «МАЛЫШ» Разинкина С.В.

**30.10.2020**

1. Об исполнении бюджета Шурыгинского сельсовета за 9 месяцев 2020 года

Докл. Лодикова Т.В.- специалист-гл. бухгалтер администрации

Шурыгинского сельсовета

**27.11.2020**

1. О подготовке и проведении Всероссийской декады инвалидов и Международного Дня инвалидов на территории Шурыгинского сельсовета.

Докл. Доценко С.Н. специалист по социальной работе

2. О ремонтн6ых работах в МУ «СДК» мо Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Докл. Бахарева Г.И . директор МУ «СДК» Шурыгинского сельсовета.

**25.12.2020**

1. О подготовке и проведении новогодних праздников на территории поселения. Докл. Бахарева Г.И . директор МУ «СДК» Шурыгинского сельсовета.

2. О мероприятиях по организованному отдыху учащихся МКОУ «Шурыгинская СОШ» во время зимних каникул.

Докл. Солоха С.Э., директор МОУ Шурыгинской СОШ

**Ш. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ У С ПЕЦИАЛИСТОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

У РОГОВЦЕВОЙ О.А

1. О выполнении постановлений, распоряжений, поручений главы Шурыгинского сельсовета

2. О приеме граждан по личным вопросам

3. О подготовке и издании постановлений, распоряжений

4. О выпуске газеты «Сельские вести»

5. О переписке с вышестоящими организациями

6. О выдаче выписок из похозяйственных книг на землю

7. О подготовке и проведении коллегии при главе Шурыгинского сельсовета

8. Организация и ведение регистра МПА

9. Работа с официальным сайтом

У ЛОДИКОВОЙ Т.В.

У ПОПРЫГА А.А

1. О составлении годового и месячного финансового отчета.

2. О подготовке информации по итогам социально-экономического

развития за прошедший год.

3. О выполнении поручений Главы Шурыгинского сельсовета

4. О переписке с вышестоящими организациями

5. предоставление статотчетности

6. работа с официальным сайтом

у МУМБЕР Е.А.

1. Ведение воинского учета, работа с допризывной молодежью

2. О переписке с вышестоящими организациями

3. О работе административной комиссии

4. О работе общественного Совета по молодежной политике

5. работа с официальным сайтом

**1V. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ТЕЧЕНИЕ КВАРТАЛА**

**январь**

1. Праздник Рождества (культура), рождественские колядки (школа)
2. Игровая программа для детей «Снежок=-снежок»
3. Рождественские колядки, посиделки, развлекательные программы (культура, школа)
4. Развлекательная программа «Старый-старый Новый год».
5. Игровая дискотека для детей «Крещенские посиделки»
6. познавательно-развлекательная программа к Татьяниному дню «Студент …. и этим ты гордишься!»

**февраль**

1. Молодежная дискотека «Любовь границ не знает!» (культура, школа)

2. Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.

(культура, школа)

3. Проведение месячника «Служу отечеству» (школа)

4.Конкурс рисунков «Мой папа тоже был солдатом»(школа, культура,)

**март**

1. Участие в ярмарке учебных заведений (школа)

2. Концертная программа «Сударыня» (культура)

3. Игровая программа для молодежи «Я ль на свете всех милее»(культура)

4. Конкурсная программа для детей «Маленькая фея»(культура, школа)

5. Конкурс рисунков «Весенний букет», «Две звезды» (культура, школа)

6. Праздник «Проводы зимы» (культура)

**апрель**

1. Развлекательная программа для молодежи «1 апреля - день смеха и веселья», «Эх, жизнь моя веселая!», «Вот смеху то будет (школа, СДК)
2. Игровая программа для детей и подростков «Без смеха и шутки не можем и минутки» (школа, клуб)
3. Тематическая программа для молодежи к дню космонавтики (школа, СДК)
4. Игровая программа «Светлое Христово воскресенье»
5. Беседа с подростками о противопожарной безопасности в весенний период, вреде наркомании, алкоголя и курения.

**май**

1. Участие в районном митинге к 1 мая

2. Волонтерское движение по уборке памятников и могилок ветеранов ВОв (культура, школа)

3. Поздравление ветеранов ВОв с Днем Победы (школа, культура)

4. Участие в митинге, посвященном Дню победы , праздничном концерте (школа, культура)

5. Оформление выставки «Мы помним - мы гордимся» (школа, культура,)

6. Заседание совета молодежи, анализ и планирование работы на летний период

6. Тематическая конкурсная программа к дню славянской письменности и культуры

7. Участие в районом конкурсе «Малиновый звон»

**июнь**

1. Организация летнего труда и отдыха. Экскурсии. Организация и открытие летней оздоровительной площадки. Экзамены. Выпускной вечер. (школа)

2. Развлекательная программа к дню защиты детей «Радуга детства» (СДК)

3. Игровая программа «День дружбы» (школа, СДК)

4. Оформление выставки рисунков «Малой Родины цветущие сады!»

5. Игровая программа для молодежи «Во, даешь молодежь»

6. Дискотека для молодежи

**июль**

1. Конкурсно - игровые программы «Сладка парочка!», «Забавы водяного…», »Мир любви, семьи и верности!» (школа, клуб)
2. Беседы о безопасности «Угроза жизни», (школа, СДК)
3. Дискотеки для молодежи и детей (клуб)

**август**

1. Усадьба (культура, школа, детский сад, больница)

2. Игровые программы для детей «Спорт+смех», «Мультящки», «Веселые перевертыши» (школа)

3. Дискотеки для молодежи и детей (клуб)

**сентябрь**

1. Праздник знаний. Праздник для 1 класса «Первый раз, в первый класс». Экскурсии «Экологическая тропа». День солидарности борьбы с терроризмом. Осенний кросс. Конкуры, выставки рисунков (школа)

2. Молодежная дискотека, конкурсы, развлекательные программы для детей (СДК).

3. Проведение выборов депутатов

**Октябрь**

1. Акция помощи одиноким пожилым людям. Поздравление с праздником.

**Ноябрь**

1. Поздравление с днем сельхоз работника. Концертная программа «Хлебороб – нет почётнее звания»

**Декабрь**

1. Собрание Молодежного совета. Подведение итогов работы за 2019 год.

2. Новогодняя концертная программа.

**В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

1. Заседание коллегии при главе Шурыгинского сельсовета.

2. Заседание комиссии по делам несовершеннолетних – по плану 3.Заседание административной комиссии- по плану

4.Профилактические мероприятия с неблагополучными

семьями по плану

5. Заседание Совета ветеранов – по плану

6. Час контроля (по мере необходимости)

7. Выездные дни в пос. Виноград- 2 среду месяца

8. Заседание комиссии по бюджету, налоговой, финансовой и социальной политики

9. Организация и проведение выборов депутатов

**СХОДЫ ГРАЖДАН**

**13.02.2020 - п. Виноград**

**13.02.2020 - с. Шурыгино**

1.Отчет Главы Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о работе администрации Шурыгинского сельсовета за 2019год

2. Соблюдение правил противопожарного режима и ответственность за нарушение требований ППР.

3. Другие вопросы

**10.04.2020 - п. Виноград**

**10.04.2020 - с. Шурыгино**

1.О благоустройстве и санитарном состоянии территорий, памятников, гражданских кладбищ

2. О предупреждении пожаров в весенне - летний период на объектах всех форм собственности, а также в частном и ведомственном жилом секторе на территории Шурыгинского сельсовета

3. Другие вопросы

**10.07.2020 - п. Виноград**

**10.07.2020 - с. Шурыгино**

1. Благоустройство. О подготовке населенных пунктов к проведению дня села -08.08.2020 (с. Шурыгино),15.08.2020 (п. Виноград)

2. Соблюдение противопожарных мероприятий в летний период

3. Ремонт кладбища поселения

4. Благоустройство придомовых территорий

5. Другие вопросы (вопросы населения)

**10.12.2020 - п. Виноград**

**10.12.2020 - с. Шурыгино**

1. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в жилом секторе, в местах с массовым пребыванием людей.
2. обучение мерам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара.
3. Информация о целесообразности и эффективности оборудования жилых помещений автономными пожарными извещателями.
4. Мероприятия, направленные на противодействие терроризму
5. О вреде наркотиков. Профилактические антинаркотические мероприятия.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2020 № 2

**О плане работы администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 1 квартал 2020 года**

В целях координации работы муниципального образования, взаимодействия с учреждениями и общественными формированиями на территории поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Увердить прилагаемый план работы администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 1 квартал 2020года.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО постановлением  администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области № 2 от 09.01.2020 |

**П Л А Н**

**работы администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее Шурыгинский сельсовет)**

**на 1 квартал 2020 года**

**1.ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА СЕССИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**28.01.2020**

1. О внесении изменений в устав Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**2.** О внесении изменений в решение сессии пятого созыва Совета депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области «О бюджете Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2021 годов»

3. О рассмотрении проекта решения «Об исполнении бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области за 2019 год» и проведение по нему публичных слушаний

4. Отчет главы Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области об итогах работы за 2019 год

**П.ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯ КОЛЛЕГИИ ПРИ ГЛАВЕ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**30.01.2020**

1. Об утверждении плана безопасности людей на водных объектах в Шурыгинском сельсовета Черепановского района Новосибирской области в 2020 году

Докл. Роговцева О.А.- специалист администрации Шурыгинского

сельсовета

2. Отчет о работе МУ «СДК» мо Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области за 2020 год

Докл. Бахарева Г.И.- Директор МУ «СДК»

**28.02.2020**

1. Об итогах работы педагога-организатора в 2019 году и задачи на 2020 год

Докл. Медведева Ю.Н. педагог-организатор Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

2 . Об организации пропуска паводковых вод на территории Шурыгинского сельсовета в 2020 году

Докладывает Филиппи Л.Н – глава Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**27.03.2020**

1. О введении временного ограничения движения транспортных средств по дорогам местного значения на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Докладывает Филиппи Л.Н – глава Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**Ш. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ У СПЕЦИАЛИСТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

У РОГОВЦЕВОЙ О.А

1. О выполнении постановлений, распоряжений, поручений главы Шурыгинского сельсовета

2. О приеме граждан по личным вопросам

3. О подготовке и издании постановлений, распоряжений

4. О выпуске газеты «Сельские вести»

5. О переписке с вышестоящими организациями

6. О выдаче выписок из похозяйственных книг на землю

7. О подготовке и проведении коллегии при главе Шурыгинского сельсовета

8. Организация и ведение регистра МПА

9. Работа с официальным сайтом

У ЛОДИКОВОЙ Т.В.

У ПОПРЫГА А.А

1. О составлении годового и месячного финансового отчета.

2. О подготовке информации по итогам социально-экономического

развития за прошедший год.

3. О выполнении поручений Главы Шурыгинского сельсовета

4. О переписке с вышестоящими организациями

5. предоставление статотчетности

6. работа с официальным сайтом

у МУМБЕР Е.А.

1. Ведение воинского учета, работа с допризывной молодежью

2. О переписке с вышестоящими организациями

3. О работе административной комиссии

4. О работе общественного Совета по молодежной политике

5. работа с официальным сайтом

**1V. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ТЕЧЕНИЕ КВАРТАЛА**

**январь**

1. Праздник Рождества (культура), рождественские колядки (школа)
2. Игровая программа для детей «Снежок=-снежок»
3. Рождественские колядки, посиделки, развлекательные программы (культура, школа)
4. Развлекательная программа «Старый-старый Новый год».
5. Игровая дискотека для детей «Крещенские посиделки»
6. познавательно-развлекательная программа к Татьяниному дню «Студент …. и этим ты гордишься!»

**февраль**

1. Молодежная дискотека «Любовь границ не знает!» (культура, школа)

2. Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.

(культура, школа)

3. Проведение месячника «Служу отечеству» (школа)

4.Конкурс рисунков «Мой папа тоже был солдатом»(школа, культура,)

**март**

1. Участие в ярмарке учебных заведений (школа)

2. Концертная программа «Сударыня» (культура)

3. Игровая программа для молодежи «Я ль на свете всех милее»(культура)

4. Конкурсная программа для детей «Маленькая фея»(культура, школа)

5. Конкурс рисунков «Весенний букет», «Две звезды» (культура, школа)

6. Праздник «Проводы зимы» (культура)

**В ТЕЧЕНИЕ КВАРТАЛА**

1. Заседание коллегии при главе Шурыгинского сельсовета.

2. Заседание комиссии по делам несовершеннолетних – по плану 3.Заседание административной комиссии- по плану

4.Профилактические мероприятия с неблагополучными

семьями по плану

5. Заседание Совета ветеранов – по плану

6. Час контроля (по мере необходимости)

7. Выездные дни в пос. Виноград- 2 среду месяца

8. Заседание комиссии по бюджету, налоговой, финансовой и социальной политики

**СХОДЫ ГРАЖДАН**

**13.02.2019 - п. Виноград**

**13.02.2019 - с. Шурыгино**

1.Отчет главы Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о работе администрации Шурыгинского сельсовета за 2019 год

2. Соблюдение правил противопожарного режима и ответственность за нарушение требований ППР.

3. Другие вопросы

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2020 № 3

Об организации и осуществлении первичного воинского учета

на территории Шурыгинского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, Законов Новосибирской области: от 31.03.2008 № № 209-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчёту и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют отделы военного комиссариата» и от 27.04.2010 № 488-ОЗ «Об утверждении Методики распределения между бюджетами городских округов Новосибирской области субвенций из областного бюджета Новосибирской области, предоставляемых за счёт субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют структурные подразделения военного комиссариата», «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» (приложение № 1).

2. Утвердить должностные инструкции военно-учетного работника Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на военно-учетного работника администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области Мумбер Е.А.

4. В случае отсутствия Мумбер Е.А. (военно – учетного работника) на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) возложить выполнение должностных обязанностей на Попрыга А.А. с передачей по акту всех документов, необходимых для работы по осуществлению первичного воинского учета в Шурыгинском сельсовете Черепановского района Новосибирской области.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

Приложение № 1

к постановлению администрации Шурыгинского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

от 15.01.2020 № 3.

**Положение**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета**

**граждан на территории Шурыгинского сельсовета**

**Черепановского района Новосибирской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Военно - учетный работник администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее Шурыгинского сельсовета) осуществляет свою деятельность на основе внутреннего совместительства. Назначается на должность и освобождается от должности Главой Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее Глава Шурыгинского сельсовета). Находится в непосредственном подчинении Главы Шурыгинского сельсовета.

Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, Приказом Министра обороны Российской Федерации 18 июля 2014 г. № 495, «Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (изд. 2017 г.), «Методическими рекомендации по ведению воинского учета в организациях» Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (изд. 2017 г.), Уставом Шурыгинского сельсовета, иными нормативными правовыми актами администрации Шурыгинского сельсовета, а также настоящим положением.

Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Шурыгинского сельсовета утверждается Главой Шурыгинского сельсовета.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами военно-учетного работника являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на первичном воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

ФУНКЦИИ.

Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Шурыгинского сельсовета.

Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Шурыгинского сельсовета.

Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Шурыгинского сельсовета, обязанных состоять на первичном воинском учете.

Вести учет организаций (независимо от форм собственности), находящихся на территории Шурыгинского сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учета.

Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Черепаново, Черепановского и Маслянинского районов, организаций, а также с карточками регистрации или похозяйственными книгами.

По указанию военного комиссариата г. Черепаново, Черепановского и Маслянинского районов Новосибирской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат г. Черепаново, Черепановского и Маслянинского районов Новосибирской области. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат г. Черепаново, Черепановского и Маслянинского районов Новосибирской области. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат г. Черепаново, Черепановского и Маслянинского районов Новосибирской области до 15 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 15 ноября - списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

1. ПРАВА

Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Шурыгинского сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

Приложение № 2 к постановлению администрации

Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 15.01.2020 № 3

**Должностная инструкция**

**военно-учетного работника**

**администрации Шурыгинского**  **сельсовета**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИ**

1. Военно - учетный работник администрации Шурыгинского сельсовета осуществляет свою деятельность на основе внутреннего совместительства. Назначается на должность и освобождается от должности главой Шурыгинского сельсовета по согласованию с военным комиссариатом г. Черепаново, Черепановского и Маслянинского районов Новосибирской области.

2. Военно-учетный работник подчинен непосредственно главе Шурыгинского сельсовета, а в решениях текущих и оперативных вопросов военному комиссариату г. Черепаново, Черепановского и Маслянинского районов Новосибирской области.

3. В своей деятельности военно-учетный работник руководствуется:

* Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ;
* Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе»;
* Положением о воинском учете;
* Постановлениями и распоряжениями главы Шурыгинского сельсовета;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Настоящей инструкцией.

**II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

1. Вести первичный учет граждан, пребывающих в запасе по документам первичного учета, а граждан, подлежащих призыву на военную службу, по спискам.

2. Производить постановку на первичный воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, которые пребывают на территорию Шурыгинского сельсовета (переезжают в другой район, область) на постоянное или временное (на срок свыше 3 месяцев) место жительство.

3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Шурыгинского сельсовета, подлежащих постановке на первичный воинский учет.

4. Вести учет всех предприятий, юридических и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.

5. Ежегодно сверять документы первичного учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета военного комиссариата г. Черепаново, Черепановского и Маслянинского районов Новосибирской области., предприятиями, похозяйственными книгами.

6.Направлять по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы первичного воинского учета сведения о гражданах, встающих на первичный воинский учет и гражданах, состоящих на первичном воинском учете.

7. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат района в сентябре списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а в декабре - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

8. Осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно - профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования.

9. Вносить в карты первичного учета и в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и места жительства, состоящих на воинском учете, и в 7-дневный срок сообщать в военный комиссариат г. Черепаново, Черепановского и Маслянинского районов о внесенных изменениях.

10. Разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе», осуществлять контроль за их выполнением.

1. При постановке граждан на первичный воинский учет:
   * проверять подлинность военных билетов (временных удостоверений) взамен военных билетов и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет с военным комиссариатом Новосибирской области г. Черепаново, Черепановского и Маслянинского районов по новому месту жительства.
   * при обнаружении в военном билете (временных удостоверениях) граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов немедленно сообщить об этом в военный комиссариат Новосибирской области г. Черепаново, Черепановского и Маслянинского районов для принятия соответствующих мер;
   * выдавать расписки при приеме от граждан военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) удостоверений граждан подлежащих призыву на военную службу;
   * заполнять карточки первичного учета на граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с записями в военных билетах заполнять учетные карточки на прапорщиков, мичманов, сержантов, старших солдат и матросов запаса.

12. При снятии граждан с первичного воинского учета:

* изъять мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы района;
* сделать отметку об изъятии мобилизационного предписания в военном билете;
* составить список граждан, снятых с первичного воинского учета;
* хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела военного комиссариата, после чего уничтожить их в установленном порядке.

13. До 1 декабря представлять в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

**III. ПРАВА**

Военно-учетный работник администрации Шурыгинского сельсовета имеет право:

* знакомиться с проектами решений руководства по вопросам его деятельности;
* выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
* получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;
* требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

**IV.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Военно-учетный работник администрации Шурыгинского сельсовета отвечает:

* за полноту и реальность первичного воинского учета граждан;
* за проведение ежегодных сверок учетных данных администрации с учетными данными организаций и военного комиссариата г. Черепаново, Черепановского и Маслянинского районов;
* за оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2020 № 4

О назначении ответственного за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на территории Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву, возложить с 01.01.2020 года на специалиста 1 разряда администрации Шурыгинского сельсовета Мумбер Екатерину Алексеевну, по совместительству на 0,4 ставки.

2.При убытии в отпуск, командировку или на лечение Мумбер Екатерины Алексеевны временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву, возложить на специалиста администрации Шурыгинского сельсовета Попрыга Антонину Александровну.

3. Настоящее постановление довести до исполнителей и руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2020 г. № 5

Об утверждении порядка формирования и

ведения реестра источников доходов бюджета

Шурыгинского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, администрация Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**постановляЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Постановление от 08.07.2016 № 78 Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области отменить.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сельские ведомости» и на официальном сайте администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 разряда Лодикову Тамару Владимировну.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи

Приложение

к Постановлению

администрации Шурыгинского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

от 09.01.2020 № 5

Порядок

формирования и ведения реестра источников доходов

бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2016 г. N 868 "О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации".

Порядок устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – бюджет, местный бюджет).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

перечень источников доходов бюджета – свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, страховых взносов на обязательное социальное страхование, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета, с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры, ставки, льготы) и иных характеристик источников доходов бюджета муниципального образования, определяемых настоящим Порядком;

реестр источников доходов бюджета – свод информации о доходах бюджета по источникам доходов местного бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов местного бюджета.

3. Реестр источников доходов бюджета ведется администрацией Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - финансовый орган муниципального образования).

4. В реестры источников доходов бюджетов в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) [классификации](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/1000) доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органе местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) показатели прогноза доходов бюджета по коду [классификации](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/1000) доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете,  муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований о местном бюджете (далее - решение о бюджете);

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду [классификации](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/1000) доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду [классификации](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/1000) доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду [классификации](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/1000) доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду [классификации](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/1000) доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду [классификации](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/1000) доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением об исполнении бюджета;

м) иная информация, предусмотренная порядками формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов, утвержденными в установленном порядке (за исключением реестра источников доходов Российской Федерации).

5. В реестры источников доходов бюджетов в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета, включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) [классификации](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/1000) доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета;

в) идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации, соответствующий источнику дохода бюджета;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органе местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) информация об органах местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

ж) наименование органов и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода бюджета (в случае если указанные органы не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета);

з) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

и) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена администраторами доходов бюджета по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

к) кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

л) информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о муниципальных платежах;

м) информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, иных организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета;

6. В реестрах источников доходов бюджетов также формируется сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

7. Информация, указанная в подпунктах "а" - "д" пункта 4 и подпунктах "а" - "ж" пункта 5 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между муниципальными информационными системами управления муниципальными финансами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджетов.

8. Информация, указанная в [подпунктах "и"](http://internet.garant.ru/#/document/71481124/entry/2129) и "л" пункта 5 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых финансовым органом муниципального образования, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

9. Информация, указанная в подпункте "к" пункта 4 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в [порядке](http://internet.garant.ru/#/document/72160812/entry/1000), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Финансовый орган муниципального образования, обеспечивают включение в реестры источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информации, указанной в подпунктах "а" - "д" пункта 4 и подпунктах "а" - "ж" пункта 5 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов муниципального образования, реестр источников доходов муниципального образования;

б) информации, указанной в [подпунктах "ж"](http://internet.garant.ru/#/document/71481124/entry/2117), ["з"](http://internet.garant.ru/#/document/71481124/entry/2118) и "л" пункта 4 настоящего Порядка, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

в) информации, указанной в подпункте "и" пункта 4  настоящего Порядка, - согласно установленному в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) порядком ведения прогноза доходов бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

г) информации, указанной в [подпунктах "и"](http://internet.garant.ru/#/document/71481124/entry/2129) и "л" пункта 5 настоящих общих требований, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

д) информации, указанной в [подпунктах "е"](http://internet.garant.ru/#/document/71481124/entry/2116) и "м" пункта 4  и [подпунктах "м"](http://internet.garant.ru/#/document/71481124/entry/21212) и "н" пункта 5 настоящего Порядка, - в сроки, установленные в порядке ведения соответствующего реестра источников доходов бюджета;

е) информации, указанной в подпункте "к" пункта 4 и подпункте "к" пункта 5 настоящего Порядка, - в соответствии с установленными в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) порядками ведения кассового плана исполнения бюджета и (или) предоставления сведений для ведения кассового плана исполнения бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

ж) информации, указанной в подпункте "з" пункта 5  настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

11. Финансовый орган муниципального образования, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

а) наличия информации в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

б) соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

12. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым Финансовый орган муниципального образования, осуществляющий ведение реестра источников дохода бюджета присваивает уникальные номера:

в части информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, -реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

в части информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, -реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 11 настоящего порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае Финансовый орган муниципального образования, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

13. В случае получения предусмотренного пунктом 11 настоящего порядка протокола, участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

14. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды - коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода [классификации](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/1000) доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд - код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды - идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

21 разряд - код признака назначения использования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий следующие значения:

1 - в рамках исполнения решения о бюджете;

0 - в рамках составления и утверждения решения о бюджете;

22, 23 разряды - последние две цифры года формирования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, в случае если 21 разряд принимает значение 1, или последние две цифры очередного финансового года, на который составляется решение о бюджете, в случае если 21 разряд принимает значение 0;

24, 25, 26, 27 разряды - порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

Уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды - коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода [классификации](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/1000) доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд - код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды - идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 разряды - код администратора дохода бюджета по источнику дохода бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, присвоенный в установленном порядке;

29 разряд - код признака назначения использования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий значение 1;

30, 31 разряды - последние две цифры года формирования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

32, 33, 34, 35 разряды - порядковый номер версии реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

15. Реестр источников доходов местного бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, в Совет депутатов Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по форме, разрабатываемой и утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

16. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета осуществляется в электронной форме в муниципальной информационной системе управления муниципальными финансами администрации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.01.2020 № 1

Об утверждении плана-графика

на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

для нужд администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2020 год и плановые 2021, 2022 годы

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» в целях надлежащего осуществления закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд:

1. Утвердить план – график на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2020 год и плановые 2021, 2022 годы (далее – план -график).

2. Специалисту 1 разряда администрации Шурыгинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области Попрыга А.А.

- [разместить](consultantplus://offline/ref=BF958756D3F5230E68BF1C44174B4A14996F7A22D31A481A741B19AFF4AA060119E298ECT3S3K) план -график в установленный законодательством [срок](consultantplus://offline/ref=BF958756D3F5230E68BF1C44174B4A14996F7A22D31A481A741B19AFF4AA060119E299ECT3SEK);

- обеспечить своевременное внесение [изменений](consultantplus://offline/ref=BF958756D3F5230E68BF1C44174B4A14996F7A22D31A481A741B19AFF4AA060119E298EET3SAK) в план-график и их [размещение](consultantplus://offline/ref=BF958756D3F5230E68BF1C44174B4A14996F7A22D31A481A741B19AFF4AA060119E298E8T3SDK).

3. Запретить закупки товаров (работ, услуг), которые не предусмотрены планом закупок или не соответствуют указанным в нем данным.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Шурыгинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Л.Н. Филиппи



27 страниц